

TAHUN
2024



LAPORAN KINERJA (LAKIP) SATUAN KERJA DAERAH

STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Jl. Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec.
Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur
61253



(031) 8667540



stamet-juanda.bmkg.go.id



[@infobmkgjuanda](https://www.instagram.com/infobmkgjuanda)

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja Daerah merupakan pertanggungjawaban atas meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*), maka perlu penerapan sistem yang tepat, jelas, terukur dan *legitimate* dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan pertimbangan tersebut, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo menyusun Laporan Kinerja Satuan Kerja Daerah BMKG tahun 2024 sebagai media akuntabilitas, media hubungan kerja organisasi dan media informasi umpan balik (*feed back*) perbaikan kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahun (RKT) 2024, serta Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 dan merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran kinerja maupun tujuan instansi sebagai penjabaran visi, misi dan strategi instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai program dan kebijakan yang ditetapkan. Penyajian Laporan Kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja yang berorientasi hasil, baik berupa *output* maupun *outcome* di masa mendatang.

Kiranya Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024 ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Sidoarjo, Januari 2025

Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo



TAUFIQ HERMAWAN, ST, MT

NIP. 197502091996031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	4
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang	6
B. Maksud dan Tujuan	6
C. Tugas dan Fungsi	7
D. Keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.....	8
E. Permasalahan dan Isu Strategis	11
F. Sistematika Pelaporan	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA	17
A. Rencana Kinerja Tahunan	17
B. Tujuan Strategis	17
C. Sasaran Kinerja	18
D. Perjanjian Kinerja.....	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	20
A. Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.....	20
B. Realisasi Anggaran.....	27
C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	30
D. Kinerja Lain-Lain	32
BAB IV TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023.....	63
BAB V PENUTUP.....	64
LAMPIRAN	66

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan BMKG No. 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi dan Stasiun Geofisika, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa meteorologi, dan pemeliharaan alat meteorologi, di Bandar Udara Internasional Juanda dan wilayah Provinsi Jawa Timur.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo menyelenggarakan fungsi pengamatan meteorologi, pengelolaan data meteorologi, pelayanan informasi dan jasa meteorologi, pemeliharaan alat meteorologi, koordinasi/kerja sama, serta pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun.

Guna mendukung pelaksanaan tugas dimaksud, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo telah menetapkan Peta Strategis Tahun 2024 dengan menggunakan pendekatan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis *Logical Frame Work* (kerangka berpikir logis) secara *Top Down* dari level Kepala Badan sampai ke tingkat Satuan Kerja Daerah, yang terdiri dari 1 (satu) Sasaran Strategis dengan 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024, capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo untuk tahun 2024 mencapai nilai **sebesar 102,83%**. Angka capaian kinerja tersebut merupakan akumulasi perhitungan capaian 3 (tiga) Sasaran Kinerja dengan 10 (sepuluh) Indikator Kinerja sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah	Akurasi informasi dini meterologi penerbangan di bandara	78%	92.1%	118%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah	3,78	3.7	97%
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100%	100%	100%
2	Meningkatnya layanan operasional aloptama Meteorologi yang prima	Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi	94%	99.5%	106%

3	Terwujudnya Tata kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB Predikat	BB Predikat	100%
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai	99,77 Nilai	100%
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %	100 %	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %	100%	100%
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %	94%	104%
Nilai capaian kinerja					102,83%

Untuk target kinerja keuangan, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo pada tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar **Rp. 42.415.575.000.-**. dengan pagu blokir sebesar **Rp 226.642.000,-** dan realisasi sebesar **Rp. 42,170,241,215,- (99,42%** terhadap pagu total termasuk blokir).

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya diperlukan penyelenggaraan SAKIP sebagaimana tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang mengintegrasikan sistem perencanaan, program, anggaran serta pelaksanaan program dan kegiatan dimana pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah tidak hanya difokuskan pada keluaran (*output*) kegiatan yang dilaksanakan, namun mencakup faktor dampak/manfaat (*outcome*) kegiatan sebagai sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan suatu program.

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo menjadi salah satu Unit Pelaksana Tugas BMKG di Sidoarjo yang berperan menjamin ketersediaan informasi meteorologi/klimatologi/geofisika untuk disampaikan ke masyarakat/*stakeholder*/ instansi terkait. Dalam hal ini Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dituntut untuk memberikan informasi yang tepat, cepat, akurat dan mudah dipahami bagi pengguna.

Hal tersebut dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber daya yang meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta anggaran (DIPA). Selain itu, laporan ini disusun tidak hanya sebagai bentuk kontribusi Satuan Kerja Daerah, namun juga merupakan bentuk akuntabilitas terhadap capaian kerjanya di tahun 2024.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo kepada pemberi mandat yaitu Deputy Bidang Meteorologi atas pelaksanaan program/ kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran selama tahun 2024. Hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun-tahun berikutnya.

C. Tugas dan Fungsi

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Badan, Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh Deputy Bidang Meteorologi. Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dipimpin oleh Kepala Stasiun.

1. Tugas

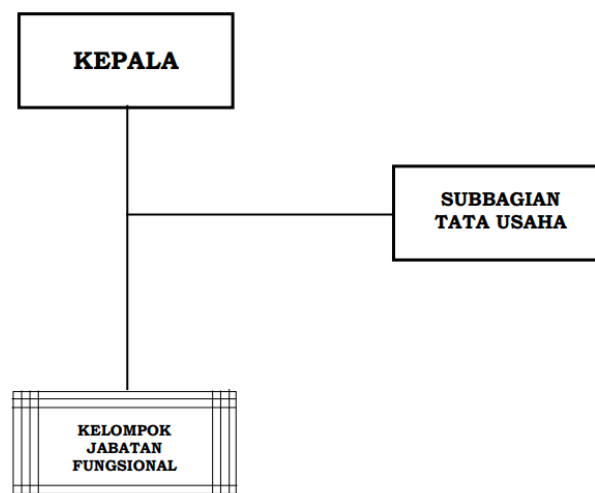
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa meteorologi, dan pemeliharaan alat meteorologi (Perban Nomor 6 Tahun 2020)

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, sesuai Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo menyelenggarakan fungsi :

1. Pengamatan meteorologi
2. Pengelolaan data meteorologi
3. Pelayanan informasi dan jasa meteorologi
4. Pemeliharaan alat meteorologi
5. Koordinasi/Kerjasama dan
6. Pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggan stasiun

3. Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

D. Keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Jumlah pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo pada akhir Desember 2024 berjumlah 42 pegawai, dengan komposisi pegawai berdasarkan jabatan seperti tercantum pada tabel 1.1. Jumlah tersebut meningkat dibanding tahun 2023 dengan penambahan dari mutasi masuk pegawai sebanyak 2 orang, dan pada bulan Desember terdapat pengurangan pegawai 1 orang karena meninggal dunia.

Tabel 1.1 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo berdasarkan Jabatan

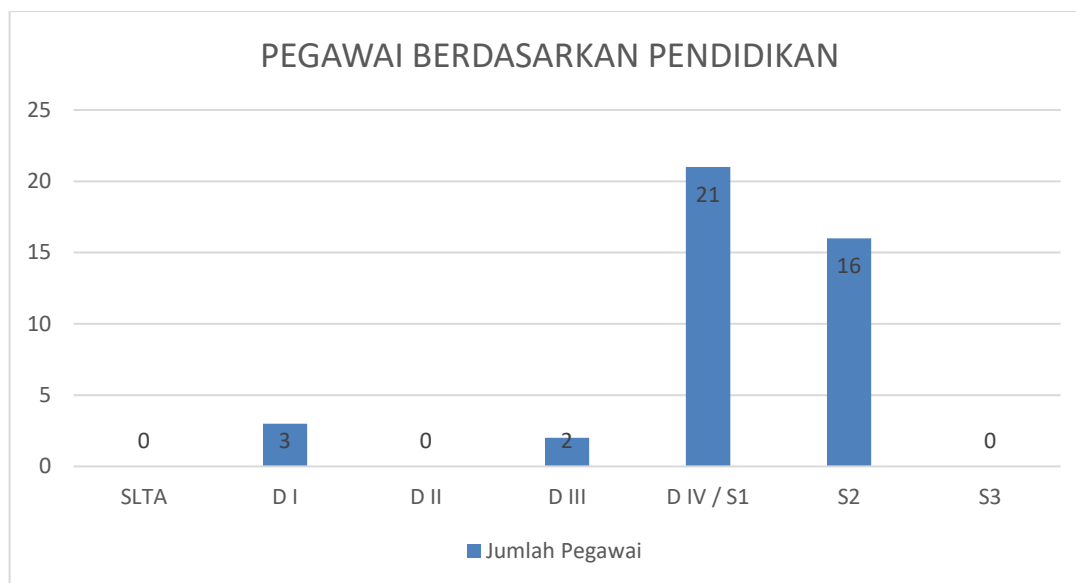
No.	Jabatan	Jumlah	
		2023	2024
1.	Eselon III.a	1	1
2.	Eselon III.b	0	0
3.	Eselon IV.a	1	1
4.	Eselon IV.b	0	0
5.	PMG	34	35
6.	Perekayasa	0	0
7.	Analisis SDM Aparatur	1	1
8.	Fungsional Perbendaharaan	3	3
9.	Fungsional Umum	1	1

Sedangkan keragaman SDM Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 menurut golongan adalah sebagai berikut: Golongan IV sebanyak 13 orang; Golongan III sebanyak 29 orang. Keragaman SDM BMKG menurut golongan kepangkatan terlihat pada tabel 1.2 berikut:

Tabel 1.2 Informasi SDM Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo berdasarkan Golongan

No.	Jabatan	Jumlah	
		2023	2024
1.	Golongan I	0	0
2.	Golongan II	0	0
3.	Golongan III	30	29
4.	Golongan IV	11	13
Jumlah		41	42

Adapun Rincian untuk komposisi pegawai di tahun 2024 berdasarkan tingkat pendidikan tampak pada gambar 1.2



Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2024

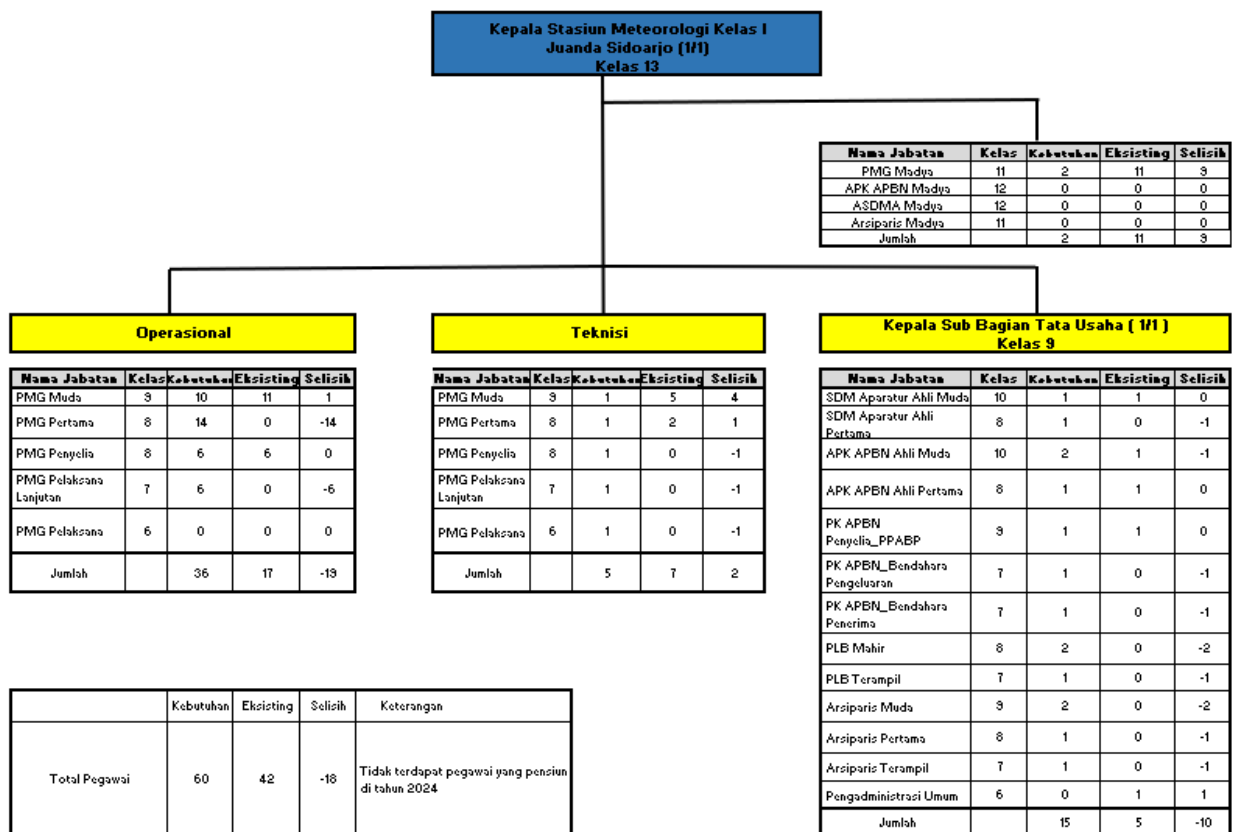
Analisis Beban Kerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yang tercantum pada gambar 1.3 disusun berdasarkan Perka BMKG No. 6 Tahun 2008, ABK UPT BMKG 2019, SE Biro Umum tentang JF PK APBN, JF APK APBN, JF PLB, JF ASDMA dan JF Arsiparis, serta kebutuhan stasiun.

Menurut Perka BMKG No. 6 Tahun 2008, untuk UPT Kelas I kebutuhan minimal kebutuhan pegawai adalah 60 pegawai dan maksimal 65 pegawai, sedangkan jumlah pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda pada tahun 2024 sebanyak 42 pegawai, terdiri dari 2 Pejabat Struktural, 39 pejabat fungsional dan 1 fungsional umum, sehingga secara keseluruhan terdapat kekurangan 18 pegawai jika dibandingkan dengan kebutuhan minimal.

Jika dianalisis per jabatan, pada jabatan fungsional PMG pada unit operasional, terdapat kekurangan personil pada jabatan PMG Pertama sebanyak 14 orang dan PMG Pelaksana Lanjutan sebanyak 6 orang, namun kelebihan 1 orang pada jabatan PMG Muda. Gap yang cukup mencolok juga terlihat pada Jabatan PMG Madya di mana kebutuhan sejumlah 2 pegawai, namun saat ini terdapat 11 pegawai, sehingga terdapat kelebihan sebanyak 8 orang.

Pada Unit Teknisi terdapat kelebihan 4 orang pada jabatan PMG Muda dan 1 orang pada jabatan PMG Pertama, namun kekurangan pada jabatan PMG Penyelia, PMG Pelaksana Lanjutan dan PMG Pelaksana.

Sementara itu untuk Unit Tata Usaha, kebutuhan untuk jabatan-jabatan fungsional berkaitan dengan Keuangan, analisis SDM, kearsipan, pengelolaan BMN secara keseluruhan memerlukan 15 pegawai, sedangkan kondisi saat ini berjumlah 5 orang, dengan rincian: SDM Aparatur Ahli Muda 1 orang, APK APBN Ahli Muda 1 orang, APK APBN Ahli Pertama 1 orang, PK APBN Penyelia 1 orang, dan pengadministrasi umum 1 orang, sehingga secara keseluruhan kekurangan 10 orang jika dibandingkan dengan kebutuhan minimal.



Menurut Perka BMKG No. 6 Tahun 2008, untuk UPT Kelas I minimal terdapat 60 pegawai maksimal 65 pegawai, sedangkan jumlah pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda sebanyak 43 pegawai, terdiri dari 2 Pejabat Struktural, 40 pejabat fungsional dan 1 fungsional umum. Sehingga masih kurang 17 pegawai.

(Sumber: Perka BMKG No 006 Tahun 2008, ABK UPT BMKG 2013, SE Biro Umum tkg JF PK APBN, APK APBN, PLB dan Arsiparis, serta Kebutuhan Stasiun)

Gambar 1.3 Bagan ABK Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024

E. Permasalahan dan Isu Strategis

1. Permasalahan

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi.

Analisis SWOT digunakan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dihadapi oleh BMKG Stasiun Meteorologi. Dengan analisis ini, permasalahan utama dapat diketahui dan ditindaklanjuti dengan strategi yang sesuai.

1.1. Matriks SWOT

1.1.1 Kekuatan (Strengths)

- SDM yang kompeten dan *qualified*
- Tersedia peralatan pengamatan meteorologi yang canggih (AWS, Radar Cuaca, LLWAS)
- Jaringan komunikasi yang handal dan peralatan komputer yang memadai
- Memiliki jaringan kerja sama dengan stakeholder terkait (stakeholder bandara, pemerintah daerah, BPBD, institusi Pendidikan, dll)
- Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 yang sudah berlaku

1.1.2 Kelemahan (Weaknesses)

- Kurangnya jumlah SDM pada beberapa formasi jabatan dan sistem pengelolaan SDM, termasuk analisis Beban Kerja (Analisis Jabatan) yang belum efektif.
- Kesempatan pelatihan teknis bagi pegawai yang belum merata
- Kebutuhan kalibrasi peralatan yang tidak dilakukan secara kontinu oleh BMKG Pusat atau Balai.

1.1.3 Peluang (Opportunities)

- Dukungan anggaran dari BMKG Pusat
- Peningkatan kesadaran masyarakat terhadap informasi cuaca dan iklim
- Kolaborasi riset dengan perguruan tinggi.

1.1.4 Ancaman (Threats)

- Perubahan cuaca dan iklim ekstrem yang menuntut kebutuhan akan prediksi yang lebih akurat.
- Banyaknya informasi cuaca dari pihak non-resmi yang menyesatkan publik.
- Persaingan dengan aplikasi cuaca dari Lembaga lain (Accuweather, Windy, dll).
- Ancaman keamanan Web dan jaringan
- Kemajuan teknologi yang sangat cepat
- Tuntutan dan ekspektasi masyarakat terhadap informasi cuaca yang semakin tinggi

- Efisiensi anggaran dari pusat
- Perubahan regulasi
- Perubahan kepemimpinan

Identifikasi masing-masing unsur dari SWOT digunakan untuk menentukan strategi yang sesuai seperti tercantum pada tabel 1.3.

Tabel 1.3. Matriks SWOT dan Strategi

	Opportunities (O)	Threats (T)
Strengths (S)	Strategi S-O: Berdayakan SDM yang kompeten dan qualified untuk inovasi peningkatan kualitas dan akurasi produk informasi meteorologi.	Strategi S-T: Maksimalkan peralatan canggih yang ada dan jaringan kerja sama untuk diseminasi informasi dan untuk mendekatkan BMKG ke masyarakat.
Weaknesses (W)	Strategi W-O: Mengajukan usulan kebutuhan jabatan UPT ke BMKG Pusat, usulan pelatihan teknis. Mengajukan usulan untuk kalibrasi dan pemeliharaan peralatan secara rutin.	Strategi W-T: Minimalkan risiko prediksi tidak akurat dengan pelatihan dan <i>sharing knowledge</i> .

1.2. Rumusan Permasalahan

Permasalahan disusun dari area Weakness – Threats (W-T) dan Weakness – Opportunities (W-O) pada table 1.3 karena ini adalah area kritis yang harus segera diatasi.

Permasalahan yang diidentifikasi antara lain:

- Ekspektasi masyarakat yang semakin tinggi terhadap informasi masyarakat, terutama terkait dengan tingkat akurasi prediksi cuaca perlu dijawab dengan upaya peningkatan kompetensi dan pengetahuan pegawai secara merata dan berkesinambungan. Ekspektasi masyarakat ini juga terlihat dari tingkat kepuasan masyarakat terhadap informasi BMKG.
- Kurangnya pegawai pada jabatan-jabatan fungsional tertentu sesuai dengan ABK. Secara jumlah personil di Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo kurang, sebagaimana dijelaskan di atas bahwa secara keseluruhan masih terdapat kekurangan sebanyak 18 pegawai dibandingkan kebutuhan minimal.
- Kurang updatenya standar Analisis Beban Kerja (Analisis Jabatan) yang ditetapkan oleh BMKG Pusat serta pengelolaan SDM yang belum efektif. Misalnya pada jabatan-jabatan fungsional terampil jikapun ditetapkan terdapat formasinya maka tidak akan terpenuhi karena input personil untuk beberapa tahun terakhir didominasi oleh lulusan DIV/S1. Sementara itu untuk jabatan yang tidak tersedia formasinya justru banyak yang menduduki, misalnya pada

jabatan Madya yang formasinya hanya 2 diduduki oleh 11 orang, sementara beban kerja juga tidak diupdate. Sementara itu pada jabatan fungsional Analis SDM dan Aparatur serta Fungsional PK APBN belum tersedia formasi Madya meskipun secara beban kerja relatif berat karena mengelola kegiatan SDM dan keuangan di 11 UPT di Provinsi Jawa Timur.

- d. Sistem kegiatan kalibrasi peralatan yang dilakukan oleh BMKG Pusat dan Balai Besar, menyebabkan UPT tidak memiliki kontrol untuk upaya tersebut kecuali terus berkomunikasi dengan BMKG Pusat dan Balai.

Capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo pada tahun 2024 mencapai nilai rata-rata 102,83%, yang merupakan capaian kinerja akumulasi perhitungan dari 3 (tiga) Sasaran Kinerja dengan 10 (sepuluh) Indikator Kinerja, secara rata-rata melampaui target 100%. Capaian tersebut dapat terwujud atas andil dari seluruh elemen di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda, dari pimpinan, pegawai, hingga PPNPN, termasuk stakeholder terkait.

Beberapa hal yang menjadi kunci dalam pelaksanaan kegiatan di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda di antaranya:

- a. Menerapkan prinsip *Plan-Do-Check-Action* (PDCA)

1. *Plan* (Perencanaan)

Dalam rangka meningkatkan pencapaian kinerja, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda menyusun rencana kerja tahunan yang selaras dengan Rencana Strategis BMKG dan target IKU (Indikator Kinerja Utama). Perencanaan dilakukan melalui:

- Identifikasi kebutuhan layanan informasi meteorologi sesuai wilayah kerja.
- Penyusunan program prioritas seperti peningkatan akurasi prakiraan cuaca ekstrem dan penguatan diseminasi informasi.
- Penetapan target kinerja operasional, seperti jumlah produk prakiraan harian, tingkat akurasi, dan kepuasan pengguna layanan.
- Penyusunan rencana pengembangan kapasitas SDM dan pemeliharaan alat.

2. *Do* (Pelaksanaan)

Tahapan pelaksanaan difokuskan pada:

- Operasional harian pengamatan cuaca, pengolahan data, dan produksi informasi meteorologi secara *real-time*.
- Pelaksanaan pelatihan teknis dan peningkatan kompetensi SDM.
- Penguatan kolaborasi dengan stakeholder terkait (BPBD, Pemerintah Daerah, dll) dalam pemanfaatan informasi cuaca.
- Penyebaran informasi melalui berbagai media (website, media sosial, aplikasi mobile, grup WhatsApp stakeholder).

3. *Check* (Evaluasi)

Evaluasi dilakukan secara berkala melalui:

- Monitoring realisasi capaian target kinerja per bulan/triwulan.
- Evaluasi akurasi prakiraan berdasarkan verifikasi cuaca aktual.
- Pengukuran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan yang diberikan.
- Audit internal dan review hasil pelaksanaan SOP pengamatan dan peringatan dini.

4. *Action* (Tindak Lanjut/Perbaikan)

Berdasarkan hasil evaluasi, dilakukan langkah perbaikan berkelanjutan seperti:

- Revisi SOP pengolahan data atau skema diseminasi untuk meningkatkan efektivitas layanan.
- Percepatan pengajuan anggaran untuk penggantian alat pengamatan yang tidak optimal.
- Pemanfaatan rekomendasi hasil evaluasi kinerja sebagai dasar perencanaan periode berikutnya.
- Penetapan program inovasi untuk menjawab tantangan baru.

b. Melakukan analisis secara komprehensif untuk perumusan masalah dan penyusunan strategi.

Satuan kerja melakukan analisis secara menyeluruh dengan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja. Proses ini mencakup identifikasi akar masalah, evaluasi data historis, serta penilaian risiko dan peluang yang ada. Hasil analisis digunakan sebagai dasar dalam merumuskan permasalahan inti secara objektif dan menyusun strategi yang tepat sasaran, adaptif, dan selaras dengan tujuan organisasi. Analisis dilakukan melalui Analisis SWOT dan Analisis Manajemen Risiko.

c. Melaksanakan strategi yang terukur berdasarkan analisis yang mendalam

Strategi yang telah dirumuskan dilaksanakan secara sistematis dengan indikator kinerja yang jelas dan terukur. Setiap langkah implementasi didasarkan pada hasil analisis yang mendalam, sehingga pelaksanaannya bersifat terarah dan efektif. Pemantauan berkala dilakukan untuk memastikan strategi berjalan sesuai rencana, dan dilakukan penyesuaian bila diperlukan untuk menjamin pencapaian hasil yang optimal.

2. Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Adapun isu strategis saat ini antara lain :

a. Peningkatan kualitas SDM

Termasuk peningkatan kualitas dan kualifikasinya juga menjadi faktor kunci utama yang menentukan keberhasilan pencapaian tujuan-tujuan yang diuraikan pada dokumen Renstra 2020–2024.

b. Otomatisasi pengamatan

Otomatisasi ini perlu dipandang bukan hanya sebagai suatu kegiatan biasa semata atau suatu jargon modernisasi observasi. Akan tetapi secara esensial merupakan perubahan mindset dan perubahan basis sistem operasional BMKG. Perhatian khusus untuk otomatisasi ini adalah perlu adanya pengamatan secara simultan selama 4 tahun untuk peralatan otomatis dan peralatan manual.

c. Integrasi Proses

Integrasi antara sistem data, sistem pemodelan/komputasi dan juga sistem layanan satu pintu data dan informasi MKG merupakan tantangan utama yang dapat meningkatkan kuantitas, kualitas dan kecepatan layanan data informasi MKG.

d. Organisasi yang adaptif, efektif dan efisien

Organisasi yang efisien dan mampu beradaptasi secara cepat terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan lingkungan strategis juga diperlukan untuk mendukung tugas dan fungsi BMKG dalam memberi pelayanan kepada masyarakat.

F. Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Ringkasan Executive

Pada bagian ini disajikan ringkasan dari pengukuran capaian kinerja yang ditetapkan dalam rencana strategis dan sejauh mana instansi dapat mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala kedepan.

2. Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.

3. Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana kinerja tahunan 2024 serta perjanjian kinerja tahun 2024.

4. Bab III Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini dibagi per sub bab yang berisi hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta kinerja lain-lain dari Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024.

5. Bab IV Tindak Lanjut Rekomendasi Evaluasi SAKIP 2023

Pada bab ini disampaikan rekomendasi dari tim penilai SAKIP 2023 dan tindak lanjut yang telah dilakukan oleh satuan kerja.

6. Bab V Penutup

Pada bab ini disajikan kesimpulan menyeluruh dari laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dan rekomendasi perbaikan ke depan untuk meningkatkan kinerja.

7. Lampiran

Disajikan perjanjian kinerja tahun 2024 dan SK tim penyusun laporan kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo merupakan rencana kinerja yang dilakukan di tahun 2024 yang memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi, dan tata kelola administrasi.

Rencana Kinerja Tahunan adalah dokumen rencana yang dijadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik.

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi agar lebih efektif dan efisien, maka diperlukan aparatur yang profesional dan bertanggungjawab untuk dapat memberikan pelayanan informasi Meteorologi yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo mendukung visi dan misi BMKG, yaitu:

1. Visi

“BMKG yang **berkelas dunia** dengan semangat *socio-entrepreneur* untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”

2. Misi

BMKG melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 1 (peningkatan kualitas manusia Indonesia), nomor 4 (mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan), dan nomor 7 (perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga), dengan uraian sebagai berikut:

- a) Menjadikan informasi BMKG sebagai rujukan masyarakat internasional dan mewujudkan *Regional Modelling Centre*;
- b) Mendorong SDM BMKG berperan aktif dalam organisasi MKG internasional;
- c) Mewujudkan Sebagian unit layanan jasa dan informasi BMKG menjadi unit Badan Layanan Umum (BLU).

B. Tujuan Strategis

Rumusan tujuan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat di Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BMKG lima tahun ke depan adalah sebagai berikut :

1. Menjamin Terselenggaranya pelayanan informasi dan jasa meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk

keselamatan, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi rujukan masyarakat internasional;

- 2. Terwujudnya keunggulan ekonomi dan masyarakat terhadap faktor MKG;
- 3. Terwujudnya lembaga dengan tata kelola yang transparan, bersih, akuntabel, dan berkualitas, serta mampu mewujudkan layanan premium menuju penguatan kemandirian keuangan BMKG.

C. Sasaran Kinerja

Untuk mendukung pencapaian tujuan, telah ditetapkan 1 sasaran kinerja yang merupakan kondisi yang diinginkan/dicapai oleh Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yaitu:

Meningkatnya Layanan informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, telah ditetapkan Indikator Kinerja beserta targetnya yang dijabarkan pertahun. Indikator kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1. Akurasi informasi peringatan dini meteorology penerbangan di bandara
- 2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan

D. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 telah disusun dan ditandatangani oleh Kepala Stasiun. Kinerja inilah yang selanjutnya dijabarkan menjadi kinerja seluruh unit dan pegawai di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo sesuai tugas dan fungsinya. Kinerja pada level Kepala Stasiun berisi Indikator Kinerja yang mencakup sasaran, indikator, dan target kinerja sebagai berikut :

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah	Akurasi informasi dini meteorologi penerbangan di bandara	78%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah	3,78 skala likert
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100%
2	Meningkatnya layanan operasional aloptama Meteorologi yang prima	Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi	94%

3	Terwujudnya Tata kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB Predikat
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %

Note: (Sasaran dan Indikator Kinerja beserta targetnya diisi berdasarkan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang telah ditetapkan)

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut, terangkum dalam 2 program pembangunan dengan menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 sebesar Rp **42.415.575.000.-** dengan dukungan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG
Untuk mewujudkan target Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 sebesar Rp 9.912.000.-
 - b. Pengelolaan meteorologi penerbangan BMKG
Untuk mewujudkan target Pengelolaan meteorologi penerbangan BMKG menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 sebesar Rp 2.491.232.000.-
2. Program Dukungan Manajemen, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
 - a. Pengelolaan Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG
Untuk mewujudkan target Pengelolaan Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 sebesar Rp 39.914.431.000.-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Dalam rangka monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala di tiap bulan, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo telah dilaksanakan melalui sistem aplikasi pemantauan kinerja ekinerja.bmkg.go.id, mulai dari penyusunan Perjanjian Kinerja, penetapan rencana aksi kinerja, pemantauan dan evaluasi kinerja. Aplikasi ini telah dimanfaatkan oleh kepala Stasiun dalam pelaksanaan supervisi, *coaching*, dan *mentoring* kepada pejabat/pegawai dibawahnya dalam mewujudkan kinerja unit organisasi.

Adapun capaian kinerja tiap Indikator Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1 Sasaran, Indikator ,Target, Realisasi dan Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah	Akurasi informasi dini meterologi penerbangan di bandara	78%	92.1%	118%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah	3,78	3.7	97%
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100%	100%	100%
2	Meningkatnya layanan operasional aloptama Meteorologi yang prima	Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi	94%	99.5%	106%
3	Terwujudnya Tata kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB Predikat	BB Predikat	100%
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai	99,77 Nilai	100%
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %	100 %	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %	100%	100%
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %	94%	104%
Nilai capaian kinerja					102,83%

Note : - Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja berdasarkan dokumen PK.

- Realisasi berdasarkan capaian kinerja dari aplikasi ekinerja BMKG

Dari tabel di atas diperoleh informasi bahwa selama tahun 2024, dari 10 Indikator kinerja yang ditetapkan, terdapat enam (6) Indikator kinerja yang memenuhi target capaian, tiga (3) di antaranya melampaui target dan satu (1) Indikator Kinerja yang tidak memenuhi target capaian 100%.

Sasaran Kinerja 1 : Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Realisasi dari Sasaran Kinerja “Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah” Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo didukung oleh **tiga (3)** Indikator Kinerja, yaitu:

IKK1.1 : Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara

Akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara dihitung dengan menggunakan formula berikut:

$$ACT (\%) = \frac{AC1 + AC2 + AC3 + AC4}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

ACT : Persentase Akurasi Aerodrome Warning

N : Jumlah Parameter

AC1 : Akurasi Parameter Arah Angin

AC2 : Akurasi Parameter Kec. Angin

AC3 : Akurasi Parameter Presipitasi

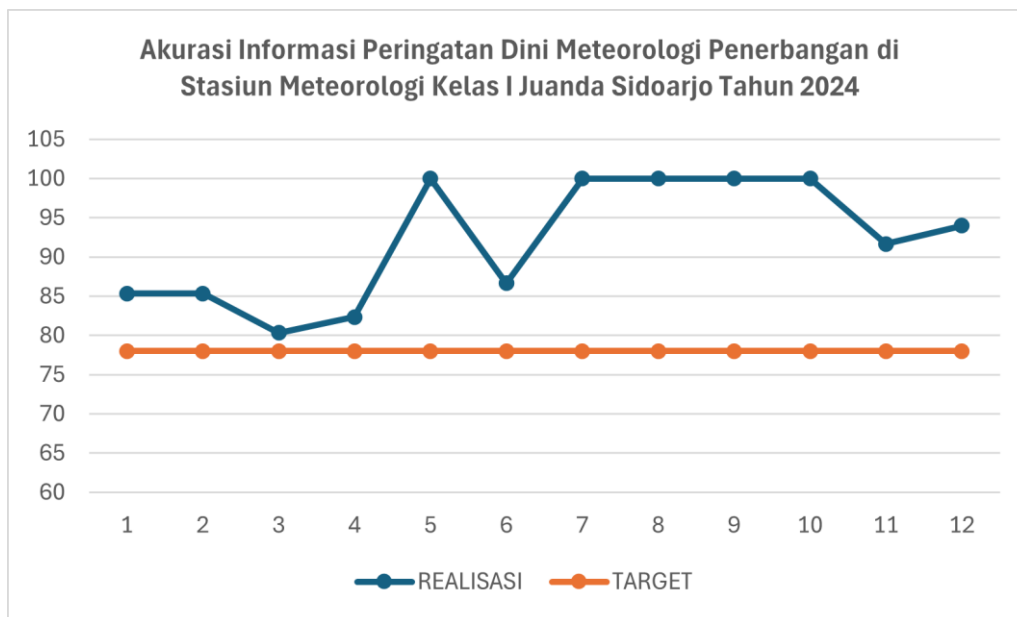
AC4 : Akurasi Parameter VA

Indikator kinerja “akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di bandara” Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun **2024** mempunyai target 78%. Realisasi indikator kinerja sebesar 92.1% dengan capaian sebesar **118%**.

Tabel 3.2 Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024

NO	BULAN	AKURASI			Persentase Akurasi <i>Aerodrome Warning</i>	
		VALIDITAS	ARAH & KEC. ANGIN	PRESIPITASI	REALISASI	TARGET
1	JANUARI	92	72	92	85	78
2	FEBRUARI	89	78	89	85	78
3	MARET	75	83	83	80	78
4	APRIL	91	65	91	82	78
5	MEI	100	100	100	100	78
6	JUNI	100	80	80	87	78
7	JULI	100	100	100	100	78
8	AGUSTUS	100	100	100	100	78
9	SEPTEMBER	100	100	100	100	78
10	OKTOBER	100	100	100	100	78
11	NOVEMBER	100	100	75	92	78
12	DESEMBER	100	100	82	94	78
RATA-RATA					92	78
CAPAIAN					118%	

Realisasi persentase akurasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandar Udara diperoleh dari nilai rata-rata persentase akurasi *aerodrome warning* yang telah diterbitkan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja akurasi meteorologi penerbangan dapat dilihat pada grafik 3.1.



Gambar 3.1. Target dan realisasi indikator akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan **melebihi** dari target yang ditetapkan. Hal ini didukung oleh peningkatan kapasitas SDM forecaster dan observer serta peningkatan performa peralatan pendukung.

IKK1.2 : Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah

Indikator ini digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan stakeholder Pusat Meteorologi Penerbangan terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan yang ada. *Stakeholder* yang dimaksud meliputi Perusahaan penerbangan (Airlines), Perum Lembaga Penyelenggaraan Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia (LPPNPI) atau AirNav Indonesia, Pengelola Bandar Udara (PT. Angkasa Pura), dan Otoritas Bandar Udara yang secara langsung menggunakan jasa dan informasi Meteorologi Penerbangan dari Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Tingkat kepuasan diukur melalui Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (IKM).

Pada tahun 2024, telah dilaksanakan survei IKM secara online tiap secara berkala tiap semester melalui website <http://eskm.bmkg.go.id> dengan memilih wilayah survei pada Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Pengukuran tingkat kepuasan terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan dilakukan dengan membagikan kuisisioner elektronik kepada sejumlah responden. Kuisisioner terdiri dari 12 (dua belas) unsur pertanyaan yang mengacu pada Peraturan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat. Setiap pertanyaan memiliki 4 (empat) pilihan jawaban (Skala Likert).

Indikator kinerja “indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah” Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 mempunyai target 3,78 (Skala Likert), sedangkan realisasinya sebesar 3,7 (Skala Likert), sehingga prosentase capaian target sebesar 97%.

Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut ini:

Tabel 3.2. Capaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah tahun 2023- 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Capaian (Skala Likert)	
			2023	2024
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah	3,85	3.7

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah dibawah target yang ditetapkan. Jika dilihat dari nilai rata-rata per unsur di tabel 3.3. maka terlihat bahwa nilai paling rendah adalah pada prosedur pelayanan. Untuk itu sebagai tindak lanjut dari evaluasi tersebut, maka dilakukan upaya perbaikan dan peningkatan pada kualitas pelayanan dengan menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) berbasis website serta lebih ketat dalam melaksanakan SOP pelayanan dengan pelayanan yang cepat dan tepat. PTSP berbasis website juga mendukung digitalisasi layanan sehingga pengguna layanan dapat mengakses layanan di manapun dan kapanpun.

Sedangkan dari segi teknis pelaksanaan survey, dilakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap kemungkinan ketidakvalidan pengisian survey kepuasan masyarakat. Salah satu penyebabnya adalah jawaban responden untuk pertanyaan yang bersifat *negatif question*, yang seringkali tidak dipahami secara cermat oleh responden. Langkah ke depan yang akan kami lakukan di tahun selanjutnya yaitu melakukan pendampingan kepada responden dalam melakukan pengisian quisioner sehingga meminimalisir adanya jawaban tidak valid.

Tabel 3.3. Nilai Rata-Rata IKM Per Unsur

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA - RATA
1	Persyaratan pelayanan	3,72
2	Informasi yang diperoleh	3,71
3	Prosedur Pelayanan	3,59
4	Waktu pelayanan	3,67
5	Biaya atau tarif	3,63
6	Produk spesifikasi jenis layanan	3,67
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	3,68
8	Kriteria petugas/pelaksana layanan	3,7
9	Kompetensi pelaksana	3,73
10	Perilaku pelaksana	3,74
11	Keamanan & kenyamanan pelayanan	3,71
12	Komitmen penyelenggara	3,73

IKK1.3 : Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)

Indikator kinerja “Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)” Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 mempunyai target 100%. Realisasi indikator kinerja sebesar 100% dengan capaian sebesar **100%**.

Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) dihitung dari rata-rata persentase :

1. Metar (jumlah)
2. Kecepatan dan akurasi pengiriman Metar di CMSS (Jaringan Komunikasi BMKG)
3. Met Report (jumlah)

Dengan keterangan:

1. Metar dikatakan 100 bila jumlah 48/hari tercapai.
2. Kecepatan dan akurasi metar dilihat dari waktu pengirimannya di CMSS.
3. Met Report dikatakan 100 bila jumlah 48/hari tercapai.

Tabel 3.2 Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024

NO	BULAN	TOTAL DATA (Metar + MetReport)	Kecepatan dan Akurasi Metar (%)	KOREKSI KESALAHAN	Persentase Akurasi	
					CAPAIAN	TARGET
1	JANUARI	1488	100	0	100	100
2	FEBRUARI	1344	100	0	100	100
3	MARET	1488	100	0	100	100
4	APRIL	1440	100	0	100	100
5	MEI	1488	100	0	100	100
6	JUNI	1440	100	0	100	100
7	JULI	1448	100	0	100	100
8	AGUSTUS	1448	100	0	100	100
9	SEPTEMBER	1440	100	0	100	100
10	OKTOBER	1448	100	0	100	100
11	NOVEMBER	1440	100	0	100	100
12	DESEMBER	1448	100	0	100	100
		RATA-RATA			100	100
		CAPAIAN			100%	

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) **tepat sesuai** dengan target yang ditetapkan. Hal ini didukung oleh peningkatan kapasitas SDM forecaster dan observer serta peningkatan performa peralatan pendukung.

IKK2. 1: Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi

Indikator kinerja “Persentase kelengkapan sistem peringatan dini akibat bencana gempabumi tektonik” Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 mempunyai target 93%. Realisasi indikator kinerja sebesar 100% dengan capaian sebesar **100%**.

Persentase kelengkapan sistem peringatan dini akibat bencana gempabumi tektonik dihitung dengan formula :

$$Persentase = \frac{JP}{JA} \times 100\%$$

Di mana:

JP : Jumlah aloptama Meteorologi terpelihara

JA : Jumlah aloptama Meteorologi

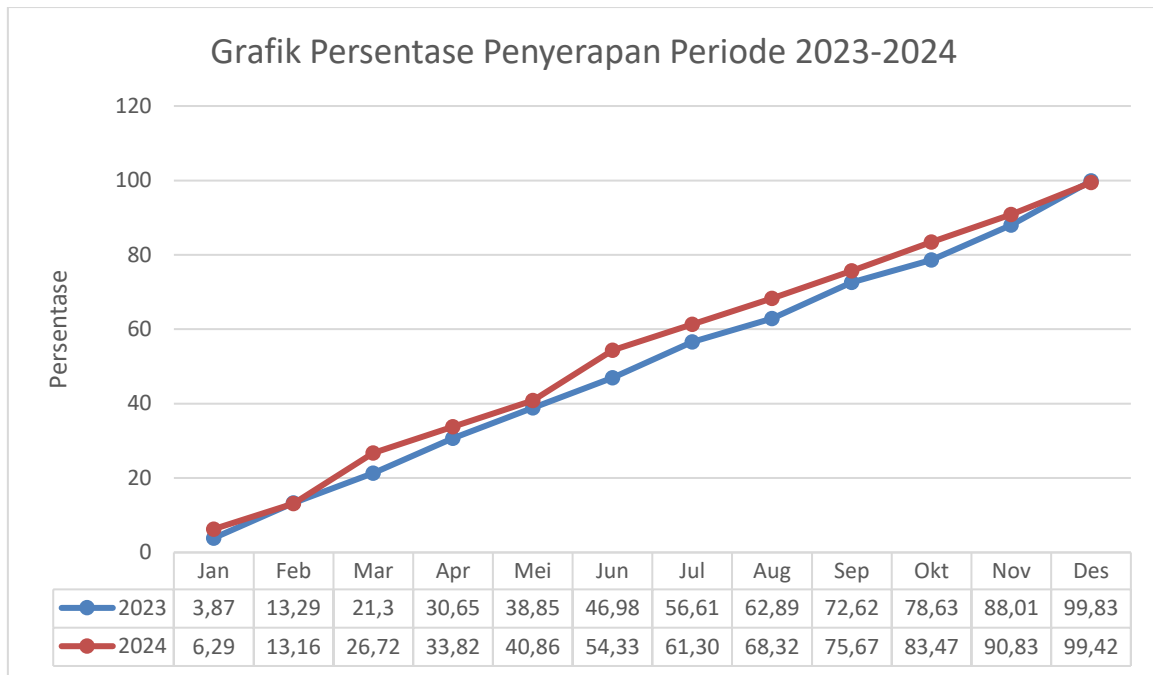
IKK.3 : Terwujudnya Tata kelola Organisasi yang baik di Daerah

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
	Terwujudnya Tata kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	BB Predikat	BB Predikat	100%
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai	99,77 Nilai	100%
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %	100 %	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %	100%	100%
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %	94%	104%
Nilai capaian kinerja					102,83%

Untuk indikator-indikator ini pada tahun 2023 belum masuk pada Perjanjian Kinerja Satuan Kerja, sehingga belum bisa dibandingkan realisasinya.

B. Realisasi Anggaran

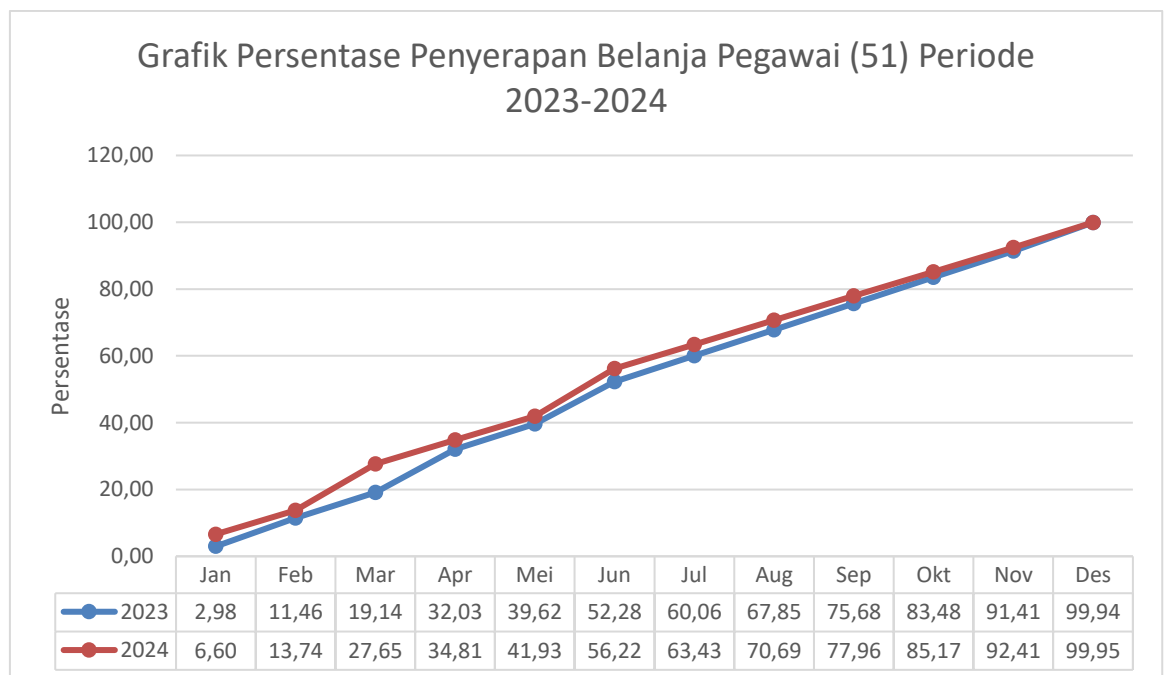
Realisasi penyerapan anggaran Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 untuk semua jenis belanja sebesar 42.170.241.215,- atau sebesar 99,42% dari total pagu sebesar Rp. 42.415.575.000,-. Persentase realisasi ini menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya dikarenakan adanya optimalisasi anggaran berupa pagu blokir sebesar Rp 226.642.000,-. Perbandingan persentase realisasi penyerapan per bulan periode tahun 2023 – 2024 sebagaimana terlihat dalam grafik 3.2 berikut:



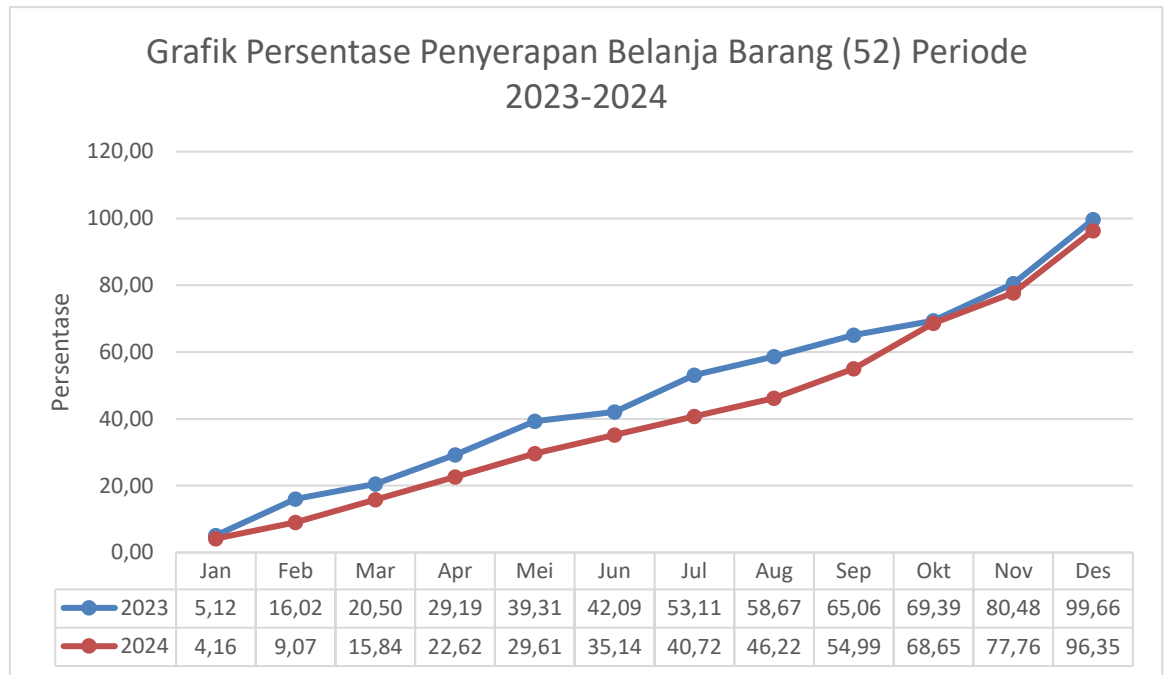
Gambar 3.2 Grafik perbandingan persentase penyerapan per bulan periode tahun 2023-2024

Sedangkan jika diklasifikasi per jenis belanja, realisasi penyerapan anggaran periode 2023 – 2024 dapat dilihat dalam gambar 3.3, gambar 3.4, gambar 3.5.

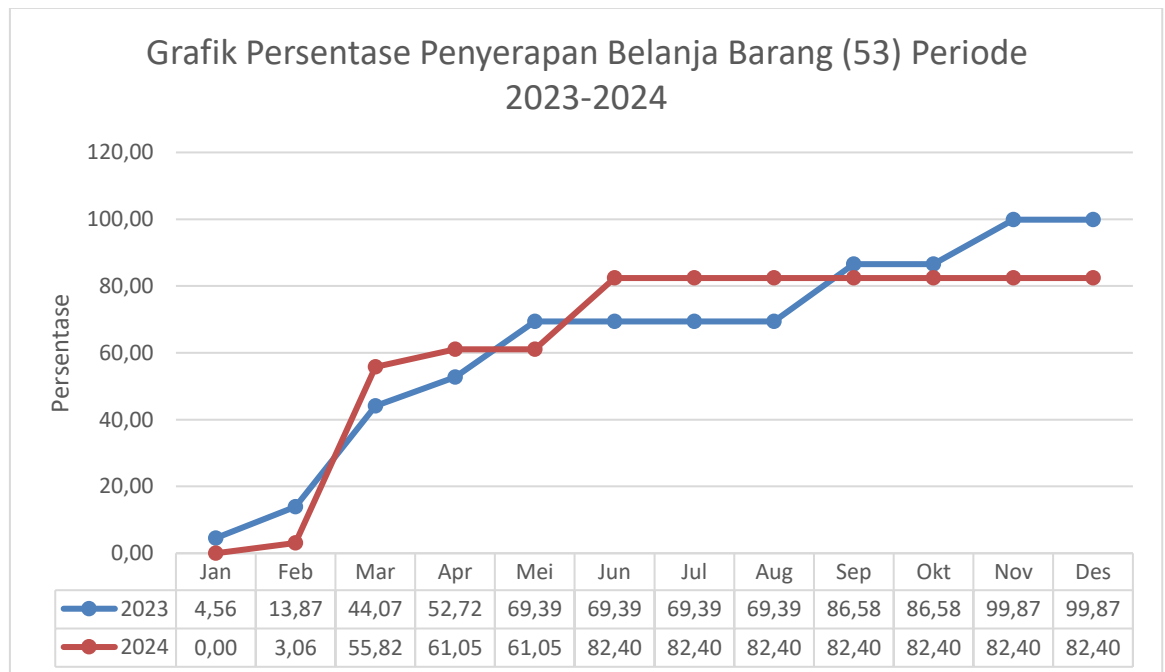
Grafik Perbandingan serapan anggaran per jenis belanja periode tahun 2023 – 2024



Gambar 3.3 Grafik perbandingan persentase penyerapan anggaran Belanja Pegawai per bulan periode tahun 2023-2024



Gambar 3.4 Grafik perbandingan persentase penyerapan anggaran Belanja Barang per bulan periode tahun 2023-2024



Gambar 3.5 Grafik perbandingan persentase penyerapan anggaran Belanja Modal per bulan periode tahun 2023-2024

Secara umum, penyerapan anggaran TA. **2024** mengalami penurunan dikarenakan terdapat blokir anggaran pada kegiatan belanja modal dan belanja barang sehingga anggaran tidak terserap secara optimal. Total blokir anggaran sebesar Rp 226.642.000,- (0,53% dari total pagu anggaran keseluruhan) dengan rincian belanja modal sebesar Rp 71.188.000 (17,59% dari pagu belanja modal), dan belanja barang sebesar Rp 155.454.000 (3,61% dari pagu total belanja barang).

C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (*output*) yang ingin dicapai dengan sumber daya (*input*) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisien apabila dalam pencapaian *output* tersebut menggunakan *input* seminimal mungkin.

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan rumus efisiensi dari Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 dengan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{(AA \times CSS) - RA}{n} \times 100\%$$

Dimana

E = Efisiensi

AA = Alokasi anggaran sasaran strategis

RA = Realisasi anggaran sasaran strategis

CSS = Capaian kinerja sasaran strategis

n = Jumlah alokasi anggaran sasaran strategis

Adapun dari perhitungan rumus diatas, diperoleh hasil efisiensi tahun 2024 sebagaimana tabel 3.3.

Tabel 3.3 Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya Stasiun Meteorologi
Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Capaian Sasaran Strategis (CSS)	Alokasi Anggaran (AA)	Realisasi Anggaran (RA)	AAx CSS	(AAx CSS) - RA
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah	107%	2.491.232.000	2.349.741.529	2.665.618.240	315.876.711
2	Meningkatnya layanan operasional aloptama Meteorologi yang prima	108%	9.912.000	9.850.000	10.704.960	854.960
3	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di daerah	101%	39.914.431.000	39.810.649.686	40.313.575.310	487.566.862
Jumlah			42.415.575.000	42.170.241.215	42.989.898.510	804.298.533
E(Efisiensi)						1,90%

Berdasarkan tabel 3.3, nilai efisiensi Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo adalah sebesar **1,90%** yang didapatkan dari formulasi pagu anggaran, realisasi dan capaian kinerja.

D. Kinerja Lain-Lain

Selain yang tertuang dalam 4 (empat) indikator kinerja dengan capaian kinerja yang telah dijelaskan di atas, BMKG juga memiliki kinerja lain-lain yang telah dicapai selama tahun 2024. Kinerja lain-lain merupakan kinerja yang tidak termuat dalam Perjanjian Kinerja 2024 namun masih berkaitan dengan tugas dan fungsi BMKG, antara lain:

1. Prakiraan Cuaca Tingkat Desa Jawa Timur

Prakiraan cuaca tingkat Desa disediakan hingga 10 hari kedepan dan dapat diakses melalui website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Prakiraan ini diupdate setiap hari dan mengakomodir 7.724 desa di Jawa Timur. Produk ini digunakan oleh BPBD Kab/Kota di Jawa Timur dan disebarakan kepada masyarakat sebagai pedoman dalam melaksanakan mitigasi bencana.



Desa	Jam (UTC)										RH	T	Angin KM/Jam
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
Asem Rowo	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	91 - 93	24 - 26	Barat Daya - 7.5
Genting Kailanak	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	90 - 93	24 - 26	Barat Daya - 7.4
Tambak Sarioso	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	90 - 93	24 - 26	Barat Daya - 7.4

(<https://stametjuanda.bmkg.go.id/home/pages/prakiraan/desa.php?adm1=35&adm2=35.78&adm3=35.78.28&date=2025-01-08&kec=Asem%20Rowo>)

2. Prakiraan Cuaca Tingkat Kecamatan Jawa Timur

Prakiraan cuaca tingkat Kecamatan disediakan hingga 10 hari kedepan dan dapat diakses melalui website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Prakiraan ini diupdate setiap hari dan mengakomodir 666 kecamatan di Jawa Timur. Produk ini digunakan oleh BPBD Kab/Kota di Jawa Timur dan disebarakan kepada masyarakat sebagai pedoman dalam melaksanakan mitigasi bencana.



Kec (Pilih)	Jam (UTC)										RH	T	Angin KM/Jam
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
Balongpanggang	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	92 - 94	24 - 25	Barat Daya - 7.9
Benjeng	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	92 - 95	24 - 25	Barat Daya - 8.5
Bungah	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	90 - 94	25 - 26	Barat Daya - 12.3

(<https://stametjuanda.bmkg.go.id/home/pages/prakiraan/kecamatan.php?adm1=35&adm2=35.25&date=2025-01-08&kab=Gresik>)

3. Prakiraan Cuaca Tingkat Kabupaten/Kota Jawa Timur

Prakiraan cuaca tingkat Kabupaten/Kota disediakan hingga 10 hari kedepan dan dapat diakses melalui website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Prakiraan ini diupdate setiap hari dan mengakomodir 38 Kabupaten/Kota di Jawa Timur. Produk ini digunakan oleh BPBD Provinsi Jawa Timur untuk mengetahui kondisi umum di tingkat Kabupaten/Kota dan didiseminasikan melalui grup whatsapp Penanggulangan Bencana Jawa Timur.

PRAKIRAAN CUACA KABUPATEN JAWA TIMUR												
	08-01-2025	09-01-2025	10-01-2025	11-01-2025	12-01-2025	13-01-2025	14-01-2025	15-01-2025	16-01-2025	17-01-2025		
LEGENDA												
	Jam (UTC)											
Kab (Pilih)	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Bangkalan												RH 91 - 97 T 24 - 26 Angin Barat Daya - 10.5
Banyuwangi												95 - 98 22 - 24 Barat Daya - 3
Bitar												91 - 97 22 - 24 Timur Laut - 3.9
Bojonegoro												90 - 97 23 - 25 Selatan - 8.2
Bondowoso												89 - 96 22 - 22 Selatan - 10.2
Gresik												88 - 92 25 - 26 Barat Daya - 15.8
Jember												90 - 97 23 - 24 Barat Daya - 15.8

PRAKIRAAN CUACA JAWA TIMUR

Kamis, 26 Desember 2024

LOKASI	01.00	04.00	07.00	10.00	13.00	16.00	19.00	22.00 (WIB)	Suhu Udara	Angin
KOTA SURABAYA									24 - 32 °C	16 Barat km/jam
SIDOARJO									23 - 32 °C	16 Barat km/jam
GRESIK									24 - 32 °C	24 Barat km/jam
LAMONGAN									23 - 32 °C	21 Barat km/jam
KOTA MOJOKERTO									24 - 32 °C	11 Barat km/jam
MOJOKERTO									17 - 32 °C	12 Barat Laut km/jam

infobmkgjuanda • Follow

infobmkgjuanda • Meteomin turut berduka atas bencana banjir yang terjadi dimana2 🙏
Hadirnya gelombang atmosfer di Jatim memperparah kondisi musim hujan yang disertai La Nina, dan diprakirakan masih berlangsung pada hari esok

Stay safe sobat 🤝

#surabaya #sidoarjo #gresik
#mojokerto #pasuruan #bojonegoro
#tuban #lamongan #jombang
#nganjuk #kediri #madiun #magetan

824 likes
December 25, 2024

Log in to like or comment.

(<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/home/pages/prakiraan/kabupaten.php>)

https://www.instagram.com/p/DEAPQYoSP0d/?img_index=2&igsh=cnhvOHdzeGE1b3Z1

4. Prakiraan Cuaca Khusus Event

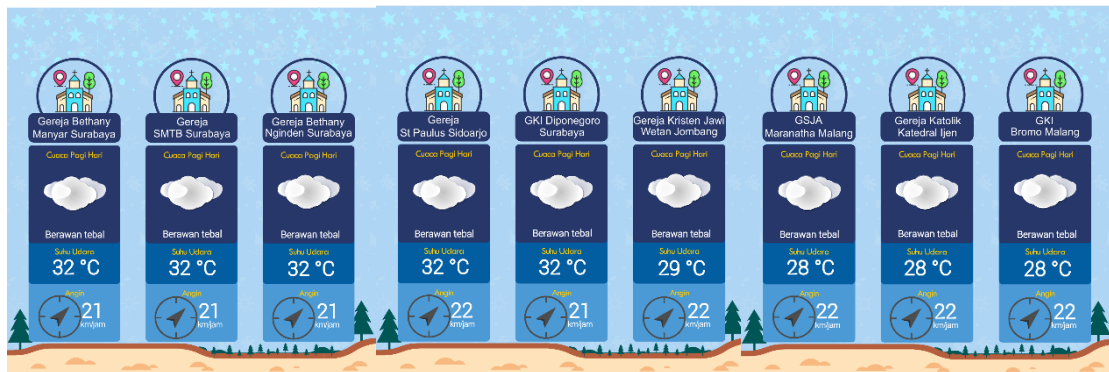
Prakiraan cuaca ini disediakan guna menunjang Event besar yang dilaksanakan di Jawa Timur seperti Piala Dunia U-17 yang diselenggarakan di Surabaya. Produk ini didiseminasikan kepada panitia penyelenggara dan media sosial @infobmkgjuanda.



<https://www.instagram.com/p/CzvysgQv85c/?igsh=aHd2MHF4YnJkZnp0>

5. Prakiraan Cuaca Khusus Hari Besar

Prakiraan Cuaca Khusus Hari Besar dibuat ketika ada perayaan hari besar Nasional atau Keagamaan.



<https://www.instagram.com/share/p/BAJXuMchfy>

6. Prakiraan Cuaca Khusus VVIP

Prakiraan Cuaca Khusus VVIP dibuat ketika ada VVIP melakukan kunjungan ke Jawa Timur. Produk ini disampaikan ke tim protokoler VVIP melalui whatsapp.



PRAKIRAAN CUACA DALAM RANGKA KUNJUNGAN KERJA RI 1 DI SURABAYA TANGGAL 08 DESEMBER 2024

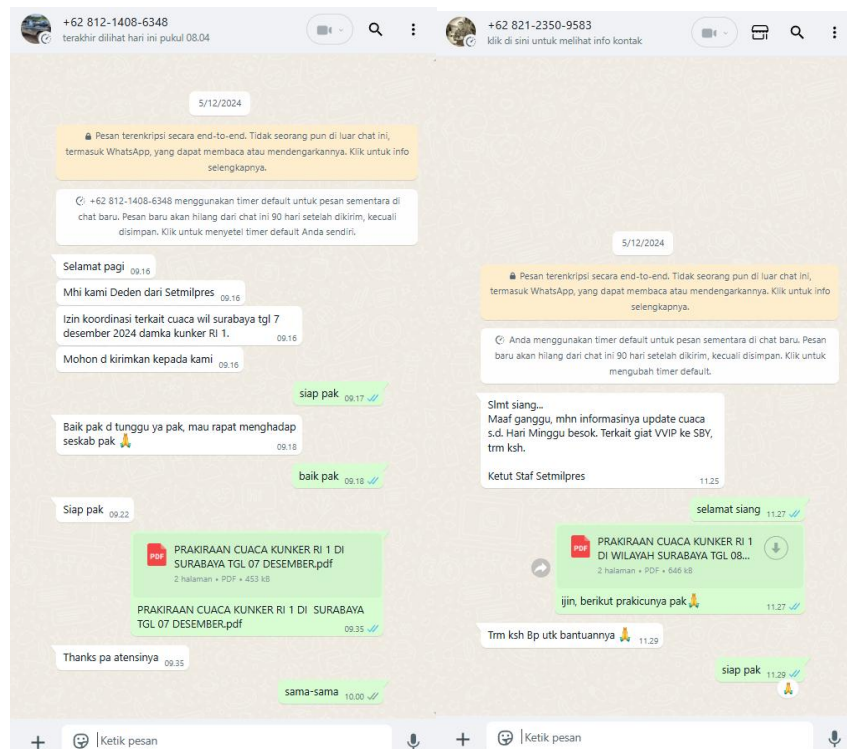
Saat ini wilayah Jawa Timur telah memasuki musim hujan. Kondisi cuaca di sekitar wilayah Surabaya diperkirakan pada umumnya kondisi cuaca berawan hingga hujan lebat disertai petir. Berikut kami sampaikan detail update prakiraan cuaca untuk tanggal 08 Desember 2024 :

Prakicu Tanggal 08 Desember 2024

Lokasi	Cuaca				Suhu (° C)	Kelembaban (%)	Angin dari arah
	Pagi	Siang	Malam	Dini Hari			
Kota Surabaya					24 – 33	65 – 92	Barat 05-30 km/jam
Juanda					24 – 33	66 – 90	Barat Daya 05-27 km/jam

LEGENDA							
	Cerah	Cerah Berawan	Berawan	Udara Kabur	Berawan Tebal	Hujan Ringan	Hujan Sedang / Hujan Lebat

Nb: Jika ada perubahan cuaca secara mendadak akan diupdate lebih lanjut.
Call center 24 jam : (031) 8668989



(disampaikan melalui whatsapp kepada tim protokoler VVIP)

7. Prakiraan Cuaca Khusus Pelatihan Pertempuran Udara

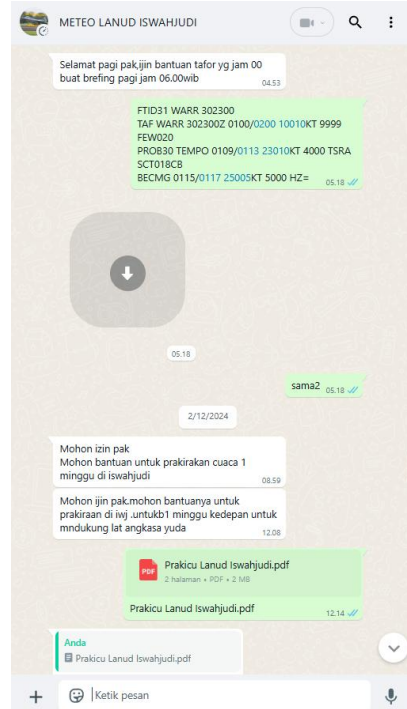
Prakiraan cuaca khusus pelatihan Angkasa Yuda disampaikan ketika ada pelatihan aplikasi pertempuran udara di wilayah Kabupaten Mojokerto yang dilaksanakan secara rutin.



PRAKIRAAN CUACA LANUD ISWAHJUDI TANGGAL 02 - 10 DESEMBER 2024

Pada bulan Desember 2024 wilayah Jawa Timur secara umum sudah memasuki musim hujan. Sehingga potensi pertumbuhan awan hujan cukup intensif terjadi, berdasarkan data prakiraan terakhir Kondisi cuaca di sekitar Lanud Iswahjudi Madun diprakirakan pada umumnya berawan hingga hujan sedang. Berikut kami sampaikan detail prakiraan cuaca untuk tanggal 02 - 10 Desember 2024:

Tanggal	Cuaca				Suhu (°C)	Kelembaban (%)	Angin dari arah
	Pagi	Siang	Malam	Diri Hari			
02 Desember 2024					24 - 32	70 - 95	Selatan 05-30 km/jam
03 Desember 2024					23 - 32	70 - 94	Utara 05-20 km/jam
04 Desember 2024					24 - 33	60 - 90	Barat Daya 05-20 km/jam
05 Desember 2024					24 - 33	60 - 90	Utara 05-20 km/jam
06 Desember 2024					24 - 34	60 - 95	Tenggara 05-25 km/jam
07 Desember 2024					25 - 34	60 - 96	Barat Laut 05-25 km/jam
08 Desember 2024					25 - 32	60 - 96	Barat Laut 05-25 km/jam
09 Desember 2024					25 - 31	60 - 96	Barat Laut 05-25 km/jam
10 Desember 2024					25 - 31	60 - 96	Barat Laut 05-25 km/jam
11 Desember 2024					24 - 33	65 - 96	Barat 05-30 km/jam



(disampaikan melalui whatsapp kepada Meteo Lanud Iswahyudi)

8. Prakiraan Cuaca Daerah Wisata Jawa Timur

Prakiraan cuaca daerah wisata Jawa Timur disampaikan kepada Dinas Pariwisata dan dapat diakses melalui website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yang diupdate setiap hari.



(<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/home/pages/peringatan/wisata.php>)

9. Prakiraan Cuaca Pegunungan Jawa Timur

Prakiraan cuaca pegunungan Jawa Timur disampaikan kepada Dinas Pariwisata dan dapat diakses melalui website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yang diupdate setiap hari.



<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/home/pages/peringatan/wisata.php>

10. Prakiraan Cuaca Daerah Rawan Gunung Semeru

Prakiraan cuaca daerah rawan gunung Semeru didiseminasikan setiap hari guna penanggulangan bencana erupsi gunung Semeru yang masih aktif. Produk ini didiseminasikan melalui grup whatsapp dan website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.



<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/home/pages/pengamatan/infopers.php>

11. Prospek Cuaca Mingguan

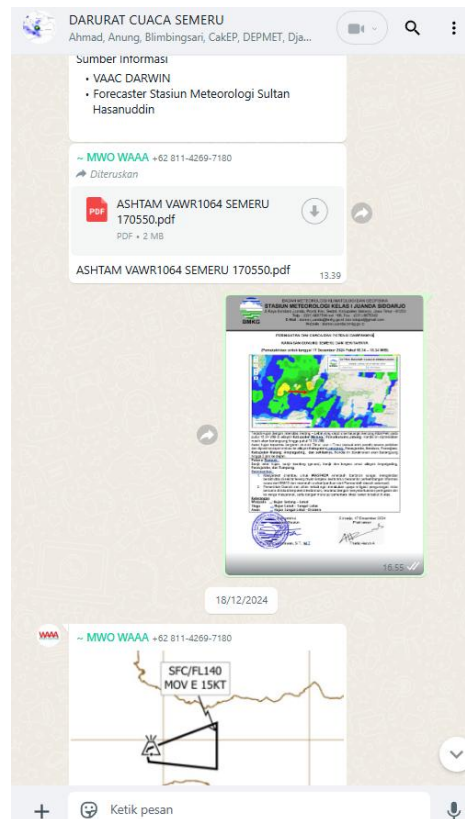
Prospek cuaca mingguan diupdate setiap hari senin yang berisikan kondisi cuaca umum, dinamika atmosfer, dan himbauan. Produk ini didiseminasikan melalui website dan media sosial.



<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/ptsp/prospek.html>

12. Peringatan Dini Cuaca Ekstrem Nowcasting

Peringatan dini cuaca nowcasting diterbitkan ketika terjadi cuaca ekstrem yang berpotensi hingga 2 - 6 jam kedepan. Produk ini disebarakan melalui website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, media sosial, dan grup whatsapp.



(disampaikan melalui whatsapp grup Darurat Semeru)

14. Peringatan Dini Cuaca Ekstrem 3 Harian

Peringatan Dini Cuaca Ekstrem 3 Harian Jawa Timur berisikan daerah – daerah yang berpotensi terjadi cuaca ekstrem dan diupdate setiap hari. Produk ini didiseminasikan melalui website, whatsapp dan media sosial.

<

(disampaikan melalui whatsapp grup Stakeholder, Media dan media sosial)
https://www.instagram.com/p/C4E0d19vn_M/?igsh=cmt5OWRpODEwbzky
<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/home/pages/peringatan/jatim.php>

15. Prakiraan Cuaca Berbasis Dampak di Jawa Timur

Produk ini merupakan turunan dari signature yang di desain ulang sehingga fokus pada daerah yang berdampak di level keamanan di Jawa Timur. Disebarkan melalui sosial media @infobmkgjuanda.



<https://www.instagram.com/p/C4DPvLqPr6U/?igsh=dm05MnM0bGpnYzZ5>

16. Analisis Cuaca Ekstrem di Jawa Timur

Analisis Cuaca Ekstrem dibuat Ketika terdapat bencana level sedang hingga tinggi berdasarkan assessment BPBD. Analisis lengkap dikirimkan ke nomor operasional PDC, sedangkan untuk kasus yang viral disertakan analysis versi media sosial.



ANALISA CUACA TERKAIT KEJADIAN BANJIR BANDANG KABUPATEN SITUBONDO TANGGAL 24 DESEMBER 2024

I. INFORMASI KEJADIAN

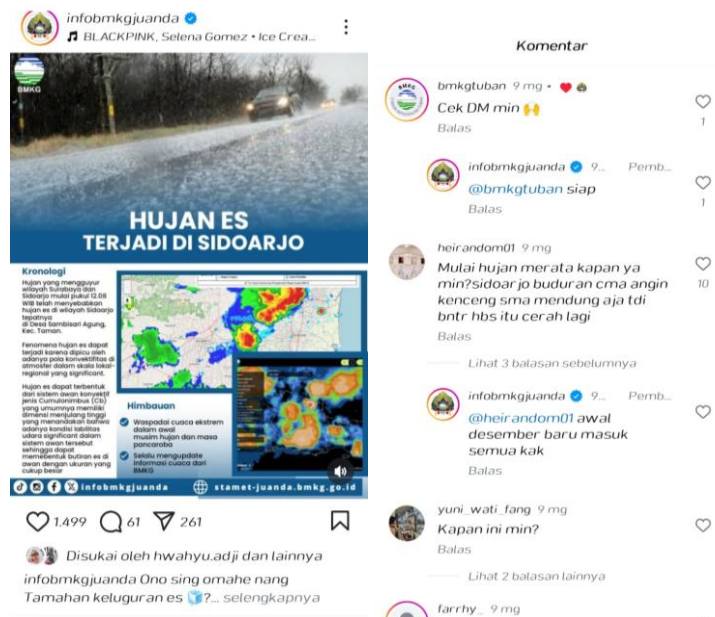
LOKASI	Ds. Rejekwesi dan Ds. Tambak ukir, Kec. Kendit
TANGGAL	Selasa, 24 Desember 2024 pkl. 14.00 WIB
DAMPAK	- Genangan air di dalam rumah ± 50 cm - Genangan air di jalan desa ± 20 Cm - Genangan air di dalam rumah ± 20 cm - Genangan air di jalan desa ± 20 Cm -Ds. Rejekwesi dan Ds. Tambak ukir, Kec. Kendit terjadi hujan dengan intensitas lebat dengan durasi waktu yang cukup lama, mengakibatkan sungai avur di Ds. Kendit mengalami kenaikan debit air dengan sangat drastis di sertai material diahan pohon dan ranting hingga meluber ke pemukiman warga.
JUMLAH PERINGATAN DINI CUACA EKSTREM YANG DITERBITKAN	Keseluruhan Jawa Timur = 6 Kab. Situbondo = 3

II. DATA CURAH HUJAN PENAKARAN TANGGAL 25 DESEMBER 2024 JAM 07.00 WIB

Pos Pengamatan	Curah Hujan (mm)
AWS Situbondo	2.4 mm
ARG Cermee	44 mm

III. ANALISA METEOROLOGI

INDIKATOR	KETERANGAN
1. Analisis Angin Gradien (Ketinggian 3000 ft)	Angin di wilayah Jawa Timur masih dominan dari arah Barat dengan pola konvergensi.
2. Analisis OLR (Radiasi Gelombang Panjang yang Keluar Bumi)	Nilai OLR hari ini diprakirakan cenderung negatif dan terdapat gangguan gelombang atmosfer Kelvin dan Rossby yang melintasi Jaitim
3. Suhu Muka Laut	Suhu muka laut di sekitar wilayah perairan Jawa Timur tercatat sebesar 28 - 31 °C dengan anomali sebesar -0.5 s/d +1.0 °C, menunjukkan aktivitas penguapan yang signifikan di Perairan sekitar Jawa Timur.
4. Analisis RH (Kelembapan Udara)	Kelembapan Udara di wilayah Kabupaten di Situbondo Signifikan menunjukkan RH pada lapisan 850 hPa (bawah) sebesar 70-100%, lapisan 700 hPa (menengah) sebesar 50-85%, dan lapisan 500 hPa (atas) sebesar 70-100%. Dengan demikian kondisi udara yang lembab dari lapisan bawah hingga atas di Kabupaten Situbondo.



(disampaikan melalui whatsapp kepada PDC)

<https://www.instagram.com/p/DB8TiuFykMj/?igsh=MXRma2huNHpuMDFoQ==>

17. Press Release

Press release dikeluarkan ketika terjadi peningkatan cuaca ekstrem yang berdampak signifikan di wilayah Jawa Timur dengan mempertimbangkan kondisi dinamika atmosfer terbaru.



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
Jl. Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec. Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur - 61253
Telp. : (031) 8667540 ext. 106, Fax. : (031) 8675342
E-Mail : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com
Website : stamet-juanda.bmkg.go.id

PRESS RELEASE

KEWASPADAAN CUACA EKSTREM DI JAWA TIMUR PADA TANGGAL 25 NOVEMBER – 01 DESEMBER 2024

ME.02.04/053/KSUB/XI/2024

Waspada! potensi cuaca ekstrem di beberapa wilayah Jawa Timur yang dapat mengakibatkan terjadinya bencana hidrometeorologi (hujan lebat, banjir, tanah longsor, angin kencang, puting beliung, serta hujan es) pada periode 25 November – 01 Desember 2024, yaitu di wilayah **Kab. Blitar, Kab. Kediri, Kab. Malang, Kab. Bondowoso, Kab. Mojokerto, Kab. Nganjuk, Kab. Pasuruan, Kab. Probolinggo, Kab. Situbondo, Kab. Tulungagung, Kota Batu, Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Jombang, Kota Probolinggo, Kab. Lamongan, Kota Madiun, Kab. Madiun, Kab. Magetan, Kota Mojokerto, Kab. Ngawi, Kab. Sampang, Kab. Tuban, Kab. Bangkalan, Kab. Banyuwangi, Kab. Gresik, Kota Blitar, Kota Surabaya, Kab. Lumajang, Kab. Pamekasan, Kab. Sidoarjo, Kab. Sumenep, dan Kab. Trenggalek.**

Saat ini beberapa wilayah Jawa Timur diperkirakan telah memasuki musim hujan. Adanya pertemuan masa udara di wilayah Jawa Timur mengakibatkan peningkatan pertumbuhan awan-awan penghujan di wilayah Jawa Timur. Kondisi ini didukung dengan mulai aktifnya Monsun Asia yang menambah suplai uap air, serta suhu muka laut di perairan sekitar Jawa Timur yang hangat sehingga terjadi peningkatan suplai uap air ke atmosfer untuk pertumbuhan awan.

BMKG Juanda menghimbau masyarakat dan instansi terkait agar senantiasa waspada terhadap potensi cuaca ekstrem berupa hujan sedang hingga lebat yang disertai petir dan angin kencang selama musim hujan. Wilayah dengan topografi curam/bergunung/tebing diharapkan lebih waspada terhadap dampak yang dapat ditimbulkan akibat cuaca ekstrem seperti banjir, banjir bandang, tanah longsor, jalan licin, pohon tumbang serta berkurangnya jarak pandang. Selain itu, masyarakat juga dihimbau untuk selalu memantau kondisi cuaca terkini berdasarkan citra radar cuaca WOFI melalui website <https://stamet-juanda.bmkg.go.id/radar/mcrrc.html>, dan informasi peringatan dini 3 harian dan peringatan dini 2 - 3 jam ke depan yang selalu kami bagikan melalui website <https://stamet-juanda.bmkg.go.id> dan media sosial [@infobmkgjuanda](https://www.instagram.com/infobmkgjuanda), saluran telepon 24 jam (031) 8668989 dan WhatsApp: 0895800300011.

Sidoarjo, 25 November 2024

Kepala,



Taufiq Hermawan



(<https://www.instagram.com/p/DCyfZyhSeK0/?igsh=cnVpMHlzOTVwdThr>)

18. Narasumber di Media Televisi dan Radio

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo aktif dalam memberikan layanan informasi cuaca melalui media televisi dan radio. Beberapa kerjasama telah dijalin dengan radio untuk penyebaran informasi cuaca setiap harinya melalui wawancara dengan forecaster on duty.



<https://www.instagram.com/p/CuhnI6Kv-5F/?igsh=MWluejB3cmxrMzc4Ng==>

19. Support Kegiatan Teknologi Modifikasi Cuaca

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo berperan aktif dalam kegiatan Teknonogi Modifikasi Cuaca (TMC), baik kegiatan lapangan ataupun pemberian informasi cuaca dan potensi pertumbuhan awan.



<https://www.instagram.com/share/p/BA2CnDHIzm>

https://www.instagram.com/share/p/_jMZZj3

20. Narasumber Level Stakeholder

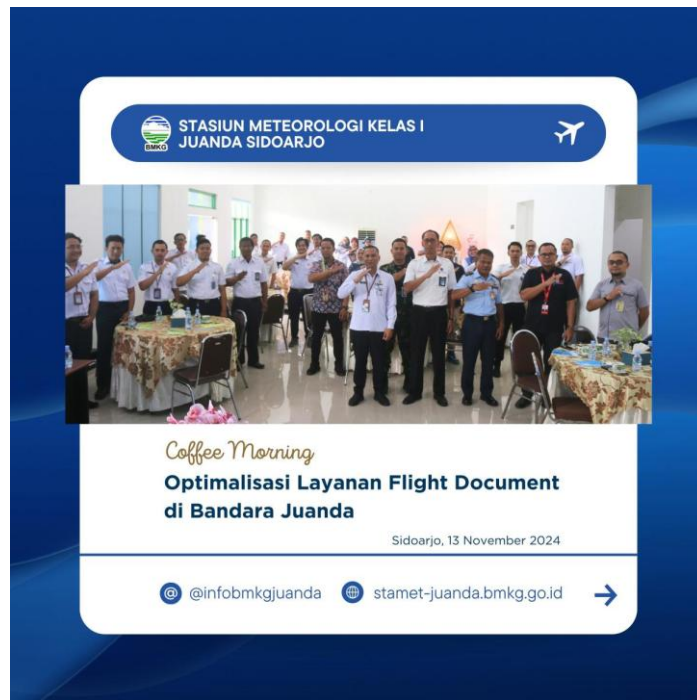
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo berperan aktif menjadi narasumber stakeholder, seperti Pemerintah Provinsi, BPBD, PMI, Polda, dan lain sebagainya.



https://www.instagram.com/share/p/_myVuVxqs

21. BMKG Juanda Coffe Morning

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo melaksanakan kegiatan BMKG Juanda Coffe Morning dengan peserta Stake Holder Bandara Juanda. Pada kegiatan tersebut Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo berdiskusi mengenai membangun pemahaman bersama dan meningkatkan sinergitas antar stake holder di Bandara Juanda Sidoarjo dalam meningkatkan kualitas dan efisiensi layanan di Bandar Udara Juanda Sidoarjo, terutama dalam pemanfaatan flight dokument terkait informasi cuaca yang merupakan salah satu aspek fundamental dalam mendukung kelancaran operasional dan keselamatan penerbangan



<https://www.instagram.com/share/p/BAHzH7-8yy>

22. BMKG Juanda Goes To School

BMKG Juanda Goes To School menjadi salah satu program layanan unggulan BMKG Juanda yang mana kami dapat memberikan edukasi mengenai cuaca dan iklim pada tingkat sekolah dan kampus. Sampai sejauh ini ada beberapa sekolah dan kampus yang sudah melakukan perjanjian kerjasama terkait tenaga pengajar.



<https://www.instagram.com/share/p/BABmxohiS->

23. Kunjungan Study di BMKG Juanda

Selain BMKG Goes To School, BMKG Juanda juga menerima kunjungan dan pengajar lapangan secara langsung melihat peralatan pengamatan dan operasional BMKG Juanda. Kunjungan study tidak hanya pada level sekolah dan kampus, bahkan di tingkat guru atau akademika juga dapat berkunjung secara langsung.



24. Pembinaan Internship

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo menerima siswa atau mahasiswa magang berbagai jurusan sesuai kebutuhan. Outputnya peserta akan dapat memiliki pengalaman kerja sesuai dengan jurusan yang ditempuh.



(<https://www.instagram.com/reel/CtgLBRStCft/?igsh=bnBwMXg1d2pvcG1n>)

25. Perjanjian Kerjasama

Perjanjian Kerjasama dilakukan antara Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dengan berbagai pihak untuk membangun kolaborasi antar instansi.

 BMKG							
PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA DENGAN FAKULTAS TEKNIK SIPIL PERENCANAAN DAN KEBUMIHAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG PEMANFAATAN INFORMASI DIBIDANG METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA DALAM RANGKA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA NOMOR : HK.07.00/014/KSUB/XII/2024 NOMOR : 2825/PKS/ITS/2024 Pada hari ini, Senin tanggal 02 bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan di bawah ini: I. TAUFIQ HERMAWAN, S.T, M.T. selaku Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda, Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika berdasarkan Surat Keputusan Nomor SK.05/KP.04.04/KB/BMKG-2021 tanggal 30 April 2021 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda, Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, berkedudukan di Jalan Raya Bandara Juanda,, Pranti, Kecamatan Sedati, Sidoarjo selanjutnya disebut PIHAK KESATU. II. Dr. Ir. MURNI RACHMAWATI M.T selaku Dekan Fakultas Teknik Sipil Perencanaan dan Kebumihan Institut Teknologi Sepuluh Nopember berdasarkan Keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor T/4916/IT2/HK.00.01/2019 tanggal 27 Desember 2019, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Teknik Sipil Perencanaan dan Kebumihan Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang berkedudukan, berkedudukan di Kampus Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Sukolilo Surabaya, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA. Halaman 1 dari 10 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Paraf</td></tr><tr><td style="text-align: center;">Pihak Kesatu</td><td style="text-align: center;">Pihak Kedua</td></tr><tr><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr></table>		Paraf		Pihak Kesatu	Pihak Kedua		
Paraf							
Pihak Kesatu	Pihak Kedua						
							



NOTA KESEPAHAMAN KOORDINASI OPERASIONAL
(Letter of Operational Coordination Agreement)

Antara

**UNIT PELAYANAN INFORMASI AERONAUTIKA WILAYAH SURABAYA
PERUM LPPNPI PUSAT INFORMASI AERONAUTIKA**

Dengan

**STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

BERLAKU MULAI:

04 OKTOBER 2024

Nomor:

**PIA : LOCA.079/G/34/LPPNPI/HUK.07/IX/2024
BMKG : HK.07.00/010/KSUB/X/2024**

**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAERAH OPERASI 9 JEMBER
DENGAN
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

**TENTANG
LAYANAN INFORMASI METEOROLOGI DAN GEOFISIKA UNTUK
MENDUKUNG KESELAMATAN PERJALANAN KERETA API DI RUTE
TANGGUNG JAWAB WILAYAH DAERAH OPERASI 9 JEMBER**

**NOMOR :
NOMOR : HK.07.00/015/KSUB/XII/2024**

Pada hari ini **Selasa**, tanggal **tujuh belas**, bulan **Desember**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (17 - 12 -2024)**, bertempat di Jember, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **HENGKY PRASETYO**, selaku Vice President PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 9 Jember, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor SK.U/KH.608/VII/123/SAP/KA-2024 tanggal 17 Juli 2024, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 9 Jember yang berkedudukan di Jalan Dahlia Nomor 2 Jember, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **TAUFIQ HERMAWAN, S.T, M.T**, selaku Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Nomor SK.05/KP.04.04/KB/BMKG-2021 tanggal 30 April 2021, bertindak untuk dan atas nama Stasiun Meteorologi Juanda Kelas I yang berkedudukan di Jalan Raya Bandara Juanda, Pranti Kecamatan Sedati, Sidoarjo, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK** dan secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** menyatakan sepakat dan setuju untuk mengadakan Perjanjian Kerja Sama tentang Layanan Informasi Meteorologi dan Geofisika untuk Mendukung Keselamatan Perjalanan Kereta Api di Rute Tanggung Jawab Wilayah Daerah Operasi 9 Jember, yang selanjutnya disebut **Perjanjian Kerja Sama**, dengan ketentuan sebagai berikut:



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
DENGAN
BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA (BMKG)
STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO
TENTANG
KERJA SAMA DALAM PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**

**NOMOR : B-2994/Un.07/07/D/HM.01/05/2024
NOMOR : HK.07.00/004/KSUB/V/2024**

Pada hari ini **Rabu**, tanggal **Dua Puluh Sembilan** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (29-05-2024)**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Dr. A. Saepul Hamdani, M.Pd.** : Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya, berkedudukan di Dr. Ir. Soekarno No. 682 Gunung Anyar, Surabaya, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Taufiq Hermawan, S.T., M.T** : Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama BMKG Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, berkedudukan di Jl. Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec. Sedati, Kabupaten Sidoarjo, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK** dan secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

DENGAN

**STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

TENTANG

PENINGKATAN PENDIDIKAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Nomor : HK.07.00/007/KSUB/VII/2024
Nomor : 3524/UN10.F09/KS/2024**

Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Belas, bulan Juli, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (12 - 07 - 2024), bertempat di Universitas Brawijaya, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **RATNO BAGUS EDY WIBOWO, S.Si., M.Si., Ph.D.**, selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Brawijaya, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Brawijaya yang berkedudukan di Jalan Veteran, Malang, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- II. **TAUFIQ HERMAWAN, S.T, M.T.**, selaku Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

**KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS A SURABAYA
BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN**

DENGAN

**STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

TENTANG

**PELAYANAN INFORMASI METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
DALAM RANGKA PENYELENGGARAAN OPERASI PENCARIAN
DAN PERTOLONGAN**

**NOMOR : PKS-322/KS.01.01/XII/SARSBY-2024
NOMOR : HK.07.00/016/KSUB/XII/2024**

Pada hari ini, Rabu tanggal Sebelas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Sidoarjo, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. **Muhamad Hariyadi, S.Sos.**, selaku Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Surabaya Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, berkedudukan di Sidoarjo Jalan Raya Bandara Juanda Baru Sidoarjo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Surabaya selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

DENGAN

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA (BMKG)
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO**

TENTANG

PENINGKATAN PENDIDIKAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nomor : HK.07.00/006/KSUB/VII/2024
Nomor : 01632/UN10.F0401/B/KS/2024

Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Belas, bulan Juli, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (12 - 07 - 2024), bertempat di Universitas Brawijaya, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Prof. MANGKU PURNOMO, S.P., M.Si., Ph.D**, selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya yang berkedudukan di Jalan Veteran, Ketawang Gede, Lowokwaru, Malang, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- II. **TAUFIQ HERMAWAN, S.T, M.T**, selaku Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yang berkedudukan di Jalan



NOTA KESEPAHAMAN
antara
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
dengan
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER



Nomor: MoU/013/KB/DN/VI/2024
Nomor: 110/MoU/ITS/2024

Tentang
PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dengan rahmat Tuhan yang Maha Esa dan didasari oleh keinginan bersama untuk saling menunjang tugas pokok kelembagaan masing-masing, maka pada hari ini, Rabu, tanggal Dua Puluh Enam, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, (26-06-2024) bertempat di Kampus ITS, Surabaya, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Prof. Ir. DWIKORITA KARNAWATI, M.Sc., Ph.D. selaku KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika, berkedudukan di Jalan Angkasa 1 Nomor 2 Kemayoran, Jakarta Pusat, Jakarta, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
- II. BAMBANG PRAMUJATI, Ph.D selaku REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Institut Teknologi Sepuluh Nopember, berkedudukan di Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA bersepakat untuk menandatangani Nota Kesepahaman dibidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Nota Kesepahaman ini berlaku dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperbarui berdasarkan kesepakatan para pihak.

Hal-hal yang menyangkut pelaksanaan dari Nota Kesepahaman ini akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang dapat dibuat oleh perwakilan yang ditunjuk dan diberi wewenang oleh masing-masing pihak dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli di atas kertas bermeterai cukup, ditandatangani oleh para pihak pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut di atas, masing-masing pihak memegang 1 (satu) asli Nota Kesepahaman ini dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.



PIHAK PERTAMA



PIHAK KEDUA



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAERAH OPERASI 7 MADIUN
DENGAN
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

**TENTANG
LAYANAN INFORMASI METEOROLOGI DAN GEOFISIKA UNTUK
MENDUKUNG KESELAMATAN PERJALANAN KERETA API DI RUTE
TANGGUNG JAWAB WILAYAH DAERAH OPERASI 7 MADIUN**

NOMOR : KL.705/XII/5/DO.7-2024

NOMOR : HK.07.00/017/KSUB/XII/2024

Pada hari ini **Senin**, tanggal **enam belas**, bulan **Desember**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat (16 - 12 - 2024)**, bertempat di Madiun, yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **SUHARJONO**, selaku Vice President PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 7 Madiun, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor SK.U/KH.608/VII/67/SAP/KA-2024 tanggal 3 Juli 2024, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 7 Madiun yang berkedudukan di Jalan Kumpul Sunaryo Nomor 14, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **TAUFIQ HERMAWAN, S.T, M.T**, selaku Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Nomor SK.05/KP.04.04/KB/BMKG-2021 tanggal 30 April 2021, bertindak untuk dan atas nama Stasiun Meteorologi Juanda Kelas I yang berkedudukan di Jalan Raya Bandara Juanda, Pranti Kecamatan Sedati Sidoarjo

26. Konten Edukasi di Media Sosial

Konten edukasi dibuat untuk memberikan wawasan mengenai MKG kepada masyarakat. Konten ini disebarluaskan melalui media sosial @infobmkgjuanda.



<https://www.instagram.com/share/p/ tTM8-9QF>

27. Briefing Operasional oleh Shift Leader On Duty

Pelaksanaan briefing pagi oleh Shift Leader on Duty dilaksanakan setiap pagi. Resume disebarluaskan melalui grup intern UPT untuk menunjang wawasan kondisi dinamika atmosfer terkini.



RESUME BRIEFING PAGI, KAMIS 01 JUNI 2023

➤ GAMBARAN KONDISI CUACA SECARA UMUM DI JAWA TIMUR.

Angin dominan dari arah Timur hingga Tenggara dengan pola divergen sehingga kurang mendukung terhadap pertumbuhan awan-awan konvektif di Jawa Timur. Prakiraan OLR tanggal 01 Juni 2023 cenderung bernilai Positif yang mengindikasikan sedikitnya tutupan awan. Hari ini diperkirakan ada gangguan gelombang atmosfer Rossby di wilayah Jawa Timur. Kondisi atmosfer lembab pada lapisan bawah sedangkan lapisan menengah hingga atas cenderung kering, serta stabil sehingga kurang mendukung potensi pertumbuhan awan penghujan di Jawa Timur.

➤ PROSPEK KONDISI CUACA DI JAWA TIMUR.

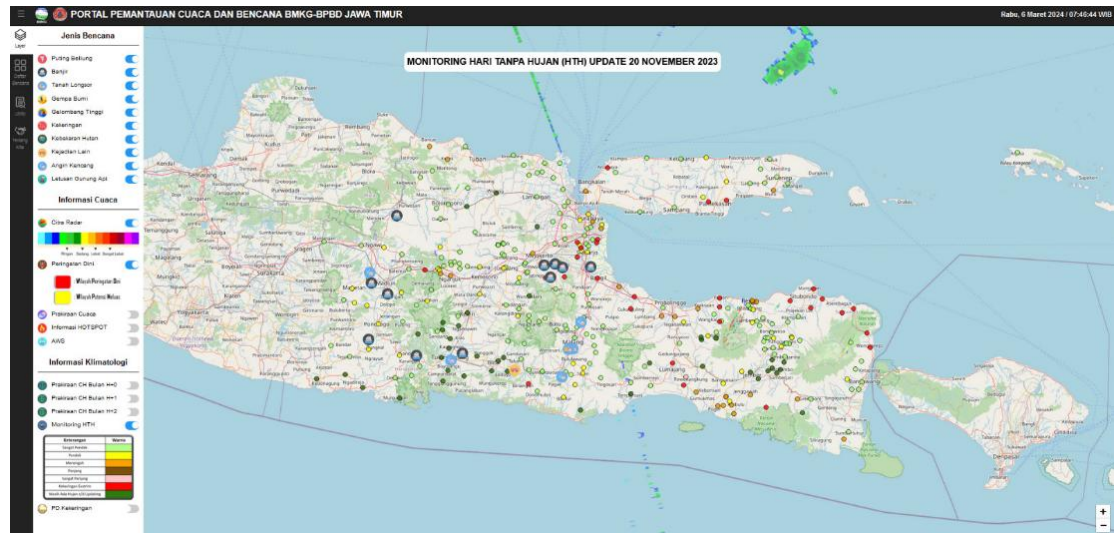
Kondisi cuaca hari ini diperkirakan cenderung cerah hingga Hujan, dengan potensi hujan ringan di beberapa wilayah Jawa Timur diantaranya Tulung Agung, Trenggalek, Kab. Lumajang, Kab. Malang, Batu dan Banyuwangi. Prospek kondisi cuaca sepekan kedepan diperkirakan dominan cerah - berawan dengan potensi hujan Sedang di daerah dataran tinggi Jawa Timur.

➤ KESIMPULAN.

- ✓ Kondisi cuaca hari ini diperkirakan dominan cerah hingga berawan, dengan suhu maksimum pada siang-sore dapat mencapai 33°C.
- ✓ Potensi hujan ringan hari ini terdapat di beberapa wilayah seperti Surabaya, Trenggalek, Sidoarjo, Gresik, Bawean dan Batu
- ✓ Himbauan ke masyarakat untuk tetap menjaga kondisi tubuh agar tidak dehidrasi dengan banyak minum air putih.

28. Portal Bersama BMKG Juanda dan BPBD Provinsi Jawa Timur

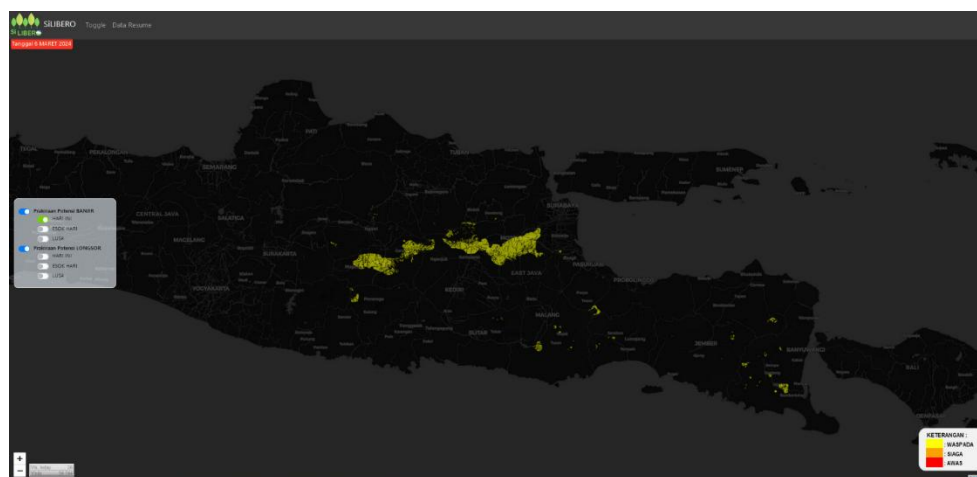
BMKG Juanda dan BPBD Provinsi Jawa Timur membuat portal kebencanaan secara sinergi. Portal ini dapat digunakan untuk proses mitigasi, saat, dan pasca bencana.



<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/radar/PORTAL/>

29. Sistem Perlindungan Bencana Hidrometeorologi (SiLibero)

SiLibero merupakan prakiraan cuaca berbasis dampak banjir dan longsor. SiLibero dirunning secara otomatis menggunakan inputan model cuaca yang diintegrasikan dengan kerentanan wilayah.



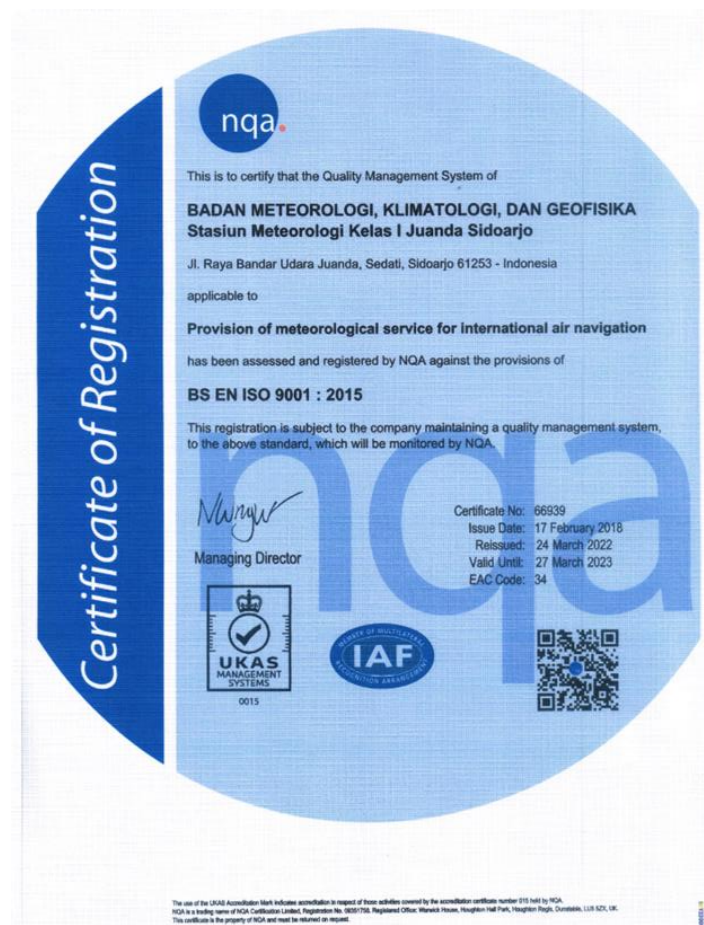
<https://stamet-juanda.bmkg.go.id/radar/SILIBERO/>

Penghargaan yang pernah didapatkan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo periode 2024.

1. Piagam Penghargaan dari PUSDIKLAT BMKG sebagai Peringkat Terbaik Pengembangan Kompetensi.



2. Sertifikat dari NQA BS EN ISO 9001 : 2015



3. Penghargaan sebagai Juara 1 Koordinator NDF Terbaik Periode 2023



4. Penghargaan Juara 1 Most Creative Account Social Media Award BMKG 2024



5. Penghargaan Juara 1 Best Account Social Media Award BMKG 2024



6. Penghargaan Juara 2 Most Engaging Account Social Media Award BMKG 2024



BAB IV TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023

Rekomendasi dari Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Stasiun Meteorologi Juanda Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Melampirkan dokumen Pohon Kinerja, SKP Pegawai dan KUPT untuk menunjang hubungan Cascading dan Crosscutting Organisasi.
2. Melakukan penyusunan Laporan Kinerja memperhatikan kesesuaian substansi antara setiap dokumen seperti RKT, PK, dan LAKIP.
3. Melakukan evaluasi berkala pada pengukuran kinerja sebagai bagian dari proses penyesuaian strategi organisasi tahun berjalan.
4. Agar Menyusun Pedoman Teknis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja yang di antaranya memuat lampiran: SOP Pengumpulan Data Kinerja, SOP Pengukuran Data Kinerja dan SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja.

(Lampiran 12)

Rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti sebagai berikut:

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Melampirkan dokumen Pohon Kinerja, SKP Pegawai dan KUPT untuk menunjang hubungan Cascading dan Crosscutting Organisasi.	Pada LAKIP Tahun 2024 dilampirkan SKP dan Renaksi, serta Cascading Kinerja (Pohon Kinerja) (Lampiran 13 dan 14)
2	Melakukan penyusunan Laporan Kinerja memperhatikan kesesuaian substansi antara setiap dokumen seperti RKT, PK, dan LAKIP.	Laporan Kinerja telah disusun dengan memperhatikan dokumen RKT dan PK (Lampiran 1)
3	Melakukan evaluasi berkala pada pengukuran kinerja sebagai bagian dari proses penyesuaian strategi organisasi tahun berjalan.	Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala melalui rapat yang dipimpin oleh Kepala Stasiun.(Lampiran 16)
4	Agar Menyusun Pedoman Teknis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja yang di antaranya memuat lampiran: SOP Pengumpulan Data Kinerja, SOP Pengukuran Data Kinerja dan SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja.	Untuk pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan monitoring dan evaluasi kinerja, yang merupakan rangkaian proses penyusunan LAKIP telah disusun SOP Penyusunan LAKIP (Lampiran 12)

BAB V

PENUTUP

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo selama tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan refleksi pelaksanaan atas Rencana Kinerja Tahunan 2024 Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Penetapan indikator kinerja merupakan salah satu tahap awal Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi organisasi. Pencapaian kinerja merupakan wujud sinergi seluruh jajaran Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024. Namun demikian, upaya penyempurnaan sasaran, sektor, fokus, lokus dan segmen serta sinergi akan selalu ditingkatkan serta perbaikan indikator kinerja akan terus dilakukan agar lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang dan tentunya berdampak hasil dan dirasakan oleh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk tanggungjawab atas sasaran, program, kegiatan tahunan, dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas ini menunjukkan bahwa Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo telah berusaha memenuhi setiap target atas segala aspek serta berbagai upaya dari setiap lini sampai dengan Desember 2024. Beberapa sasaran kinerja maupun indikator kinerja utama yang belum tercapai, akan menjadi pendorong bagi Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo untuk berbenah, selalu mengevaluasi dan melakukan serangkaian perbaikan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan dan untuk perbaikan perencanaan strategi yang lebih baik lagi.

Laporan Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo tahun 2024 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo sehingga berdampak positif dalam mendukung terwujudnya BMKG yang berkelas dunia.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja (PK) dan RKT Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo Tahun 2024
2. SK Tim Penyusun LAKIP Tahun 2024
3. IKPA 2024
4. Laporan Disiplin Pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024
5. Laporan Pengembangan Kompetensi Tahun 2024
6. Daftar BMN yang sudah di PSP
7. Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan tindak lanjutnya
8. Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi
9. Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)
10. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah
11. Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara
12. SOP Penyusunan LAKIP
13. Renaksi SKP Triwulanan (SKP Kasmets sebagai sampel)
14. Cascading SKP 2024
15. Reward kepada Pegawai Berprestasi
16. Notulensi Rapat Monitoring dan Evaluasi
17. Analisis Mitigasi Risiko

LAMPIRAN

1) Perjanjian Kinerja (PK) dan RKT Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo Tahun 2024

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STASIUN METEOROLOGI JUANDA - SIDOARJO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Taufiq Hermawan, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Stasiun Meteorologi Juanda - Sidoarjo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Guswanto, S.Si, M.Si

Jabatan : Deputy Bidang Meteorologi

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Deputy Bidang Meteorologi

Pihak Pertama,
Kepala Stasiun Meteorologi Juanda - Sidoarjo

Guswanto, S.Si, M.Si
NIP. 197203101994031002

Taufiq Hermawan, S.T., M.T.
NIP. 197502091996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STASIUN METEOROLOGI JUANDA - SIDOARJO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di daerah	Akurasi Infomasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara	78 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di daerah	3.78 Skala Likert
		Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)	100 %
2	Meningkatnya layanan operasional aloptama Meteorologi yang prima	Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi	94 %
3	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker MKG	76 Nilai
		Nilai IKPA di Satker MKG	90 Nilai
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
		Persentase jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal di Satker MKG	70,00 Nilai

Kegiatan

1. Pengelolaan Meteorologi Penerbangan BMKG
2. Pengelolaan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Keuangan, Perlengkapan, Tata Usaha dan Rumah Tangga BMKG
3. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi, dan Rekayasa BMKG

Anggaran

Rp. 2.463.732.000,-
Rp. 38.493.104.000,-
Rp. 9.912.000,-

Pihak Kedua,
Deputi Bidang Meteorologi



Guswanto, S.Si, M.Si
NIP. 197203101994031002

Sidoarjo, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Stasiun Meteorologi Juanda - Sidoarjo



Taufiq Hermawan, S.T., M.T.
NIP. 197502091996031001



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2024

STASIUN METEOROLOGI JUANDA

Jln. Bandara International Juanda Sedati Sidoarjo

KODE POS 61253

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kebutuhan masyarakat akan informasi meteorologi, klimatologi dan geofisika, menuntut peran Unit Pelaksana Teknis BMKG untuk dapat memberikan layanan berupa informasi MKG yang cepat, tepat, akurat dan luas jangkauannya serta mudah dipahami.

Dalam memenuhi kebutuhan masyarakat peran stasiun harus mampu menciptakan suatu perencanaan yang terencana dan sistematis maka dari itu disusunlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 Stasiun Meteorologi Juanda yang merupakan rencana kinerja yang akan dilakukan di tahun 2024 yang memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi dan tata kelola administrasi .

Rencana kinerja tahunan adalah dokumen rencana yang di jadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik

1.2 Tujuan

Penyusunan RKT Tahun 2024 dimaksudkan sebagai acuan kinerja yang akan di capai, pada tahun bersangkutan dalam rangka perwujudan pelaksanaan kinerja pembangunan Stasiun Meteorologi Juanda Sedangkan tujuan penyusunan RKT adalah:

- a. Sebagai dasar dalam penyusunan dokumen kegiatan dan anggaran di Stasiun Meteorologi Juanda tahun 2024
- b. Sebagai acuan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024
- c. Sebagai alat untuk menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan juga untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.

1.3 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 adalah :

- a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, telah berhasil disusun dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 Stasiun Meteorologi Juanda.

Dalam rangka implementasi dukungan Stasiun Meteorologi Juanda terhadap pembangunan BMKG, dengan memberikan kontribusi berupa dukungan pembangunan yang mengacu berdasarkan arahan unit pembina dalam hal ini yaitu Pusat Meteorologi Penerbangan.

Wujud implementasi kegiatan yang akan dilakukan tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dengan mengacu pada Rencana Strategis Pusat Meteorologi Penerbangan.

Kami ucapkan terimakasih, kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 semoga dengan tersusunnya dokumen ini dapat digunakan sebagai pedoman perencanaan kegiatan serta acuan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dalam penyusunan anggaran di lingkungan Stasiun Meteorologi Juanda.

Sidoarjo, 10 Januari 2023
Kepala Stasiun Meteorologi
Juanda



Taufiq Hermawan, ST, MT
NIP. 197502091996031001

- c. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika;
- d. Peraturan Kepala BMKG Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pedoman dan Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika;
- e. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 4 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Tahun 2020-2024;
- f. Rencana Strategis Deputi Bidang Meteorologi Tahun 2020-2024
- g. Rencana Strategis Pusat Meteorologi Penerbangan Tahun 2020-2024

BAB II

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Nomor 8 Tahun 2019 bahwa Stasiun Meteorologi mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengolahan data, pelayanan informasi dan jasa serta pemeliharaan alat.

Stasiun Meteorologi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. pengamatan meteorologi
- b. pengelolaan data meteorologi
- c. pelayanan informasi dan jasa meteorologi
- d. pemeliharaan alat meteorologi
- e. koordinasi/kerjasama
- f. pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan stasiun

2.1 Visi dan Misi

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi agar lebih efektif dan efisien, maka diperlukan aparatur yang profesional dan bertanggungjawab untuk dapat memberikan pelayanan informasi cuaca yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu Tujuan Stasiun Meteorologi Juanda mendukung Visi dan Misi BMKG, yaitu :

a. Visi

“BMKG yang **berkelas dunia** dengan semangat **socio-entrepreneur** untuk mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan berkepribadian berlandaskan Gotong-Royong”

b. Misi:

BMKG melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 1 (Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia), Nomor 4 (Mencapai Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan), dan Nomor 7 (Perlindungan bagi Segenap Bangsa dan Memberikan Rasa Aman pada Seluruh Warga), dengan uraian sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan, penganggaran, pengelolaan tarif dan pinjaman dan hibah;
2. Meningkatkan kualitas pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan BMKG;
3. Meningkatkan kompetensi dan kinerja SDM Perencanaan;
4. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Perencanaan

2.1.1 Visi Stasiun Meteorologi Juanda

a. Visi Stasiun Meteorologi Juanda sebagai berikut :

"Terwujudnya pelayanan Jasa dan Informasi Meteorologi Penerbangan yang cepat, tepat, akurat, berjangkauan luas dan dapat dipahami di Jawa Timur."

b. Misi Stasiun Meteorologi Juanda sebagai berikut :

1. Mengamati dan memahami fenomena meteorologi di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
2. Menyediakan data dan pelayanan informasi meteorologi penerbangan yang handal dan terpercaya di Jawa Timur
3. Meningkatkan pemahaman informasi cuaca penerbangan untuk kepentingan keselamatan penerbangan di Jawa Timur.

2.2 Tujuan

Rumusan tujuan Stasiun Stasiun Meteorologi Juanda selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat di Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BMKG lima tahun ke depan adalah sebagai berikut :

- a. Menjamin Terselenggaranya pelayanan informasi dan jasa meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk keselamatan, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi rujukan masyarakat internasional;
- b. Terwujudnya keunggulan ekonomi dan masyarakat terhadap faktor MKG;
- c. Terwujudnya lembaga dengan tata kelola yang transparan, bersih, akuntabel, dan berkualitas, serta mampu mewujudkan layanan premium menuju penguatan kemandirian keuangan BMKG.

2.3 Sasaran Kegiatan

Seluruh aktifitas kegiatan program dan kegiatan Stasiun Meteorologi Juanda akan mendukung kinerja Pusat Meterologi Penerbangan maka matrik sasaran kegiatan Stasiun Meteorologi Juanda sebagai berikut :

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya Layanan Informasi Meteorologi Penerbangan di Daerah	Akurasi Infomasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara	78	%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan	3.30	Skala Likert (Skala 4)

BAB III

RENCANA KEGIATAN TAHUN 2024

Untuk mencapai target sasaran kegiatan, maka didukung dengan langkah operasional yang kemudian akan dituangkan dalam perencanaan penganggaran (RKA-SK). Setiap rencana kegiatan yang akan dilakukan di tahun 2024 harus terkait dengan suatu sasaran dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Pusat Meterologi Penerbangan sebagai pembina teknis operasional penyelenggaraan layanan informasi dan peringatan dini cuaca penerbangan. Untuk mendukung hal tersebut kami sampaikan rencana kegiatan / langkah operasional Tahun 2024 di Stasiun Meteorologi Juanda yaitu :

1. Operasional MKG Tahun 2024

a) Pengamatan dan Pengumpulan Data MKG

No	Uraian	Volume	Keterangan
1	Operasional dan Pemeliharaan MKG	12 Bulan	
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana MKG		
	Komputer Notebook (termasuk OS)	2 Unit	
	Camera CCTV	4 Unit	
	UPS 1 KVA	2 Unit	
	Display Videowall	1 Set	
	Rehabilitasi Gedung Aula (lanjutan)	231 M2	
	AC Split 1 PK (Terpasang)	129.7 M2	
	Perbaikan rumah dinas	72 M2	
	Pembuatan garasi mobil dinas	25 M2	
	Sistem display command centre	1 Paket	
	Komputer server	1 Unit	
	Penataan ruang server	1 Paket	
	Rehabilitasi atap gedung kantor utama	1 Paket	

b) Pengolahan dan Pelayanan Diseminasi Informasi MKG,

No	Uraian Aktifitas	Volume	Keterangan
1	Pengolahan data	12 Bulan	
2	Diseminasi informasi	1 Lokasi	
3	Posko hari raya	2 Kegiatan	
4	Kegiatan Rakorprov	1 Kegiatan	
5	Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi	12 Bulan	

2. Operasional Perkantoran

Layanan perkantoran (Gaji, Pemeliharaan perkantoran)

No	Uraian Aktifitas	Volume	Keterangan
1	Gaji dan Tunjangan		
	Jumlah PNS	44 Orang	
	Jumlah PPNP	12 Orang	
2	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran		
	Penyelenggaraan Poliklinik/Obat-obatan	56 Orang	
	Pengadaan Pakaian Dinas	56 Orang	
	Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor	6,000 M2	
	Pemeliharaan Peralatan Perkantoran	120 Unit	
	Langganan Daya dan Jasa	12 Bulan	
	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	12 Bulan	

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kinerja Tahun (RKT) Tahun 2024 merupakan salah satu dokumen yang dipersyaratkan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dokumen ini merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis dan diakhiri dengan adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Kunci keberhasilan perencanaan kinerja tahunan terletak pada kemampuan menciptakan sinergisme dengan memanfaatkan sumber daya yang ada serta respon terhadap arah kebijakan pembangunan melalui pemantapan sistem dan metode perencanaan yang baik dan terarah, peningkatan kualitas SDM serta peningkatan koordinasi antar unit. Dengan demikian hal-hal yang terkait dengan aspek potensi, tantangan, dan hambatan dapat diselesaikan dengan baik

Diharapkan dokumen ini dapat dijadikan sebagai acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan Stasiun Meteorologi Juanda untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah difahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik.

2) SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo Tahun 2024



SURAT KEPUTUSAN KEPALA STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO

NOMOR : e.B/PR.03.02/002/KSUB/XII/2024

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN LAKIP

STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO TAHUN 2025

KEPALA STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi ketentuan implementasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), maka perlu ditunjuk Tim Penyusun LAKIP untuk memantau capaian kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo;
- b. bahwa pejabat dan/atau pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang memenuhi syarat dan mampu untuk duduk dalam keanggotaan ini.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2019 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO, TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN LAKIP DI STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO TAHUN 2025

P E R T A M A

Menunjuk nama-nama sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini, sebagai tim Penyusun Lakip Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2025.

K E D U A

Tim Penyusun Lakip Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2025 bertugas menyusun dan melaporkan data capaian kinerja Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo Tahun 2024 sesuai Perjanjian Kinerja kepada Kepala Stasiun.

K E T I G A

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada Tanggal : 30 Desember 2024

Kepala



Taufiq Hermawan

Lampiran SK Kepala Stasiun Meteorologi
Kelas I Juanda Sidoarjo
Nomor : e.B/PR.03.02/002/KSUB/XII/2024
Tanggal : 30 Desember 2024

TIM PENYUSUN LAKIP
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
TAHUN 2025

Penanggung Jawab : Taufiq Hermawan, ST, MT

Ketua : Fitria Hidayati, S.Si, M.Sc

Wakil Ketua : Muhammad Rizzal Fauzan, S.Tr.

Sekretaris : Rofiq Isa Mansur, S.Si, MM

Anggota : 1. Arsy Yudha Prinanto, S.Tr, MT
2. Andri Wijaya, S.Tr., Met
3. Arif Priyanto, S.Sos
4. Hapsari Wahyu Adji, SE
5. Rendy Irawadi, S.Si, MT
6. Trya Chandra M., S.Tr.
7. Ade Perdana Suhendratman, S.Si., M.T

3) IKPA



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
STASIUN METEOROLOGI JUANDA SURABAYA

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurang)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyesalan Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Capaian Output				
1	105	075	288990	STASIUN METEOROLOGI JUANDA	Nilai	100.00	100.00	98.84	100.00	100.00	100.00	100.00	99.77	100%	0.00	99.77
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	15.00	19.77	10.00	10.00	10.00	25.00				
					Nilai Aspek	100.00		99.71				100.00				

4. Laporan Disiplin Pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya – 61253

Telp. : (031) 8667540, Fax. : (031) 8675342

Email : stamet.juanda@bmkg.go.id, kstujud@gmail.com

Website : juanda.jatim.bmkg.go.id

NOTA DINAS

Nomor : ND.02/KSTU/V/2024

Kepada : Yth. Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Dari : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Hal : Laporan Disiplin Pegawai

Tanggal : 31 Mei 2024

**Laporan Disiplin Pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo Tahun 2024
sebagai berikut :**

1. Tahun 2024 tidak ada pegawai PNS yang melanggar disiplin pegawai.
2. Tahun 2024, tidak ada pegawai PPNP yang melakukan pelanggaran disiplin pegawai
3. Tahun 2023 – 2024 pegawai PNS rajin mengikuti Apel Pagi Hari Senin. Adapun pegawai yang tidak mengikuti apel dikarenakan sakit, cuti dan sedang menjalankan tugas di luar kantor.



Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

[Signature]
Siti Hidayati

1. LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2024



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

2024

**STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA
SIDOARJO**

Laporan Pengembangan Kompetensi Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

A. Latar Belakang

Meningkatkan kualitas dan profesionalisme PNS dengan melakukan pengembangan kompetensi merupakan aspek krusial dalam pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN), sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS yang telah diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020. Pada Pasal 203 Ayat (4) disebutkan bahwa setiap PNS wajib mengikuti pengembangan kompetensi dengan alokasi waktu minimal 20 jam pelajaran setiap tahunnya. Ketentuan ini menegaskan pentingnya peningkatan kapasitas dan profesionalisme ASN dalam mendukung kinerja organisasi serta pelayanan publik yang berkualitas.

Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda sangat memahami urgensi tersebut dan secara aktif mendorong pegawainya untuk terus mengembangkan kompetensinya. Hal ini dilakukan melalui berbagai dukungan seperti pemberian rekomendasi untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, maupun memfasilitasi pembelajaran mandiri. Pegawai juga diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan diri, seperti webinar, sosialisasi, workshop, serta kursus yang relevan dengan tugas dan fungsinya.

Selain itu, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda juga menginisiasi kegiatan internal Sapa Lusi (Sharing Pengalaman Ilmu dan Inovasi) yang menjadi wadah berbagi pengetahuan antarpegawai. Kegiatan ini tidak hanya memperluas wawasan, tetapi juga memperkuat kolaborasi dan semangat belajar di lingkungan kerja. Dengan komitmen kuat terhadap pengembangan kompetensi, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda berharap dapat menciptakan ASN yang adaptif, inovatif, dan profesional dalam menjalankan tugas-tugas pelayanan meteorologi di wilayah Sidoarjo dan sekitarnya.

B. Pembahasan

Berikut jadwal pengembangan kompetensi pegawai di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo yang mengacu pada jadwal pengembangan kompetensi yang dilaksanakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika.

JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI TAHUN 2024
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

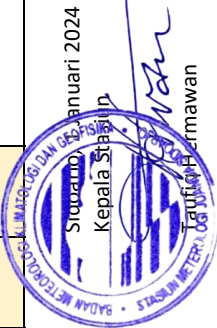
No	Nama Diklat/Pelatihan	Penyelenggara	Jadwal		Bulan												Keterangan			
			Mulai	Selesai	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Peserta	Terlaksana / Tidak Terlaksana		
A. Tim Pelatihan Teknis MKI																				
1	Pelatihan Teknis Pemeliharaan Aloptama MKG	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	5 Juni - 5 Juli 2024															Arif Nurkhamdi, S.Tr. Inst.	Terlaksana	
2	Pelatihan Teknis Impact Base Forecast (IBF)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	5 Februari - 7 Maret 2024															Oky Sukma Hakim	Diusulkan	
3	Pelatihan Leader as Coach and Mentor (online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	29 Mei - 7 Juni 2024															Ary Pulung Baskoro	Diusulkan	
4	Pelatihan Teknis Pemograman Phytton (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	5 - 23 Februari 2024															Shanas Septy Prayuda, Alfian Alfarisy	Diusulkan	
5	Pelatihan Teknis Komunikasi Publik (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	22 April - 8 Mei 2024															Diah Novita Astuti	Diusulkan	
6	Pelatihan Teknik Peningkatan Analis dan Forecaster untuk Luaran Model Iklim (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	14 Mei - 13 Juni 2024															-		
7	Pelatihan Teknis Visualisasi & Packaging Informasi dan Kualitas Udara (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	5 - 23 Februari 2024															-		
8	Pelatihan Teknik Prediksi Iklim Numerik dan Statistik (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	1 - 29 Agustus 2024															-		
9	Pelatihan Teknis Konsep Networking (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	15 Agustus - 12 September 2024															Adityo Mega A.	Diusulkan	
10	Pelatihan Sistem Proteksi Petir Terpadu (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	1 - 29 Agustus 2024															Deni Prasetyo	Diusulkan	
11	Pelatihan Teknik Low Level Significant Weather Services for Aviation (Online)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	15 Agustus - 12 September 2024															Rendy Irawadi	Diusulkan	

[illegible]

No	Nama Diklat/Pelatihan	Penyelenggara	Jadwal		Bulan												Keterangan	
			Mulai	Selesai	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Peserta	Terlaksana / Tidak Terlaksana
9	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan XXXIX	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	23 Juli - 6 November 2024															
10	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan XL Course	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	23 Juli - 6 November 2024															
11	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan XLI	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	13 Agustus - 27 November 2024															
12	Fungsional PMG	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	1 Februari - 31 Agustus 2024															
C. Capacity Building IDRIP																		
1	Pelatihan HPC Untuk Aplikasi Geofisika	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
2	Training Pemeliharaan Seismograph/Accelerograph REIS Angkatan II	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
3	Pelatihan Pengembangan Karakter Operator Geofisika Angkatan I	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
4	Training Pemeliharaan Seismograph/Accelerograph Angkatan III	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
5	Pelatihan Teknis Operator Geofisika Angkatan I	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
6	Pelatihan Teknis Operator Geofisika Angkatan II	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
7	Pelatihan Teknis Operator Geofisika Angkatan III	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
8	Pelatihan Teknis Operator Geofisika Angkatan IV	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG																
D. Tim Kegiatan Internasional																		

No	Nama Diklat/Pelatihan	Penyelenggara	Jadwal		Bulan												Keterangan	
			Mulai	Selesai	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Peserta	Terlaksana / Tidak Terlaksana
1	Training on Mooring Buoy dan Drifter Data Processing and Analysis - DBCP Training																	
2	Trainig on Green House Gasses (GHG) - WMO Training																	
3	Training on Marine Satellite - WMO VLab CoE Training																	
4	Training on Climate Field School (CFS) - Kolombo Plan & Setneg Training																	
5	BoM Regional Focus Group Meeting - kolaborasi dengan BoM																	
6	OTGA STC Training																	
7	UNEP training																	
8	WMO SERCOM-3		4-10 March 2024 di Bali															
9	Gender Conference of SERCOM-3		7 Maret 2024															
10	45th Session of ASEAN Sub Committee on Meteorology and Geophysics (ASCMG-45)																	
E. DISELENGGARAKAN OLEH STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO																		
1	Sosialisasi																Pegawai Juanda	
2	Webinar																Pegawai Juanda	
3	Bimtek																Pegawai Juanda	
4	Training/Kursus																Pegawai Juanda	
F. DISELENGGARAKAN OLEH BMKG																		
1	Sosialisasi Peralatan AWOS	Pusat Meteorologi Penerbangan BMKG	19-22 Januari 2024														Deni Prasetyo, S.T. dan Arif Nurkhamdi, S.Tr. Ins	Terlaksana

No	Nama Diklat/Pelatihan	Penyelenggara	Jadwal		Bulan												Keterangan	
			Mulai	Selesai	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Peserta	Terlaksana / Tidak Terlaksana
2	Bimbingan Teknis Pengisian SKP 2023	Biro Umum dan SDM BMKG	05 Januari 2024														Seluruh Pegawai Stamet. Juanda	Terlaksana
3	Worshop Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) 2024	Biro Perencanaan BMKG	6 – 7 Februari 2024														Kasmet, KTU, Deni Prasetyo, S.T., Arif Nurkhamdi, S.Tr. Ins., Hapsari Wahyu Adji, SE., dan Muhammad Rizzal Fauzan, S.Tr.	Terlaksana
4	Bootcamp IELTS Kampung Inggris Pare, Kediri	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	19 Mei - 17 Juni 2024														Oky Sukma Hakim, S.Tr., M.Mat.	Terlaksana
5	Workshop Penguatan Observasi Udara Atas Tahun 2024	Pusat Meteorologi Penerbangan BMKG	03-06 Juni 2024														Hasan Agustiono	Terlaksana
G. DISELENGGARAKAN OLEH INSTANSI LAIN																		
1	Sosialisasi																Pegawai Stasiun Meteorologi Juanda sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	
2	Sharing Session																	
3	Coaching Clinic																	
4	FGD																	
5	KCOC																	
6	Webinar																	
7	Bimtek																	
8	Diklat																	
9	Training/Kursus																	



Tabel 1.1 Jadwal Rencana Diklat Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

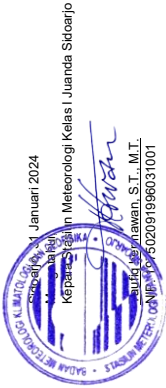
Berikut monitoring pegawai yang mengikuti pengembangan kompetensi pegawai di tahun 2024.

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	Nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/latar CPNS PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilakukan secara kombinasi, di
1	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #44 KORPRI Menyapa ASN dengan tema : "ASN Mari Bernovasi"	-	4 Januari 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	44WS-KMASNI//2024		2	Kelasl
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Seri #45 Korpri Menyapa ASN dengan tema "Perumahan Untuk ASN"	-	9 Januari 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	45WS-KMASNI//2024		2	Kelasl
3	MIRA GRAMEDIA NIP. 198405122008122001	-	E-Learning Verifikasi Tagihan Belanja Barang Non Pegawai Periode 6 Nov s.d 31 Des 2023	10 Januari 2024	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	SKP-00518/2.3.1.2.044.R/03/03/2023/00518		7	Nonklasikal
4	MIRA GRAMEDIA NIP. 198405122008122001	-	E-Learning Perencanaan Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat Periode 6 Nov s.d 31 Des 2023	10 Januari 2024	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	SKP-00410/2.3.1.1.070.R/03/03/2023/00410		7	Nonklasikal
5	TRYA CHANDRA MELLUSIANI, S.Tr NIP. 198405182014112001	Bimbingan Teknis Melpublik #1 "Peningkatan Kapasitas Peringatan Diri melalui BMKG Nowcast"	-	16 Januari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	-		2	Kelasl
5	MEILANISH DWI RAHAYU NIP. 198905081990032001	Bimbingan Teknis Melpublik #1 "Peningkatan Kapasitas Peringatan Diri melalui BMKG Nowcast"	-	16 Januari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	-		2	Kelasl
6	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Bimbingan Teknis Pengelola Asip Statis Pemerintah Daerah	-	16 Januari 2024	Asip Nasional Republik Indonesia	BA.02.04/582024		10	Kelasl
7	ARY PULUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	Bimbingan Teknis Melpublik #1 "Peningkatan Kapasitas Peringatan Diri melalui BMKG Nowcast"	-	17 Januari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	-		2	Kelasl
8	ARIF PRIYANTO NIP. 197704041997031001	Bimbingan Teknis Melpublik #1 "Peningkatan Kapasitas Peringatan Diri melalui BMKG Nowcast"	-	17 Januari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	-		2	Kelasl
9	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 02 "Manajemen Perubahan : Bagaimana Penerapannya Di Sektor Publik?"	-	18 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-17953/WEBINAR/ASNB-02/205.5/2024		3	Kelasl
10	MEILANISH DWI RAHAYU NIP. 198905081990032001	BMKG OGD #23 "Perhitungan Tinggi Peleir"	-	18 Januari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	09.001/01199/OGD/IBMKG-2024		3	Kelasl
11	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar ke 47 KORPRI Menyapa ASN Tema : "Pensun yang Membagikan"	-	23 Januari 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	47WS-KMASNI//2024		2	Kelasl

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	NonKlasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Aam Terbuks (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diliis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dili
12	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sosialisasi Penilaian Kinerja Jabatan Fungsional Ansparis Tahun 2024	-	25 Januari 2024	Ansp Nasional Republik Indonesia	BA.00.04/1/2024		6	Klasikal
13	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 03 "Future Competency ASN : Apa Saja ?"	-	25 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-20404/WEBINAR ASN-B-03205.3/2024		3	Klasikal
14	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 03 "Future Competency ASN : Apa Saja ?"	-	25 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-3696WEBINAR/ASN-B-03205.3/2024		3	Klasikal
15	MEILANSIH DWI RAHAYU NIP. 196905081990032001	BMKG OGD #204 "Scientific Paper"	-	26 Januari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	09.007/00816/OGD/IBMKG-2024		3	Klasikal
16	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	-	Bimbingan E-Learning (BENING) "Penguatan Netralitas Aparatur Sipil Negara Wilayah Kerja Kantor Regional VIBKN"	29 Januari 2024	Kantor Regional X BKN	4/SKR.VIBKN/2024		3	Nonklasikal
17	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	Bimbingan E-Learning (BENING) "Penguatan Netralitas Aparatur Sipil Negara Wilayah Kerja Kantor Regional VIBKN"	29 Januari 2024	Kantor Regional X BKN	4/SKR.VIBKN/2024		3	Nonklasikal
18	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Public Speaking : Great Communication Leads to Great Teamwork"	-	30 Januari 2024	Badan Kepegawalan dan Pengembangan SDM kota Bogor	800.2/3322 - BKPSDM/2024		3	Klasikal
19	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 48 Tema "Menuju Brokrasi Yang Profesional di Era digital melalui Peningkatan Indeks Profesionalisme ASN"	-	31 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	0007.5.6/01414-2024/BPSPDM-IV		2	Klasikal
20	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Kepemimpinan inklusif : Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Divers dan Berdaya Saing Serta Mendorong Kolaborasi tahun 2024	-	31 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/00650-2024/BPSPDM-III		3	Klasikal
21	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	FGD Seri Diskusi Naskah Nusantara #40 "Khazanah Naskah Indonesia Timur : Catatan Sejarah Kesultanan Ternate dan Tidore Abad 19"	-	31 Januari 2024	Perustakaan Nasional Republik Indonesia	B.1203/JP/03/2024		3	Klasikal
22	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 48 Tema "Menuju Brokrasi Yang Profesional di Era digital melalui Peningkatan Indeks Profesionalisme ASN"	-	31 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	0007.5.6/01441-2024/BPSPDM-IV		2	Klasikal
23	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar inklusif : Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Divers dan Berdaya Saing Serta Mendorong Kolaborasi tahun 2024	-	31 Januari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	0007.5.6/00956-2024/BPSPDM-III		3	Klasikal
24	ARIF KRISNA WIDADI, S.Tr. Met. NIP. 197703231998031001	TB D IV STMGK	-	November 2021 (Ijazah baru diberikan Awal Januari 2024)	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	333022023000153		40	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi / penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatanganan Sertifikat atau Ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	Nonklasikal							
			Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)			Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja				
25	ANDRIE WIJAYA, S.Tr. Met. NIP. 197709201998031001	TB D IV STMKG	-	September 2022 (Ijazah baru diberikan Awal Januari 2024)	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	33302202300012	Pt. Ketua Sekolah Tinggi Meteorologi Geofisika		80	Klasikal
26	FERRI KUSUMA NIP. 197912222000031001	TB D IV STMKG	-	01 September 2022	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KP.00.04/004/KRU/IX/2022	Kepala Biro Unum dan SDM BMKG		20	Klasikal



Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.

TAHUN : 2024

UNIT KERJA 1 : STASIUN METEOROLOGI KELAS 1 JUANDA SIDOARJO

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonKlasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Soso Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
FEBRUARI									
1	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 04 "Birokrasi Berkelas Dunia : Apa dan Bagaimana Mewujudkannya?"	-	01 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-20551/WEBINAR/ASNB-04/205-4/2024		3	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 04 "Birokrasi Berkelas Dunia : Apa dan Bagaimana Mewujudkannya?"	-	01 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-4438/WEBINAR/ASNB-04/205-4/2024		3	Klasikal
3	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 198905081990032001	BMKG OGD#205 dengan Tema Kegiatan Kerjasama Luar Negeri	-	01 Februari 2024	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	09.00/6101420/OGD/II/BMKG-2024		3	Klasikal
4	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 107502091996031001	TB S3 di TS Surabaya	-	1 Februari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KEP.39/SU/II/2024	an. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Sekretaris Utama	20	Klasikal
5	FITRIA HIDAYATI, S.Si., M.Sc. NIP. 198406232008012013	TB S3 di TS Surabaya	-	1 Februari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KEP.40/SU/II/2024	an. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Sekretaris Utama	20	Klasikal
6	MOHAMAD ANWAR SYAEFUDIN, S.T. NIP. 198511062008011003	TB S3 di TS Surabaya	-	1 Februari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KEP.38/SU/II/2024	an. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Sekretaris Utama	20	Klasikal
7	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar "Kejar Beasiswa Untuk Pengembangan Kompetensi ASN KeSDM	-	02 Februari 2024	Pusat Pengembangan SDM Aparatur Badan Pengembangan SDM Energi & Sumber Daya Mineral	382.Stf/DL.09.02/BPA/2024	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	3	Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Netralitas ASN "Penilu Semakin Dekat, Pelanggaran Netralitas ASN Semakin Nekat"	-	6 Februari 2024	Komisi Aparatur Sipil Negara	-	Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara	4	Klasikal
9	YAKSO PRABOWO NIP. 197706252006041005	Open Clas AP Corner Refresment dan Update Kewajiban Perpajakan Instansi Pemerintah	-	6 Februari 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	SKP-01188/5.0.0.114.R/03/03/2024/01188	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	3	Klasikal
10	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Workshop Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan	-	6 - 7 Februari 2024	Biro Perencanaan RMKG	-	Kepala Biro Perencanaan	10	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonKlasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Socio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Delesering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banting (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, di
	NIP. 197804132009112001	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika		07 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim			BMKG		
11	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 05 "Navigating Work Model : Strategi Hybrid Working Untuk ASN"	-	07 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-9839/WEBINAR/ASNB-05/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
12	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Diskusi Online Pusdipres #4 "Konsep Pertahanan dan Keamanan era Presiden Sukarno dan Soeharto"	-	07 Februari 2024	Asip Nasional Republik Indonesia	KN.04.01/2/2024		Kepala Pusat Studi Asip Statis Kepresidenan	3	Klasikal
13	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 05 "Navigating Work Model : Strategi Hybrid Working Untuk ASN"	-	07 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-3932/WEBINAR/ASNB-05/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
14	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Program Kemendagri Merdeka Belajar dengan Tema : Sosialisasi Kebijakan Undang-undang No.20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara	-	7 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Kemendagri	-		Kepala Badan Pengembangan SDM	2	Klasikal
15	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 49 "Mewujudkan Kemandirian Finansial ASN Melalui Digital Entrepreneurship" Tahun 2024	-	13 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/02920-2024/BP-SDM-IV		Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	2	Klasikal
16	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 49 "Mewujudkan Kemandirian Finansial ASN Melalui Digital Entrepreneurship" Tahun 2024	-	13 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/02868-2024/BP-SDM-IV		Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	2	Klasikal
17	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #50 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema : "Penggunaan Iruan KORPRI"		15 Februari 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	50WS-KMASN/II/2024		Ketua Umum KORPS Pegawai Republik Indonesia Dewan Pengurus Nasional	2	Klasikal
18	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 06 "Transformasi Budaya Kepemimpinan Untuk Pertumbuhan Organisasi Yang Resilien"	-	15 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	8553/WEBINAR/ASNB-06/205.6/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
19	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 06 "Transformasi Budaya Kepemimpinan Untuk Pertumbuhan Organisasi Yang Resilien"	-	15 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	SERT-8815/WEBINAR/ASNB-06/205.6/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
20	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #50 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema : "Penggunaan Iruan KORPRI"	-	15 Februari 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	50WS-KMASN/II/2024		Ketua Umum KORPS Pegawai Republik Indonesia Dewan Pengurus Nasional	2	Klasikal
21	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	BMKG OGD#206 dengan Tema Pertukaran data elektronik melalui GTS dan WIS	-	15 Februari 2024	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	09.00/4/01623/OGD/II/BMKG-2024		Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	DurasI/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonKlasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Soso Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, di
22	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 198905081990032001	Sebagai Juni Kegiatan Holistic (Heterogeneous Offline Innovative Science and Demonstration Competition)	-	19 Februari 2024	Sekolah Pembangunan Jaya Sidoarjo	06/SPJ2-SDA/HL-SSC/02.24		3	Klasikal
23	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 07 Open Government : Membangun Kemitraan Efektif Pemerintah dengan Masyarakat	-	22 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	10121/WEBINAR/ASNB-07/205.2/2024		3	Klasikal
24	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 07 Open Government : Membangun Kemitraan Efektif Pemerintah dengan Masyarakat	-	22 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	7882/WEBINAR/ASNB-07/205.2/2024		3	Klasikal
25	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 198905081990032001	BMKG OGD#207 "Study Abroad"	-	22 Februari 2024	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	09.00/6/01927/OGD/II/BMKG-2024		3	Klasikal
26	YAKSO PRABOWO NIP. 197706252006041005	Bimbingan Teknis Penganggaran K/L TA 2024 "Optimalisasi Revisi Anggaran dlm Rangka peningkatan Kinerja Anggaran K/L"	-	23 Februari 2024	Anggaran Bidang Pembangunan Manusia & Kebudayaan	SERT-018/II/AG.4/2024		3	Klasikal
27	ALFAN ALFARISY, S.Tr.Inst., M.Kom NIP. 199807122021061003	IB S2 ITS	-	23 Februari 2024	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	No : 551012024000097		80	Klasikal
28	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session Episode 50 dengan tema : "Strategi Komunikasi Humas Pemerintah di Platform Digital" tahun 2024	-	27 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	11658/WEBINAR/ASNB-08/205.3/2024		2	Klasikal
29	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Strategi Keuangan Keluarga ASN : Bebas Huang, Hidup Tenang"	-	28 Februari 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM kota Bogor	800.2/4749 - BKPSDM/2024		3	Klasikal
30	DENI PRASETYO, S.T. NIP. 198412212009011003	BMKG OGD#208 dengan Tema Verifikasi Akurasi Model Cuaca dan Iklim	-	28 Februari 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.00/102334/OGD/II/BMKG-2024		2	Klasikal
31	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 198905081990032001	BMKG OGD#208 "Verifikasi Akurasi Model Cuaca dan Iklim"	-	28 Februari 2024	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	09.00/102539/OGD/II/BMKG-2024		3	Klasikal
32	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 08 "Menguatkan Kebangsaan , Mengkokohkan Persatuan : ASN Bangsa Melayani Bangsa	-	29 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	11658/WEBINAR/ASNB-08/205.3/2024		3	Klasikal
33	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Webinar ASN Belajar Seri 08 "Menguatkan Kebangsaan , Mengkokohkan Persatuan : ASN	-	29 Februari 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	4282/WEBINAR/ASNB-na/205.3/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonKlasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Socio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							
	NIP. 197804132009112001	Mengikuti Pelatihan : ASN Bangsa Melayani Bangsa					00200372024			

Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/lugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS, PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Peraturan Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*dili keterangan Klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilakukan secara kombinasi, dll
		MARET								
1	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session : Workshop Pemanfaatan Artificial Intelligence bagi Aparatur Sipil Negara	-	02 Maret 2024	Sharing ASN Kepegawalan	020/ISASNK.1/SERT/03/2024		Co-Founder Sharing ASN	2	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Diklat Teknis Manajemen Kesekretariatan	-	4-6 Maret 2024	Badan Kepegawalan Provinsi Jatim	800.2.2/1690/204.5/2024		Kepala BKD Jatim	20	Klasikal
3	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Workshop Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan dan Penyusunan Instrumen Kearsipan Badan Usaha Milk Daerah (BUMN)	-	5-6 Maret 2024	Asip Nasional Republik Indonesia	BA.03.00/117/2024		Direktur Kearsipan Daerah I	16	Klasikal
4	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	-	5-7 Maret 2024	Biro Umum dan SDM	B/KA.05.01/002/KRU/III/2024		Pjt. Kabiro Umum dan SDM	12	Klasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session Episode 51 Dengan Tema "Membangun Budaya Belajar dan Inovasi Di Organisasi Pemerintah" Tahun 2024	-	06 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/05059-2024/BP-SDM-IV		Direktur Sistem Perbendaharaan	2	Klasikal
6	YAKSO PRABOWO NIP. 197706252006041005	Brown Bag Seminar dengan Tema Pengaruh Belanja modal Pemerintah Daerah Konsolidasian, Indeks Pembangunan Manusia, dan Ukuran Pasar Terhadap Investasi Asing di Indonesia	-	07 Maret 2024	Direktorat Sistem Perbendaharaan Kementerian Keuangan	4777/BBS/II/2024		Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	3	Klasikal
7	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 09 "Kompetensi Sosial Kultural ASN : Apa dan Bagaimana Mengembangkannya?"	-	07 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	8619/WEBINAR/ASNB-09/205.4/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 09 "Kompetensi Sosial Kultural ASN : Apa dan Bagaimana Mengembangkannya?"	-	07 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	15318/WEBINAR/ASNB-09/205.4/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
9	ROFIQ ISA MASUR, S.Si., M.M.	Pembicara Seminar Nasional dengan Tema "Peran Teknologi dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik"	-	07 Maret 2024	Prodi Sarjana Kebidanan dan Prodi Pendidikan Profesi	-		Ketua Prodi Sarjana Kebidanan dan Prodi Pendidikan Profesi	6	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatanganan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
9	NIP. 197512091996031001	Agar Terjadi Pengembangan, Inovasi dan Respon Bencana di Level Kabupaten		07 Maret 2024	Penyelenggara : Badan STIES Karya Husada Kediri			Badan STIES Karya Husada Kediri	3	Klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Podcast ASN Cerdas Seri ke-1 Pengembangan Kompetensi ASN Spesial Ramadhan dengan Tema : "Memperiapkan Diri Menyambut Bulan Suci Ramadhan"	-	08 Maret 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/4248/418.50/III/2024		Sekretariat Daerah	1	Klasikal
11	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 10 "Collaborative Skill Strengthening : Ciptakan Budaya Kerja Efektif Dengan Kerja Sama Tim"	-	14 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	9053/WEBINAR/ASNB-10/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
12	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 10 "Collaborative Skill Strengthening : Ciptakan Budaya Kerja Efektif Dengan Kerja Sama Tim"	-	14 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	7103/WEBINAR/ASNB-10/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	3	Klasikal
13	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Kompetensi Spiritual "Agar Ramadhan Kali Ini Lebih Bermakna"	-	15 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/01635-2024/BPSPDM-III		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	3	Klasikal
14	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Kompetensi Spiritual "Agar Ramadhan Kali Ini Lebih Bermakna"	-	15 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/01635-2024/BPSPDM-III		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	3	Klasikal
15	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar "Optimizing Health and Productivity : Maintaining A Healthy Lifestyle Working During Ramadhan"	-	15 Maret 2024	Pusat Pengembangan SDM Aparatur Badan Pengembangan SDM Energi & Sumber Daya Mineral	788 Stf/DL.09.02/BPA/2024		Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	3	Klasikal
16	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Optimizing Health and Productivity : Maintaining A Healthy Lifestyle Working During Ramadhan"	-	15 Maret 2024	Pusat Pengembangan SDM Aparatur Badan Pengembangan SDM Energi & Sumber Daya Mineral	1092/Stf/DL.09.02/BPA/2024		Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	3	Klasikal
17	ADE PERDANA SUHENDRATMAN NIP. 197612281999031001	Kemencau Corporate University Open Class "Transportasi Menuju BPPK Yang Inklusif dan Adaptif, Membangun Lingkungan Kerja Apresiatif dan Responsif"	-	15 Maret 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP-001/22/2.3.2.0-168.R/02/2024/00122		Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	2	Klasikal
18	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Humanika Webinar Series : Leadership Mennani Tokik "Digital Leader - Embracing	-	16 Maret 2024	Humanika Consultinn	003/HALJALINSTITUTE/III/2024		CEO Humanika Consultinn	2	Klasikal

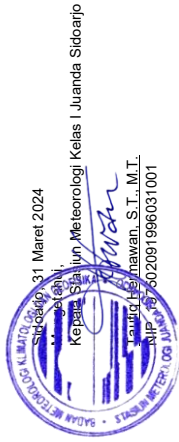
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Duras/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Socio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja				(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)	* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
18	NIP. 197804132009112001	Dengan Topik "Original Content - Understanding Innovation and Agility"		18 Maret 2024	Permanama Consulting	0007/ASNB-JUARA.3.REV2/DP W-APWI-JATIM/III/2024		2	Klasikal
19	YAKSO PRABOWO NIP. 197706252006041005	Webinar Nasional ASN Juara #Seri 3 Dengan Topik ASN Berdampak	-	18 Maret 2024	DPW APWI Prov Jatim	00578/ASN-JUARA.3.REV2/DP W-APWI-JATIM/III/2024		3	Klasikal
20	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Nasional ASN Juara #Seri 3 Dengan Topik ASN Berdampak	-	18 Maret 2024	DPW APWI Prov Jatim	00631/ASN-JUARA.3.REV2/DP W-APWI-JATIM/III/2024		3	Klasikal
21	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Nasional ASN Juara #Seri 3 Dengan Topik ASN Berdampak	-	18 Maret 2024	DPW APWI Prov Jatim	00309/ASN-JUARA.3.REV2/DP W-APWI-JATIM/III/2024		3	Klasikal
22	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Membangun Personal Branding Sebagai ASN yang Smart"	-	20 Maret 2024	Badan Pendidikan & Pelatihan DIY	800.2.4.2/1563		2	Klasikal
23	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar "Membangun Personal Branding Sebagai ASN yang Smart"	-	20 Maret 2024	Badan Pendidikan & Pelatihan DIY	800.2.4.2/1563		2	Klasikal
24	ARY PULUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	Bimbingan Teknis The Utilization and Interpretation of the Ground Based Remote Sensing (Weather Radar and Lidar) and Aviation Weather Service	-	20 Maret 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.00/102976/III/BMKG-2024		3	Klasikal
25	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #55 KORPRI Menyapa ASN "Tema : ASN Sukses Berkarir di Jabatan Fungsional"	-	21 Maret 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	55/WS-KMASN/III/2024		2	Klasikal
26	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #55 KORPRI Menyapa ASN "Tema : ASN Sukses Berkarir di Jabatan Fungsional"	-	21 Maret 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	55/WS-KMASN/III/2024		2	Klasikal
27	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 11 "Hidup Berseri Dengan Lingkungan Lestari : Strategi Pengelolaan Sampah & Limbah Untuk Masa Depan Yg Berkelanjutan"	-	21 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	8646 / WEBINAR / ASNB-11 / 205.6 / 2024		3	Klasikal
28	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 11 "Hidup Berseri Dengan Lingkungan Lestari : Strategi Pengelolaan Sampah & Limbah Untuk Masa Depan Yg Berkelanjutan"	-	21 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	7767 / WEBINAR / ASNB-11 / 205.6 / 2024		3	Klasikal
29	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Kompetensi Spiritual "Kepemimpinan Berdampak : Manifestasi Nilai-Nilai Pancasila dan Budaya Kerja ASN"	-	21 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan	000.7.5.6 / 02445 - 2024 / 205.6 / 2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan secara kombinasi, dll
	NIP. 198212202009112001	Kelas Kesalehan Personal dan Sosial Tahun 2024			Timur	BPSDM - III			
30	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	humanika Webinar Series : Leadership dengan Topik "Empowering Leadership : Fostering a Culture of Collaboration and Accountability	-	23 Maret 2024	Humanika Consulting	044/HA-INSTITUTE/III/2024		2	Klasikal
31	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Podcast ASN Cerdas seri ke-3 Pengembangan Kompetensi ASN Spesial Ramadhan dengan Tema : Get Healthy So Easy "Sehat dan Bugar Selama Ramadhan hingga Lebaran"	-	25 Maret 2024	Pemerintah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/5154/418.50/III/2024		2	Klasikal
32	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 52 Dengan Tema "Pemanfaatan Artificial Intelligence Untuk Meningkatkan Skil dan Produktifitas ASN" Th.2024	-	26 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/06037-2024/BPSPDM-IV		2	Klasikal
33	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session 52 Dengan Tema "Pemanfaatan Artificial Intelligence Untuk Meningkatkan Skil dan Produktifitas ASN" Th.2025	-	26 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6/06160-2024/BPSPDM-IV		2	Klasikal
34	ARY PULLUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	-	BMKG OGD#211 "Fenomena Putting Belung Rancaek"	27 Maret 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.00/1/03131/OGD/III/BMKG-2024		8	NonKlasikal
35	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	-	BMKG OGD#211 "Fenomena Putting Belung Rancaek"	27 Maret 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.00/1/03397/OGD/III/BMKG-2024		8	NonKlasikal
36	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Diskusi online Pustidpres #6 "Eksplorasi Koleksi Foto Berharga Jacob Cass @koleksi_sejarah_indo"	-	27 Maret 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	KN.04.01/ 4 / 2024		2	Klasikal
37	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #56 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Mudik Terlib dan Aman Bagi ASN"	-	27 Maret 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	56/WS-KMASN/III/2024		2	Klasikal
38	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #56 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Mudik Terlib dan Aman Bagi ASN"	-	27 Maret 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	56/WS-KMASN/III/2024		2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja					* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
39	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Diklat Teknis Program Ramadan Kemendagri Merdeka Belajar "ASN Preneur, Membangun Kapasitas dan Kemandirian Keuangan ASN"	-	27 Maret 2024	BPSDM Kemendagri	-		2	Klasikal
40	ARY PULUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	Seminar Hari Meteorologi Dunia ke-74	-	27 Maret 2024	Balai Besar MKG Wil. IV Makassar	B/LB.00.00/007/KBB4/III/2024		3	Klasikal
41	ARY PULUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	-	BMKG OGD#212 "Monitoring dan Peringatan Dini Banjir berbasis IoT"	28 Maret 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.001/03554/OGD/IV/BMKG-2024		8	NonKlasikal
42	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	-	BMKG OGD#212 "Monitoring dan Peringatan Dini Banjir berbasis IoT"	28 Maret 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.001/03690/OGD/IV/BMKG-2024		8	NonKlasikal
43	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 12 "Bijak Kelola Air, Berkah Mengalir"	-	28 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	5327/WEBINAR/ASNB-12/205.3/2024		3	Klasikal
44	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 12 "Bijak Kelola Air, Berkah Mengalir"	-	28 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	4354/WEBINAR/ASNB-12/205.3/2024		3	Klasikal
45	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Nasional "Sinergi IKN dengan Daerah Mitra dim Menyosong Pemindahan Penyelenggara Pemerintahan" Th.2024	-	28 Maret 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6 / 02904 - 2024/ BPSDM/III		3	Klasikal

Catatan :

- Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/lugas belajar diujikan ke admin SDM BMKG Pusat.



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Soso Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						
APRIL									
1	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session 53 Dengan Tema : "Mewujudkan ASN Berkelas Dunia Melalui Upskilling dan Reskilling" Th.2024	-	02 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6 / 06880 - 2024 / BPSDM-IV		2	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 53 Dengan Tema : "Mewujudkan ASN Berkelas Dunia Melalui Upskilling dan Reskilling" Th.2024	-	02 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6 / 07339 - 2024 /BPSDM-IV		2	Klasikal
3	MIRA GRAMEDIA, A.Md NIP. 198405122008122001	-	e-Learning Perpalakan bagi Instansi Pemerintah (Open Access) Angkatan I Tahun 2024	02 April 2024	Kemenkeu	SKP- 00526/2.3.2.1.002.R04/04/2024/00526		38	Nonklasikal
4	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001		Program Komunitas Belajar Aspro SDM Series #1 dengan tema "Manajemen Talenta SDM Aparatur"	03 April 2024	Aspro SDMA	1340 / Kombel / PP Aspro SDMA / 04 / 2024		2	Nonklasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Seri 44 "ASN dari Berwisata Hingga Kelola Wisata"	-	03 April 2024	Badan Pengembangan SDM Daerah Prov Sulawesi Barat	2702.01.04 / 9603/2024		3	Klasikal
6	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 13 "Ramadan : Momentum Mengokohkan Spiritual Quotient ASN"	-	04 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	19239 / WEBINAR / ASNB-13 / 205.2/2024		3	Klasikal
7	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 13 "Ramadan : Momentum Mengokohkan Spiritual Quotient ASN"	-	04 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	9870 / WEBINAR / ASNB-13 / 205.2 /2024		3	Klasikal
8	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	E-Learning Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Bagi Pelaksana	16 - 21 April 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial	-		18	Non Klasikal
9	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Seri 45 "Tantangan Dunia Ketenagakerjaan dan	-	17 April 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa	2702.01.04/108R4/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
9	NIP. 198212202009112001	Implikasinya Terhadap Peningkatan Kompetensi ASN*			Sulawesi Barat				
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #58 KORPRI Menyapa ASN dengan tema : " Halalbihalal 1445 Hijriyah "	-	18 April 2024	Korps Pegawai Republik Indonesia, Dewan pengurus Nasional	58 / WS-KMASN / V / 2024		2	Klasikal
11	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 14 "ASN Perempuan Bangsa"	-	18 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	6551 / WEBINAR / ASNB-14 / 205.4 / 2024		3	Klasikal
12	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 14 "ASN Perempuan Bangsa"	-	18 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	6228 / WEBINAR / ASNB-14 / 205.4 / 2024		3	Klasikal
13	TRYA CHANDRA MELUSIANI, S.Tr NIP. 199405182014112001	Seminar Ilmiah Hari Meteorologi Dunia ke-74 Tahun 2024	-	18 April 2024	Balai Besar MKG Wil. III Denpasar	-		3	Klasikal
14	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Cerdas seri ke-14 Pengembangan Kompetensi ASN dengan Tema : "Muda Berkarya, Tua Sejahtera : Telap Bahagia dan Produktif Menjelang Pensiun".	-	19 April 2024	Pemerintah Kabupaten Kediri	500.5.7.105473/418.50/IV/2024		5	Klasikal
15	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 19750209199031001	Pengisi Acara WKWK (Waduli Kekinian Warga Kota) dengan Tema Waspada! Perubahan Cuaca	-	22 April 2024	TVRI Stasiun Jawa Timur	46/HM.00.16/II.1/IV/2024		3	Klasikal
16	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Kamis belajar series 44 "Manajemen Talenta ASN"	-	25 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Sumatera Barat	1331 / SERT-IV / 5400 / 11 / PemprovSumbar / 2024		2	Klasikal
17	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 15 "ASN Siaga, Keselamatan Terjaga"	-	25 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	8132 / WEBINAR / ASNB-15 / 205.1 / 2024		3	Klasikal
18	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 15 "ASN Siaga, Keselamatan Terjaga"	-	25 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jatim	11185 / WEBINAR / ASNB-15 / 205.1 / 2024		3	Klasikal
19	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Webinar Smart Discussion Series 13 "Strategi		25 April 2024					Manajer Departemen Produk

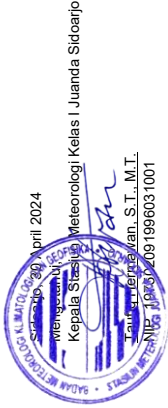
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau jajah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*disi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
19	NIP. 197804132009112001	Pencapaian Penguasaan Zона Integritas di Lingkungan Pemerintahan KLUD		23 April 2024	SmartID	-		SmartID	2	Klasikal
20	MELANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	BMKG OGD#214 "Isu Gender dan Peran Wanita dalam Bidang Cuaca, Iklim dan Kegempaan"	-	25 April 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	09.00/704592/OGD/IV/BMKG-2024		Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	8	Klasikal
21	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session 54 "ASN Sebagai Agen Perubahan untuk Birokrasi yang lebih baik"	-	26 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6 / 08379-2024 / BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	2	Klasikal
22	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 54 "ASN Sebagai Agen Perubahan untuk Birokrasi yang lebih baik"	-	26 April 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	000.7.5.6 / 08294 - 2024 / BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan SDM Prov Kalimantan Timur	2	Klasikal
23	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Cyber Security : Pentingnya Menjaga Keamanan Data pada Era Digital	-	26 April 2024	Badan Kepegawalan dan Pengembangan SDM Kota Bogor	800.2/9306 - BKPSDM2024		Wali Kota Bogor	3	Klasikal
24	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Cerdas seri ke-4 "Muda Berkarya, Tua Sejahtera : Tetap Bahagia dan Produktif Menjelang Pensiun"	-	26 April 2024	Badan Kepegawalan Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/5473/418.50/IV/2024		Sekretaris Daerah	5	Klasikal
25	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Program Ramadhan Kemendagri Merdeka Belajar dengan tema : ASN Pioneur, Membangun Kapasitas dan Kemandirian Keuangan ASN	-	27 April 2024	BPSDM KEMENDAGRI	-		Kepala Badan Pengembangan SDM	2	Klasikal
26	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Diskusi Online Pusdipres #7 "Jejak Langkah Sepak Bola Indonesia Mulai Era Sukarno Hingga Tantangannya Saat Ini"	-	29 April 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	KN.04.01/5/2024		Kepala Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan	2	Klasikal
27	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #60 KORPRI Menyapa ASN dengan tema "Perindungan Hukum ASN"	-	30 April 2024	Korps Pegawai Republik Indonesia, Dewan penguus Nasional	60WS-KMASN / IV / 2024		Ketua Umum Korps Pegawai Republik Indonesia	2	Klasikal
	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Pembentahan PNS								

mammaman Stelam E.

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						
28	NIP. 197804132009112001	-	Learning Knowledge Management System Manajemen Aparatur Sipil Negara (KMS MASN)	30 April 2024	Kantor Regional X Badan Kepegawaian Negara	5065325161HS / KMS / KRX / 2024	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor (Jazah)	2	Non Klasikal
29	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #60 KORPRI Menyapa ASN dengan tema "Perfindungan Hukum ASN "	-	30 April 2024	Korps Pegawai Republik Indonesia, Dewan pengurus Nasional	60WS-KMASN / IV / 2024		2	Klasikal

Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : nysan.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tangga/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembolajaran Alam Terbuka (Outbond), Petok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						
		MEI							
1	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 16 "Talenta Nasional Berdaya Saing Global"	-	02 Mei 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jawa Timur	SERT-5906 / WEBINAR / ASNB-16 / 205.5 / 2024		3	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 16 "Talenta Nasional Berdaya Saing Global"	-	02 Mei 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jawa Timur	SERT-6907 / WEBINAR / ASNB-16 / 205.5 / 2024		3	Klasikal
3	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Diskusi Kelompok Terpumpun Pemantauan dan Evaluasi Pembinaan Jabatan Fungsional Pasca Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2023	-	03 Mei 2024	Badan Kepegawaian Negara	808 / 01 / FGD / DJASN / V / 2024		2	Klasikal
4	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Diskusi Kelompok Terpumpun Pemantauan dan Evaluasi Pembinaan Jabatan Fungsional Pasca Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2023	-	03 Mei 2024	Badan Kepegawaian Negara	202/ 01 / FGD / DJASN / V / 2024		2	Klasikal
5	ARIF PRIYANTO, S Sos NIP. 197704041997031001	Bimbingan Teknis penyusutan arsip pemerintah daerah	-	02 s/d 03/05/2024	Asip Nasional Republik Indonesia	BA.02.04/201/2024		10	Klasikal
6	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Series : Team Building & Collaboration "Strategies for Effective Team Building in the Modern Workplace"	-	04 Mei 2024	Humanika Consulting	061 / HA-INSTITUTE / V / 2024		2	Klasikal
7	ADE PERDANA SUHENDRATMAN NIP. 197612281999031001	Kemerkau Corporate University Open Class "Transportasi Menuju BPPK Yang Inklusif dan Adaptif, Membangun Lingkungan Kerja Apresiatif dan Responsif	-	06 Mei 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	19761228 199903 1 001		2	Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar BEBUAL (Belajar Bulanan) "Pelayanan Prima/Service Excellent"	-	06 Mei 2024	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu	800 / BKP2D / V / 2024 / 26		2	Klasikal
	ANANDAYU PALUPI, SE	Kemerkau Corporate University			Pusat Pendidikan dan				

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNIBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan Klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, di
9	NIP. 198212202009112001	Open Class "Transformasi Menuju BPPK Yang Inklusif dan Adaptif, Membangun Lingkungan Kerja Aapresiatif dan Responsif Gender"	-	6 Mei 2024	Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP-00023/5.0.0.0.249 R/02/02/2024/00023		2	Klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Diskusi Pusat Studi Atsip Pemberantasan Korupsi "Foraksi Seri 5 : Peran Perempuan Dalam Pencegahan Korupsi"	-	7 Mei 2024	Asip Nasional Republik Indonesia	KN.03/197/2024		2	Klasikal
11	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Diskusi Pusat Studi Atsip Pemberantasan Korupsi "Foraksi Seri 5 : Peran Perempuan Dalam Pencegahan Korupsi"	-	7 Mei 2024	Asip Nasional Republik Indonesia	KN.03/197/2024		2	Klasikal
12	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 17 Pendidikan Untuk Semua : Menuju Generasi Indonesia Emas 2045	-	08 Mei 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jawa Timur	SERT-10773W/EBINAR/ASNB-17/205.6/2024		3	Klasikal
13	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 17 Pendidikan Untuk Semua : Menuju Generasi Indonesia Emas 2045	-	08 Mei 2024	Badan Pengembangan SDM Prov Jawa Timur	SERT-5891W/EBINAR/ASNB-17/205.6/2024		3	Klasikal
14	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Humanika Webinar Series : Team Building & Collaboration "Building a Culture of Collaboration : Best Practices for Teams"	-	11 Mei 2024	Humanika Consulting	062 / HAI - INSTITUTE / V / 2024		2	Klasikal
15	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Pelatihan Online Transformasi Pengembangan Undang-Undang Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bogor	-	13 - 14 Mei 2024	BKPSDM Kabupaten Bogor	800.2.4/24730-BKPSDM		16	Klasikal
16	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #61 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Perumahan ASN Tejangkau"	-	14 Mei 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	61WS-KMASNV/2024		2	Klasikal
17	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #61 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Perumahan ASN Tejangkau"	-	14 Mei 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	61WS-KMASNV/2024		2	Klasikal
18	YAKSO PRABOWO	Webinar Keuangan Negara Birokrasi Harmonisasi Peraturan	-	14 Mei 2024	Kementerian Keuangan			2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau Jazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal							
18		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNIBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	14 Mei 2024	Direktorat Jenderal Anggaran				2	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
	NIP. 197706252006041005	Penganggaran								
19	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Seminar Difital Kemenkeu Corporate University Open Class "Keluargaku Adalah Support System Terbaik"	-	15 Mei 2024	Balai Diklat Kepemimpinan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP-00185/5.0.0.0.0.252.R/02/2024/00185		Kepala Balai Diklat Kepemimpinan	2	Klasikal
20	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Ngopi Time Series #17 "Memberdayakan dan Mensejahterakan ASN melalui Taspen"	-	15 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Kepulauan Riau	002991/15116/KEPRI-372/2023		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau	3	Klasikal
21	ANANDAYU PALUPI, SE	Sharing session 55 "Urgensi Pendidikan Kesetaraan Untuk Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia"	-	15 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/09421-2024/BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
22	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Sharing session 55 "Urgensi Pendidikan Kesetaraan Untuk Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia"	-	15 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/09410-2024/BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
23	YAKSO PRABOWO, ST, MM	Webinar ASN Belajar Seri 18 "Asip di Era Artificial Intelligent dan Cara Mengadaptasinya"	-	16 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT - 18352 / WEBINAR / ASNB - 18 / 205.1 / 2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
24	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar ASN Belajar Seri 18 "Asip di Era Artificial Intelligent dan Cara Mengadaptasinya"	-	16 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT - 4618 / WEBINAR / ASNB - 18 / 205.1 / 2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
25	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Webinar ASN Belajar Seri 18 "Asip di Era Artificial Intelligent dan Cara Mengadaptasinya"	-	16 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT - 3618 / WEBINAR / ASNB - 18 / 205.1 / 2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
26	ANDIA PRASETYO	Webinar ASN Belajar Seri 18 "Asip di Era Artificial Intelligent dan Cara Mengadaptasinya"	-	16 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT - 22571 / WEBINAR / ASNB - 18 / 205.1 / 2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
27	ADE PERDANA SUHENDRATMAN	Webinar ASN Belajar Seri 18 "Asip di Era Artificial Intelligent dan Cara Mengadaptasinya"	-	16 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT - 22310 / WEBINAR / ASNB - 18 / 205.1 / 2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
28	ANANDAYU PALUPI, SE	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan tentang Perhitungan Kebutuhan Jabatan Fungsional Arsiparis	-	16 Mei 2024	Asip Nasional Republik Indonesia	BA.00.01/2/2024		Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi	3	Klasikal
29	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Seri 49 "Work Life Harmony : Menciptakan Lingkungan Kerja yang Harmonis"	-	16 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sulawesi Barat	2702.01.04/12430/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Perukuran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNIBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan Klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilakukan secara kombinasi, di
30	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	Coaching Clinic Kepegawaian Terna : Manajemen Talenta	16 Mei 2024	Badan Kepegawaian Negara	9/BJ.02/S/IKR.XII/2024		3	Non Klasikal
31	ARY PULUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	Story Meteorological Laboratory (STORIUM) Terna 6 "Layanan Meteorologi Peningkatan : Perspektif Global dan Nasional"	-	17 Mei 2024	STMKG	TEMA6/STORIUM/STMKG/17/5/2024		3	Klasikal
32	MELANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	BMKG OGDH216 "Aksi & Kolaborasi untuk peningkatan Informasi Cuaca di Provinsi Sulawesi Utara"	-	17 Mei 2024	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	09.00/104946/OGDV/BMKG-2024		8	Klasikal
33	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Talkshow on The Stage ASN Cerdas seri ke-4 dengan tema : "Pelayanan Masyarakat di Era Digital"	-	17 Mei 2024	Pemerintah Kabupaten Kediri	500.5.7. 108743/418.50VI/2024		3	Klasikal
34	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Artificial Intelligence untuk Pengembangan Kompetensi ASN"	-	20 Mei 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2380.Stif/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
35	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Webinar "Artificial Intelligence untuk Pengembangan Kompetensi ASN"	-	20 Mei 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2111.Stif/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
36	ADE PERDANA SUHENDRATMAN, S.Si, M.T NIP. 197612281999031001	Webinar "Artificial Intelligence untuk Pengembangan Kompetensi ASN"	-	20 Mei 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2481.Stif/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
37	FERRI KUSUMA NIP. 197912222000031001	Webinar "Artificial Intelligence untuk Pengembangan Kompetensi ASN"	-	20 Mei 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2754.Stif/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
38	ANDUA PRASETYO, S.Sos, MM NIP. 197912222000031001	Webinar "Artificial Intelligence untuk Pengembangan Kompetensi ASN"	-	20 Mei 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2107.Stif/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
39	ANITA HENDRAWATI, And NIP. 197203301999032001	Webinar "Artificial Intelligence untuk Pengembangan Kompetensi ASN"	-	20 Mei 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2486.Stif/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
40	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	Webinar SAPA ASN Seri 4 - Coaching and Mentoring untuk Meningkatkan Kinerja ASN	21 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bantul	8954/BKPSDMI/SAPASASN/4/2024		2	Non Klasikal
	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Menyongsong Era Batu Tala Nacak Dinas : Optimalisasi							

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau Jazrah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNIBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*disi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
41	NIP. 197804132009112001	Kinerja ASN Pasca Penemadagn No. 1 Tahun 2023	-	21 Mei 2024	Pilar Teknotama	XXIIH-01025169		Director Pilar Teknotama	2	Klasikal
42	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 19 "ASN Idaman : Cerdas Intelektual - Matang Emosional - Kokoh Spiritual"	-	22 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-6967/WEBINAR/ASN-19/205.2/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
43	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 19 "ASN Idaman : Cerdas Intelektual - Matang Emosional - Kokoh Spiritual"	-	22 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-6701/WEBINAR/ASN-19/205.2/2025		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
44	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #62 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Penguatan Organisasi KORPRI"	-	22 Mei 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	62WS-KMASNV/2024		Ketua Umum KORPS Pegawai Republik Indonesia Dewan Pengurus Nasional	2	Klasikal
45	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Pelatihan Online " Transformasi Pengembangan Kompetensi dalam Menjalankan Tugas, Fungsi dan Peran Aparatur Sipil Negara Pasca Perubahan Undang-undang Aparatur Sipil Negara"	-	22 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	800.2.4.2/4730-BKPSDM		Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	16	Klasikal
46	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Serial Webinar Seri 2 dengan tema "Strategi Peningkatan Berfikir Kritis Dan Kecerdasan Analitis"	-	22 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	B.30.000.6.5.6/22713/SKPK/BKPSD M		Plh. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali	3	Klasikal
47	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Serial Webinar Seri 2 dengan tema "Strategi Peningkatan Berfikir Kritis Dan Kecerdasan Analitis"	-	22 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	B.30.000.6.5.6/22713/SKPK/BKPSD M		Plh. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali	3	Klasikal
48	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Serial Webinar Seri 2 dengan tema "Strategi Peningkatan Berfikir Kritis Dan Kecerdasan Analitis"	-	22 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov. Bali	B.30.000.6.5.6/22713/SKPK/BKPSD M		Plh. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali	3	Klasikal
49	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Humanika Webinar Series : Team Building & Collaboration "Innovative Team Building Activities for Remote and Hybrid Teams"	-	24 Mei 2024	Humanika Consulting	064/HAI-INSTITUTEV/2024		CEO Humanika Consulting	2	Klasikal
50	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Online "Smart ASN Jawa Tengah Menuju Indonesia Emas 2045"	-	27 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	892.1/06923.10749/PED2		Kepala BPSMD Provinsi Jawa Tengah	4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau Jazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNIBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*diisi keterangan Klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilakukan secara kombinasi, dll
51	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Online "Smart ASN Jawa Tengah Menuju Indonesia Emas 2045"	-	27 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	892.1/06923.5123/PED2		Kepala BPSPMD Provinsi Jawa Tengah	4	Klasikal
52	ADE PERDANA SUHENDRATMAN NIP. 197612281999031001	Seminar Digital Kemenkeu Corpu Talk Adaptive dan Agile : An Exit Strategy for Change	-	28 Mei 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP- 00393/5.0.0.0.254/R/02/02/2024/00393		Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	2	Klasikal
53	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Digital Kemenkeu Corpu Talk Adaptive dan Agile : An Exit Strategy for Change	-	28 Mei 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP- 00173/5.0.0.0.254/R/02/02/2024/00173		Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	2	Klasikal
54	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Spotlight Rabu Belajar Bersama BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara dengan Tema "Penguatan Avidance Pada Evaluasi Internal Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah"	-	29 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	800/BKPSDMBMU/262/I/2024		Kepala BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	2	Klasikal
55	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Spotlight Rabu Belajar Bersama BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara dengan Tema "Penguatan Avidance Pada Evaluasi Internal Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah"	-	29 Mei 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	800/BKPSDMBMU/262/I/2024		Kepala BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	3	Klasikal
56	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Nasional dengan Tema Manajemen Kebijakan Publik yang Efektif : Meningkatkan Kinerja dan Motivasi Pelayanan untuk Masyarakat	-	29 Mei 2024	Program Doktorat Administrasi Publik Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo	No. B/034/PD/D.AP/I/2024		Direktur Pascasarjana UNG	2	Klasikal
57	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #63 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Melindungi Data Pribadi"	-	30 Mei 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	63/WS-KMASN/I/2024		Ketua Umum KORPS Pegawai Republik Indonesia Dewan Pengurus Nasional	2	Klasikal
58	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #63 KORPRI Menyapa ASN "Tema : Melindungi Data Pribadi"	-	30 Mei 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	63/WS-KMASN/I/2024		Ketua Umum KORPS Pegawai Republik Indonesia Dewan Pengurus Nasional	2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau Jazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		Klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Deasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Blanding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNIBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*diisi keterangan Klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilakukan secara kombinasi, di
59	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 20 "ASN Peduli Lingkungan Hidup: Pemahaman, Sikap, dan Tindakan Untuk Lingkungan yang Lestari"	-	30 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-7944/WEBINAR/ASN-B-20/205.3/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
60	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 20 "ASN Peduli Lingkungan Hidup: Pemahaman, Sikap, dan Tindakan Untuk Lingkungan yang Lestari"	-	30 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-7966/WEBINAR/ASN-B-20/205.3/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
61	TAUFIQ HERMAWAN, ST/MT NIP. 197502091996031001	Seminar Ilmiah Integrasi Sains dan Keislaman "Perubahan Iklim di Indonesia: Kondisi, Solusi, dan Peluang Pemanfaatan"	-	30 Mei 2024	UIN Sunan Ampel Surabaya	B-2904Jun.07/07/D/PP.00.9/SRF/05/2024		Dekan Fakultas Sains dan Teknologi dan Kepala Program Studi Matematika	3	Klasikal
62	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing session 56 "Kiat Menjadi ASN Berprestasi dan Membangun Network Internasional"	-	30 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/10603-2024/BPFSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
63	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing session 56 "Kiat Menjadi ASN Berprestasi dan Membangun Network Internasional"	-	30 Mei 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/10603-2024/BPFSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
64	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Digital Kemenkeu Corpu Talk Adaptive dan Agile : An Exit Strategy for Change		30 Mei 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan			Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	2	Klasikal
65	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Digital Kemenkeu Corpu Talk Adaptive dan Agile : An Exit Strategy for Change		30 Mei 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	00173/5.0.0.0.254.R/02/02/2024/00173		Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	2	Klasikal
66	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #63 KORPRI Menyapa ASN "Melindungi Data Pribadi"		30 Mei 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	63/WS-KMASN/2024		Ketua Umum KORPS Pegawai Republik Indonesia Dewan Pengurus Nasional	2	Klasikal
67	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	"Bimbingan Teksip E-Arsip Terintegrasi di Kabupaten Kutai Negara"		31 Mei 2024	ANRI	B-872/SETDAKAB/000.5.2/05/2024		Direktur Kearsipan Daerah	4	Klasikal

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat		Duras/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal			*bila ada			
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	* diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
JUNI									
1	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Membangun Citra Publik yang Positif": Strategi Komunikasi Jurnalistik Bagi ASN"	-	03 Juni 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	3496.SI/DL.09.02/BPA/2024		2	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	E-Learning Kompetensi dan Sosial Kultural Bagi Pelaksana Angkatan III	03 Juni 2024	Kemenkeu Corporate	SKP- 000397/2.3.2.0.168.R/02/02/2024/00397		2	NonKlasikal
3	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Kemenkeu Corpu Open Class "Sosialisasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Politeknik Keuangan Negara STAN"	-	03 Juni 2024	Kemenkeu Corporate	SKP- 00037/5.0.0.0.26547.R/07/09/2024/00037		2	Klasikal
4	HASAN AGUSTIONO NIP. 197108251993021001	Workshop Penguatan Observasi Udara Atas Tahun 2024 "Penguatan Observasi Udara Atas Untuk Mendukung Implementasi GBON"	-	03-06 Juni 2024	Meteorologi Penerbangan BMKG	DL.07.00/006/KMP/VI/2024		2	Klasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Cerdas Seri Ke 7 dengan Tema " Implementasi Core Value Berakhlak"	-	04 Juni 2024	Badan Kepegawaian Daerah	500.5.6.10/9528/418.50/VI/2024		4	klasikal
6	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Nasional dengan Tema "Menciptakan Budaya Kerja ASN Berakhlak"	-	04 Juni 2024	Pusat Pengkajian Manajemen ASN	001VI/PPMASN/2024		4	Klasikal
7	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Nasional dengan Tema "Menciptakan Budaya Kerja ASN Berakhlak"	-	04 Juni 2024	Pusat Pengkajian Manajemen ASN	001VI/PPMASN/2024		4	Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Merdeka Bangkom Series #7 "Kelembutan Nivaran	-	06 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	800.2.4.20880/RK/PSNM/VI/2024		4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri				*diliisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
8	NIP. 198212202009112001	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		06 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	0002.7.2.0000/BN/0001/VI/2024			
9	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	Diskusi Kelompok Terpumpun "Penyusunan Rancangan Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 Dalam Rangka Transformasi Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Berbasis Meritokrasi"	06 Juni 2024	BKN	1433/02/FGD/DJASN/VI/2024		2	Non klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 21 "Pancasila Dalam Hati, Pikiran dan Tindakan"	-	06 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-13337/WEBINAR/ASNB-21/205.4/2024		3	Klasikal
11	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 21 "Pancasila Dalam Hati, Pikiran dan Tindakan"	-	06 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-6091/WEBINAR/ASNB-21/205.4/2024		3	Klasikal
12	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar "Membangun Peran dan Kesadaran ASN dalam Sikap Perilaku Bela Negara"	-	06 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	KP.03.01/5588/PSDA/2024		4	Klasikal
13	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Analisis dan Pengolahan Data Kualitas Air Tanah	-	06 Juni 2024	ECOEDU	0717/ECOEDU/WBR.72/VI/2024		2	Klasikal
14	TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr NIP. 199405182014112001		BMKG OGD#218 "Let's Study Abroad"	06 Juni 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	09.00/7105576/OGD/VI/BMKG-2024		135	NonKlasikal
15	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Talkshow Kepegawaian Work Life Balance ASN Dengan Tema: "Roadmap Pembinaan Jabatan Bagian Di Rumah Berprestasi Di Kantor	-	11 Juni 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/4393/204.2/2024		2	klasikal
16	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sosialisas Kebijakan Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian "Roadmap Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian 2024-2029"		11 Juni 2024	Badan Kepegawaian Negara	01112/BJ.02.00/S/2024		8	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BJMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
17	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sosialisas Kebijakan Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian "Roadmap Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian 2024-2029"		11 Juni 2024	Badan Kepegawaian Negara	01112/BJ.02.00/S/2024		8	Klasikal
18	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar SRB 3.10 Spotlight Rabu Belajar Bersama BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Dengan Tema "Konversi PAK-Integrasi ke PAK-Kinerja pada Aplikasi e-Kinerja BKN"	-	12 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	800/BKPSDM/BJMD/290/VI/2024		2	Klasikal
19	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Smart Peduli seri 6 dengan Tema : Sosialisasi Pemanfaatan dan Pengembangan Dana Tapera Bagi ASN	-	12 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	NO.262/WEBINAR/SP-09/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
20	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	"Sosialisasi Netralitas ASN pada Pilkada 2024"	-	12 Juni 2024	Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Maros	800.1.11.9/176/Korpri.Ms/VI/2024		3	Klasikal
21	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Smart Peduli seri 6 dengan Tema : Sosialisasi Pemanfaatan dan Pengembangan Dana Tapera Bagi ASN	-	12 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Parepare	650/WEBINAR/SP-09/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
22	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001	Webinar Smart Peduli seri 6 dengan Tema : Sosialisasi Pemanfaatan dan Pengembangan Dana Tapera Bagi ASN	-	12 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Parepare	144/WEBINAR/SP-09/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
23	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Kamis Belajar Series 49 dengan Tema "Konseling For ASN"	-	13 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	VI/5400/11/PEMPROVSUMBAR/2024	0905/SERT-	2	Klasikal
24	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Seminar Nasional 'Revolusi Mental Dalam Tata Kelola	-	13 Juni 2024	Kemendiknas		Pt. Deputi Bidang Revolusi Mental/Pemajuan	2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Pencatatan Sertifikat atau Ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja					Pencatatan Sertifikat atau Ijazah	* JP : apabila tercantum	*diliis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
24	NIP. 197804132009112001	Pemerintahan Yang Adaptif Menuju Indonesia Emas 2045"			KEMENKO PMK			Kebudayaan dan Prestasi Olahraga, Kemenko PMK	4	
25	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Nasional "Revolusi Mental Dalam Tata Kelola Pemerintahan Yang Adaptif Menuju Indonesia Emas 2045"	-	13 Juni 2024	Kemenko PMK	-		Plt. Deputi Bidang Revolusi Mental/ Pemajuan Kebudayaan dan Prestasi Olahraga, Kemenko PMK	2	Klasikal
26	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 22 "INA Digital :Govtech Untuk Indonesia Terintegrasi"	-	13 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-8419/WEBINAR/ASNB-22/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
27	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 22 "INA Digital :Govtech Untuk Indonesia Terintegrasi"	-	13 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-6042/WEBINAR/ASNB-22/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
28	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session EPS-57 BPSDM Dengan Tema "Master English To Win Global Competition Tahun 2024"	-	13 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	000.7.5.6/11590-2024/BP-SDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
29	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session EPS-57 BPSDM Dengan Tema "Master English To Win Global Competition Tahun 2024"	-	13 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	000.7.5.6/11590-2024/BP-SDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
30	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024009		Direktur kelas bahasa Id by Global English	33	Klasikal
31	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024013		Direktur kelas bahasa Id by Global English	33	Klasikal
32	ANANDAYU PALUPI, S.E. NIP. 198212202009112001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024005		Direktur kelas bahasa Id by Global English	33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diliis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
33	ANDUA PRASETYO, S. Sos., M.M. NIP. 198606232009111001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024034		33	Klasikal
34	ANDRIE WIJAYA, S.Tr. Met. NIP. 197709201998031001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024020		33	Klasikal
35	ARIF KRISNA WIDADI, S.Tr. Met. NIP. 197703231998031001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024032		33	Klasikal
36	ARIF NURKHAMDI, S.Tr.Inst. NIP. 199802082021061001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024017		33	Klasikal
37	ARSY YUDHA PRINANTO, S.Tr., M.T. NIP. 199105152012101001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024028		33	Klasikal
38	ARY PULUNG BASKORO, S.ST. NIP. 198004022001121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024024		33	Klasikal
39	BHILDA MAULIDA, S.Tr	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id	KB170062024033		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUKD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri			*JP : apabila tercantum	*diliisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
39	NIP. 199309202013122001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024003		33	Klasikal
40	DENI PRASETYO, S.T. NIP. 198412212008011003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Glabal English Pare	KB170062024015		33	Klasikal
41	DIAH NOVITA ASTUTI, S.Si., M.T. NIP. 198811182009112001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Glabal English Pare	KB170062024023		33	Klasikal
42	ENDAH EKA KUSUMANINGTYAS, S.Tr. NIP. 199309132013122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Glabal English Pare	KB170062024031		33	Klasikal
43	FITRIA HIDAYATI, S.Si., M.Sc. NIP. 198406232008012013	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Glabal English Pare	KB170062024003		33	Klasikal
44	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E. NIP. 197804132009112001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Glabal English Pare	KB170062024025		33	Klasikal
45	JIHAN AINUL ROHMAH, S.Kom., M.T. NIP. 198207172008012029	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Glabal English Pare	KB170062024012		33	Klasikal
46	LEVI RATNASARI, S.Tr	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id	KR170062024013		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diliisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
46	NIP. 199111082010122001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024010		33	Klasikal
47	MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr. NIP. 199409032014111001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024021		33	Klasikal
48	MARLIN TRESNAWATI, S.Tr. NIP. 198509132007012003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024026		33	Klasikal
49	YAKSO PRABOWO, S.T., M.M. NIP. 197706252006041005	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024006		33	Klasikal
50	MOHAMAD ANWAR SYAEFUDIN, S.T. NIP. 198511062008011003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024018		33	Klasikal
51	OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat NIP. 199304232013121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024016		33	Klasikal
52	RENDY IRAWADI, S.Si., M.T. NIP. 198707142008121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024014		33	Klasikal
53	ROFIQ ISA MANSUR, S.Si., M.M.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id	KB170062024007		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		by Glabal English Pare	KB170062024007		33	*diliisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
53	NIP. 197512091996031001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024002		33	Klasikal
54	SHANAS SEPTY PRAYUDA, S.Tr., M.T.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024022		33	Klasikal
55	SISKA ANGGRAENI, S.Tr	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024030		33	Klasikal
56	SWASTI AYUDIA PRIYATMAYANTI, S.Si., M.T	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024004		33	Klasikal
57	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024002		33	Klasikal
58	THARIQ HARUN AL RASYID, S.Tr.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024029		33	Klasikal
59	TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Glabal English Pare	KB170062024011		33	Klasikal
60	ADITIO MEGA ANGGORO, S.Tr.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id	KB170062024027		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, Pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri				*dilihi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
60	NIP. 199207272013121001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	by Global English Pare	KB170062024010		33	Klasikal
61	AGATHA MAYASARI, S.Si., M.T. NIP. 198408202006042002	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024010		33	Klasikal
62	ALFAN ALFARISY, S.Tr.Inst. NIP. 199807122021061003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish I Two Weeks Online Class	-	17 Juni 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024008		33	Klasikal
63	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Digital Kementkeu Corporate University Open Class "Keluargaku adalah Support System Terbaik"	-	19 Juni 2024	Balai Diklat Kepemimpinan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP-00164/5.0.0.0.252.R/02/19/2024/0164		2	Klasikal
64	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Cerdas Seri ke-7 dengan Tema : "Bijak Memilih dan Menangani Penyembelihan Hewan Qurban"	-	19 Juni 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/10913/418.50VI/2024		3	Klasikal
65	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Program Komunitas Belajar Aspro SDMA Series #2 dengan tema "Praktik Baik Manajemen Talenta SDM Aparatur"	-	19 Juni 2024	Aspro SDMA & BKN	0372/Kombel/PP Aspro SDMA/06/2024		2	Klasikal
66	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 23 "Urgensi Sertifikasi Kompetensi Dalam Peningkatan Kinerja ASN"	-	20 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-9358/WEBINAR/ASN-B-23/205.6/2024		3	Klasikal
67	ANANDAYU PALUPI, SE	Talkshow Kepegawaian Seri 15 "Teknik Hasil Dan Tracking	-	20 Juni 2024	Badan Kepegawaian Daerah	800 9 2/4678/2024 5 2024		3	Klasikal

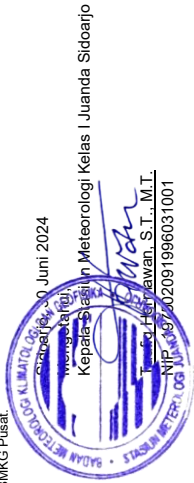
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Provinsi Jawa Timur	000.6.2/5070/2020/2024			*diliis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
67	NIP. 198212202009112001	Pencantuman Gelar Bagi ASN"		20 Juni 2024	Provinsi Jawa Timur				
68	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Talkshow Kepegawaian Seri 15 "Teknik Usul Dan Tracking Pencantuman Gelar Bagi ASN"	-	20 Juni 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/4678/204.5.2024		3	Klasikal
69	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #66 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema : "ASN dan Lingkungan Hidup"	-	20 Juni 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	66/WS-KMASN/VI/2024		2	Klasikal
70	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 23 "Urgensi Sertifikasi Kompetensi Dalam Peningkatan Kinerja"	-	20 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-7793/WEBINAR/ASNB-23/205.6/2024		3	Klasikal
71	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session EPS-58 BPSDM Dengan Tema : Strategi pengembangan Ekosistem Inovasi Daerah Tahun 2024	-	21 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	000.7.5.6/13041-2024/BP-SDM-IV		2	Klasikal
72	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Antikorupsi : Peran Masyarakat dalam Peningkatan Budaya Integritas	-	24 Juni 2024	Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	-		3	Klasikal
73	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar "5 Menit Hasilkan Presentasi Menarik dengan Chat GPT"	-	25 Juni 2024	PITMA (Pilar Teknolama)	No.199/VI/XXIV		2	Klasikal
74	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #67 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema : "Membangun Indonesia Unggul, Melalui Beasiswa ASN Ke Luar Negeri"		25 Juni 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	67/WS-KMASN/VI/2024		2	Klasikal
75	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN AKSI (Aktif Sharing Ilmu) Seri 2 "Optimasi Artificial Intelligence (AI) Dukung Kinerja ASN"	-	26 Juni 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo	800.2/1586/438.6.4/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*disiis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
76	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar SRB 3.10 Spotlight Rabu Belajar Bersama BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Dengan Tema "Membuka Peluang Usaha 17 Sub Sektor Ekonomi Kreatif Sebagai Nilai Tambah Untuk Kesejahteraan ASN Dan Keluarganya"	-	26 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	800/BKPSDM/BMU/312VI/2024		4	Klasikal
77	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar SRB 3.10 Spotlight Rabu Belajar Bersama BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Dengan Tema "Membuka Peluang Usaha 17 Sub Sektor Ekonomi Kreatif Sebagai Nilai Tambah Untuk Kesejahteraan ASN Dan Keluarganya"	-	26 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	800/BKPSDM/BMU/312VI/2024		4	Klasikal
78	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Pekan Kolaborasi Belajar ASN Bilatar Keren (KOLABJAR ASIK) dengan Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	-	26 - 28 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Biliar	800.2.4.2765.1965/410.203/2024		20	Klasikal
79	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 24 "Performance Based Learning- Pengembangan Kompetensi ASN Berbasis Kinerja"	-	27 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-5580/WEBINAR/ASNB-24/205.2/2024		3	Klasikal
80	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Smart Peduli Seri 8 Dengan Tema : Peningkatan Kesadaran Dan Pencegahan HIV/AIDS pada Era Digital	-	27 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	043/WEBINAR/SP-11/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
81	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 24 "Performance Based Learning- Pengembangan Kompetensi ASN Berbasis Kinerja"	-	27 Juni 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SERT-7392/WEBINAR/ASNB-24/205.2/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
82	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Pekan Kolaborasi Belajar ASN Bilatar Keren (KOLABJAR ASIK) Tahun 2024 dengan tema "Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah"		28 Juni 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Blitar	800.2.4.2/765.1965/410.203/2024		20	Klasikal
83	ARIF PRIYANTO, S.Sos	Seminar Online Kepemimpinan Presiden Soekarno melalui Arsip Kepresidenan 'Presiden Soekarno : Relevansi Jejak Kepemimpinan, Inspirasi Pemuda'	-	28 Juni 2024	ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia)	KN.04.01/12/2024		2	Klasikal
84	ANANDAYU PALLUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Online Kepemimpinan Presiden Soekarno melalui Arsip Kepresidenan 'Presiden Soekarno : Relevansi Jejak Kepemimpinan, Inspirasi Pemuda'	-	28 Juni 2024	ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia)	KN.04.01/12/2024		2	Klasikal
85	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Seminar Online Kepemimpinan Presiden Soekarno melalui Arsip Kepresidenan 'Presiden Soekarno : Relevansi Jejak Kepemimpinan, Inspirasi Pemuda'	-	28 Juni 2024	ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia)	KN.04.01/12/2024		2	Klasikal

Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.



TAHUN : 2024

UNIT KERJA : STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDAORJO

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor. Sertifikat ada	*bila	Durasl/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor /Jazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
JULI									
1	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024010		33	Klasikal
2	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024014		33	Klasikal
3	ANANDAYU PALUPI, S.E. NIP. 198212202009112001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024006		33	Klasikal
4	ANDJA PRASETYO, S. Sos., M.M. NIP. 198606232009111001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024035		33	Klasikal
5	ANDRIE WIJAYA, S.Tr. Met. NIP. 197709201998031001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024021		33	Klasikal
6	ARIF KRISNA WIDADI, S.Tr. Met.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by	KB170062024033		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Global English Pare	KB170062024009			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
6	NIP. 197703231998031001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class		1 Juni 2024	Global English Pare	KB170062024009		33	
7	ARIF NURKHAMDI, S.Tr.Inst. NIP. 199802082021061001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024018		33	Klasikal
8	ARSY YUDHA PRINANTO, S.Tr., M.T. NIP. 199105152012101001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024029		33	Klasikal
9	ARY PULUNG BASKORO, S.ST., NIP. 198004022001121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024025		33	Klasikal
10	BHILDA MAULIDA, S.Tr NIP. 199309202013122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024034		33	Klasikal
11	DENI PRASETYO, S.T. NIP. 198412212008011003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024016		33	Klasikal
12	DIAH NOVITA ASTUTI, S.St., M.T. NIP. 198412212008011003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa Id by Global English Pare	KB170062024024		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
12	NIP. 198811182009112001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class			Global English Pare	KB170062024024		33	Klasikal
13	ENDAH EKA KUSUMANINGTYAS, S.Tr. NIP. 199309132013122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024032		33	Klasikal
14	FITRIA HIDAYATI, S.Si., M.Sc. NIP. 198406232008012013	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024004		33	Klasikal
15	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E. NIP. 197804132009112001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024026		33	Klasikal
16	JIHAN AINUL ROHMAH, S.Kom., M.T. NIP. 198207172008012029	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024013		33	Klasikal
17	LEVI RATNASARI, S.Tr NIP. 199111082010122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024020		33	Klasikal
18	MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr. NIP. 199409032014111001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024022		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Jjazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
19	MARLIN TRESNAWATI, S.Tr. NIP. 198509132007012003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024027		33	Klasikal
20	YAKSO PRABOWO, S.T., M.M. NIP. 197706252006041005	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024007		33	Klasikal
21	MOHAMAD ANWAR SYAEFUDIN, S.T. NIP. 198511062008011003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024019		33	Klasikal
22	OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat NIP. 199304232013121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024017		33	Klasikal
23	RENDY IRAWADI, S.Si., M.T. NIP. 198707142008121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024015		33	Klasikal
24	ROFIQ ISA MANSUR, S.Si., M.M. NIP. 197512091996031001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024008		33	Klasikal
25	SHANAS SEPTY PRAYUDA, S.Tr., M.T.	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by	KB170062024023		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
25	NIP. 199309032013121001	The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class		1 Juni 2024	Global English Pare	KB170062024030		33	Klasikal
26	SISKA ANGGRAENI, S.Tr NIP. 198711242010122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024031		33	Klasikal
27	SWASTI AYUDIA PRIYATMAYANTI, S.Si., M.T NIP. 198108092004122001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024005		33	Klasikal
28	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 197502091996031001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024003		33	Klasikal
29	THARIO HARUN AL RASYIID, S.Tr. NIP. 199208062013121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024030		33	Klasikal
30	TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr NIP. 199405182014112001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024012		33	Klasikal
31	ADITIO MEGA ANGGORO, S.Tr. NIP. 199207272013121001	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking English II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024011		33	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banting (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
32	AGATHA MAYASARI, S.Si., M.T. NIP. 198408202006042002	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024010		33	Klasikal
33	ALFAN ALFARISY, S.Tr.Inst. NIP. 199807122021061003	Program Pengembangan Kompetensi English Course at The Office (ECO) Batch 2, Spaking Engalish II Two Weeks Online Class	-	1 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda dan kelas bahasa.Id by Global English Pare	KB170062024009		33	Klasikal
34	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	E-Learning (BENING) "Indeks Profesionalitas ASN Pada Wilayah Kerja Kantor Regional VI BKN"	02 Juli 2024	Regional VI Badan Kepegawaian Negara	17/ISIKR.VIBKN/VII/2024		2	NonKlasikal
35	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Future Jobs & skills Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital dan Artificial Intelligence"	-	02 Juli 2024	Lembaga Administrasi Negara & Tanoto Foundation	491/K.1/KD1.02		4	Klasikal
36	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 25 "Melihat Dunia Dengan Membaca"	-	04 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia & Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air	SERT-8255/WEBINAR/ASN-25/205.3/2024		3	Klasikal
37	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 25 "Melihat Dunia Dengan Membaca"	-	04 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia & Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air	SERT-8243/WEBINAR/ASN-25/205.3/2024		3	Klasikal
38	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sosialisasi SE Kepala BKN No.10 Tahun 2024	-	04 Juli 2024	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi Badan Kepegawaian Negara	206/KS.04.01/IS/2024		4	Klasikal
39	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Sosialisasi SE Kepala BKN	-	04 Juli 2024	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi Badan Kepegawaian	271/KS.04.01/IS/2024		4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Pemandangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja					Penandatangan Sertifikat atau ijazah		*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
	NIP. 197804132009112001	No.10 Tahun 2024			Badan Kepegawaian Negara	27.110.04.07.07.2024		Pengembangan Diri/Seleksi	2	Klasikal
40	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Webinar #68 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema "Penerapan Keprotokolan Pada Instansi Pemerintah"	-	04 Juli 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	68/WS-KMASN/VII/2024		Ketua Umum Dewan Pengurus KORPRI Nasional	2	Klasikal
41	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #68 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema "Penerapan Keprotokolan Pada Instansi Pemerintah"	-	04 Juli 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	68/WS-KMASN/VII/2024		Ketua Umum Dewan Pengurus KORPRI Nasional	2	Klasikal
42	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2023 Dalam Rangka Transformasi Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Berbasis Meritokrasi	-	05 Juli 2024	BKN	5785/01/SOS/DJASN/VII/2024		Direktur Jabatan ASN	2	Klasikal
43	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Humanika Webinar Series :Performance Management dengan Topik "Membangun Budaya Kinerja Tinggi di Tempat Kerja"	-	06 Juli 2024	Humanika Consulting	066/HAL-INSTITUTE/VII/2024		CEO HUMANIKA CONSULTING	2	Klasikal
44	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	-	Pengembangan Koneptensi ASN melalui ASN Cerdas On Stage dengan Tema " Coaching dan Mentoring dalam peningkatan Kinerja ASN"	09 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah	500.5.7.10/11398/418.50/VII/2024		Plt. Sekretaris Daerah	4	NonKlasikal
45	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seri Webinar #69 KORPRI Menyapa ASN dengan Tema "Menuju PORNAS XVII KORPRI 2025"	-	09 Juli 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	69/WS-KMASN/VII/2024		Ketua Umum Dewan Pengurus KORPRI Nasional	2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Jjazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
46	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Pengembangan Kompetensi ASN dalam ASN Festival Spesial Hari Ulang Tahun Panjalu Jayati Corporate University dengan Tema "Wujudkan Kedin Berbudaya Dengan Inovasi Berkelanjutan"	-	09 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/12157/418.50/VII/2024		5	Klasikal
47	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Smart Peduli Seri 9 Dengan Tema "Godaan Judi Online: Untung atau Buntung"	-	10 Juli 2024	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	093/WEBINAR/SP-12/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
48	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Spotlight Rabu Belajar Bersama BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Dengan Tema "Sosialisasi Program Kerja Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat Segmen Pada Peserta Pekerja Penerima Upah Pegawai Negeri	-	10 Juli 2024	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	800/BKPSDM/BMU/399VII/2024		2	Klasikal
49	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Series 2 ASN Adaptif "Bahagia Ditempat Kerja,Unggul dalam Pelayanan"	-	11 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1462/WS-02/VII/BPSDM/2024		3	Klasikal
50	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Series 2 ASN Adaptif "Bahagia Ditempat Kerja,Unggul dalam Pelayanan"	-	11 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1462/WS-02/VII/BPSDM/2024		3	Klasikal
51	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Kepegawaian Series 16 " Saya Lencana Karya Satya"	-	11 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah	800.2.2/5255/204.2/2024		2	Klasikal
52	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Kepegawaian Series 16 " Saya Lencana Karya	-	11 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah	800.2.2/5255/204.2/2024		2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau jjazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Daerah Kepegawaian Daerah	000.7.5.6/13717-2024/BPSDM-IV		Penandatangan Sertifikat atau jjazah	* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
52	NIP. 198212202009112001	10. Daya Cermat, Daya Satya"	-	11 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah			Daerah	2	Klasikal
53	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 26 "ASN Sehat Mental,Cerdas Intelektual"	-	11 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	10774/ASNB-26/205.4/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
54	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 26 "ASN Sehat Mental,Cerdas Intelektual"	-	11 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	10774/ASNB-26/205.4/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
55	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Bimbingan Teknis Rekonsiliasi Data Pengembangan Kompetensi Tahun 2024 Melalui Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	-	11 Juli 2024	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	KP.03.01/6008/PSDA/2024		Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
56	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session EPS-59 BPSDM Provinsi Kalimantan Timur dengan Tema "Dampak IKN Bagi Pengembangan Ekonomi Hilir di Kalimantan Timur Tahun 2024	-	12 JULI 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	000.7.5.6/13717-2024/BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
57	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session EPS-59 BPSDM Provinsi Kalimantan Timur dengan Tema "Dampak IKN Bagi Pengembangan Ekonomi Hilir di Kalimantan Timur Tahun 2024	-	12 JULI 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	000.7.5.6/13717-2024/BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Klasikal
58	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Nasional ASN Juara Seri 04 Dengan Tema "ASN Berdampak Kemasyarakatan	-	12 JULI 2024	DPW APWI Provinsi Jawa Timur	04506/WEBNAS.ASN.JUARA.04/APWI.JATIM/VII/2024		Ketua DPW APWI Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
59	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Kelas Kepegawaian dengan topik "Pengenalan Jabatan &	-	13 Juli 2024	Shafira ASN Kenanausan	132/SASNUK 1/SERT.07/2024		Direktur Eksekutif Sharing	2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau Jazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan		
		klasikal	nonklasikal									
59	Nama Pegawai	Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	15 - 19 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Utara	893.3/3.0/0014171/BPSDM/2024		ASN	* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll		
		Jenjang Karir pada Instansi Pemerintah"	E Larning SIBERMARTABAT Angkatan III (Pengembangan Kompetensi ASN, Peningkatan Kapasitas SDM, Manajemen Talenta, PPID, Bahasa Inggris, Keselaran gender dan Inklusi Sosial (GESI) dan Anjab/ABK)								Kepala BPSDM	
		-	-									Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur
		BESTIE Batch IV Series 9 : TOEFL Preparation "Reading : Skimming and Scanning"	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur									
		Talkshow Kepegawaian Series 17 : ASN Prenour - dari Kantor ke Rumah Membangun Bisnis										
60	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	NIP. 197804132009112001	-	16 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/5362/204.2/2024		3	Klasikal			
61	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	NIP. 197804132009112001	-	16 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/5362/204.2/2024		3	Klasikal			
62	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	NIP. 197804132009112001	-	16 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2/15590-BKPSDM/2024		3	Klasikal			
63	ANANDAYU PALUPI, SE	NIP. 198212202009112001	-	17 Juli 2024	Badan Kepegawaian dan Pemerintahan SDM Pemerintah Daerah Kota Bogor	800.2/15590-BKPSDM/2024		3	Klasikal			
64	ANANDAYU PALUPI, SE	NIP. 198212202009112001	-	18 Juli 2024	Kemenkeu	SKP-02492/5.0.0.0.015.R/00/00/2024/02492		2	Klasikal			

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila *bila	Durasl/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Jazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
66	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 27 "Asip Keterbukaan Informasi Publik dan Baqaimana Implementasinya"	-	18 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	13392/WEBINAR/ASN-27/205.1/2024		3	Klasikal
67	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 27 "Asip Keterbukaan Informasi Publik dan Baqaimana Implementasinya"	-	18 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT- 12178/WEBINAR/ASN-27/205.1/2024		3	Klasikal
68	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Webinar ASN Belajar Seri 27 "Asip Keterbukaan Informasi Publik dan Baqaimana Implementasinya"	-	18 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT- 15156/WEBINAR/ASN-27/205.1/2024		3	Klasikal
69	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Humanika Webinar Series : Performance Management dengan Topik "Peran Tata Kelola dan Risk Management dalam Mendukung Peningkatan Kinerja"	-	20 Juli 2024	PT Humanika Consulting	068/HA-INSITUTE/VII/2024		2	Klasikal
70	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Kelas Kepegawaian dengan topik "Pelaksanaan Proses Mutasi/Perpindahan Unit Kerja Bagi Pegawai ASN"	-	20 Juli 2024	Sharing ASN Kepegawaian	170/SASNK.1/SERT/07/2024		2	Klasikal
71	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	E-Learning Sibemartabat Angkatan III	21 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Utara	893.3/3.0/0014171/BPSDM/2024		21	Klasikal
72	ARY PULUNG BASKORO, S.ST. NIP. 198004022001121001	Pelatihan Teknis Desain Komunikasi Visual untuk Produk Informasi Cuaca Tahun 2024	-	24 Juli 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	DL.09.00/01/00887/PELATIHAN/VI/IBMKG-2024		181	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Pemandangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja							*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
73	ARY PULUNG BASKORO, S.ST. NIP. 198004022001121001	Sosialisasi Meteorologi Penerbangan 2024 "Menuju Indonesia Emas dengan Informasi Meteorologi Penerbangan yang Handal guna Mewujudkan Masyarakat Selamat Indonesia Sejahtera"	-	24 Juli 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Soekarno-Hatta	-		Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Soekarno-Hatta	3	Klasikal
74	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	ASN Adaptif Seri 4 Penerapan Artificial Intelligence (AI) dalam Manajemen Pemerintahan dan Pendidikan	-	25 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	2881/WS-04/VII/BPSPDM/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
75	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	ASN Adaptif Seri 4 Penerapan Artificial Intelligence (AI) dalam Manajemen Pemerintahan dan Pendidikan	-	25 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	2800/WS-04/VII/BPSPDM/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Klasikal
76	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 28 "Mata Sehat Kinerja Melesat"	-	25 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-10243/WEBINAR/ASNB-28/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
77	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 28 "Mata Sehat Kinerja Melesat"	-	25 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-5605/WEBINAR/ASNB-28/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
78	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Kamis Belajar Series 55 dengan tema "Personal Branding Bagi ASN Membentuk Pribadi Positif Kreatif dan Inovatif"	-	25 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat	1626/SERT-VII/5400/11/PEMPROVSUMBAR/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat	2	Klasikal
	ANANDAYU PALUPI, SE	Gelar Karya Revolusi Mental 2024 Seminar Nasional						Deputi Bidang Koordinasi		

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Pemandangan Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja					Penandatangan Sertifikat atau ijazah	* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
79	NIP. 198212202009112001	"Transformasi Digital: Peran Penting Keluarga Dalam Membangun Karakter Bangsa"	-	25 Juli 2024	Kemenko PMK	-		Kepala Pusat Penelitian Kebudayaan dan Prestasi Olahraga Kemenko PMK	2	Klasikal
80	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Webinar ASN Cerdas Seri ke 8 dengan tema : "Budaya ASN Bersinar (Bersih Narkoba)"	-	25 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/12748/418.50/VII/2024		Sekretaris Daerah	3	Klasikal
81	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Cerdas dengan tema Membangun Kebiasaan Aman Langkah-Langkah Praktis dalam Cybersecurity	-	26 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah kabupaten Kediri	500.5.7.10/13841/418.50.VIII/2024		Sekretaris Daerah	3	Klasikal
82	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Humanika Webinar Series : Performance Management dengan Topik "Mengatasi Tantangan Dalam Manajemen Kinerja Karyawan Remote"	-	27 Juli 2024	Humanika Consulting	069/HAI-INSTITUTE/VII/2024		CEO HUMANIKA CONSULTING	2	Klasikal
83	ARY PULUNG BASKORO, S.ST. NIP. 198004022001121001	Webinar Update Aktivitas Gunung Semeru dan Upaya PRB Banjir Lahar	-	27 Juli 2024	Pusat Penelitian Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim	-		Kepala Pusat Penelitian Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim	2	Klasikal
84	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Digital Kemenkeu Corpu Open Class Balai diklat Kepemimpinan "Melahirkan Pemimpin yang Benar dan Bijak"	-	29 Juli 2024	Balai Diklat Kepemimpinan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP-00209/5.0.0.0.0289.R/19/2024/00209		Kepala Balai Diklat Kepemimpinan	2	Klasikal
85	ANANDAYU PALUPI, SE	Seminar Digital Kemenkeu Corpu Open Class Balai diklat Kepemimpinan "Melahirkan"	-	29 Juli 2024	Balai Diklat Kepemimpinan, Badan Pendidikan dan	SKP-00171/5.0.0.0.0289.R/19/2024/00171		Kepala Balai Diklat	2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Manajerial, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dli
85	NIP. 198212202009112001	Kepemimpinan "Wakil dan Bijak"		23 Juli 2024	Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	00171		2	
86	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar "Meningkatkan Produktivitas dengan Membangun Lingkungan Kerja Positif"		30 Juli 2024	Badan Pengembangan SDM ESDM	4502.SI/ DL.09.02/BPA/2024		3	Klasikal
87	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Talkshow Kepegawaian Kesehatan Mental ASN "Crab Mentality"		30 Juli 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/5737.204.2/2024		2	Klasikal
88	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Belajar Langsung Bersama Pamong (Beulangong) dengan Materi "Sosialisasi Implementasi Manajemen Talenta dalam Manajemen ASN"	-	30 Juli 2024	Kantor Regional XIII BKN	252/BM.01.02/SD/KR.XIII/2024		4	Klasikal
89	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Ngopi Time Series #18 dengan tema : "ASN Mandiri:Rumah Asri, Pangan Terjamin, dan Mental Bahagia"	-	31 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau	003861/15120/KEPRI-372/2023		3	Klasikal
90	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sosialisasi Peremajaan Data Kepegawaian pada Aplikasi SIMPEG Dalam Meningkatkan Data Awareness Pegawai		31 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali	B.30.000.6.5.6/38391/SKPK/BP-SD M		3	Klasikal
91	ANANDAYU PALUPI, SE	Belajar Langsung Bersama Pamong (Beulangong) dengan Materi "Sosialisasi	-	31 Juli 2024	Kantor Regional XIII BKN	252/BM.01.02/SD/KR.XIII/2024		4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Pendaftaran Sertifikat atau ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja					Pendaftaran Sertifikat atau ijazah	* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
91	NIP. 198212202009112001	Implementasi Manajemen Talenta dalam Manajemen ASN*						BKN		
92	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Transformasi ASN: Mengembangkan Growth Mindset Untuk Kinerja Yang Lebih Baik	-	31 Juli 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pare Pare	231/WEBINAR/DT-02/BKPSDMD/2024		Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pare Pare	3	Klasikal
93	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session EPS-60 BPSDM Provinsi Kalimantan Timur dengan Tema ' Fire (Financial Independence Retire Early) Bagi ASN Bagaimana Mewujudkannya?	-	31 Juli 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/15203-2024/BPSDMD-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Riau	2	Klasikal
94	FERRI KUSUMA NIP. 197912222000031001	TB D IV STMKG	-	01 September 2022	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KP.00.04/004/KRU/IX/2022		Kepala Biro Umum dan SDM BMKG	20	Klasikal
95	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 107502091996031001	TB S3 di TS Surabaya	-	1 Februari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KEP.39/SU/II/2024		an. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Sekretaris Utama	20	Klasikal
96	FITRIA HIDAYATI, S.Si., M.Sc. NIP. 198406232008012013	TB S3 di TS Surabaya	-	1 Februari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KEP.40/SU/II/2024		an. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Sekretaris Utama	20	Klasikal
97	MOHAMAD ANWAR SYAEFUDIN, S.T. NIP. 198511062008011003	TB S3 di TS Surabaya	-	1 Februari 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	KEP.38/SU/II/2024		an. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, Sekretaris Utama	20	Klasikal

Catatan :

TAHUN : 2024

UNIT KERJA : STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasl/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Bonchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
AGUSTUS									
1	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 29 "Perempuan Berdaya.Masyarakat Sejahtera	-	1 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-18919/WEBINAR/ASNB-29/205.6/2024		3	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 29 "Perempuan Berdaya.Masyarakat Sejahtera	-	1 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-7998/WEBINAR/ASNB-29/205.6/2024		3	Klasikal
3	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seri Diskusi Ingatan Kolektif Nasional #23:"Aktualisasi Nilai Nilai Kidung Bhuwana Winasa dalam Teks Dan Konteks Kehidupan Lokal,Nasional Serta Global"	-	2 Agustus 2024	Perustakaan Nasional Republik Indonesia ,Masyarakat Pernaskahan Nusantara dan Dinas Perustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bandung	JPI.03/860/2024		2	Klasikal
4	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Webinar ASN Cerdas Seri ke 9 dengan tema : " Membangun Langkah-Langkah Praktis dalam Cybersecurity"	-	2 Agustus 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/13456/418.50/VIII/2024		3	Klasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Talk Show Birokrasi dalam Pusaran Transformasi Digital : Perspektif untuk Adaptasi dan Mitigasi di Sektor Publik	-	7 Agustus 2024	Lembaga Administrasi Negara	703/K.1/KDI.02		4	Klasikal
6	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Pembekalan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian	-	8 Agustus 2024	Kantor Regional VIII BKN	041/STF/K/KR.VIII/VIII/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Perukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau Ijazah	*diliis keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
7	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	ASN Adaptif Seri 6 ASN Preneur "ASN-Non ASN Berwirausaha Bisakah?"	-	8 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	0986/WS-06/VIII/BPSDMI/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 30 "Kepemimpinan Digital Menuju Birokrasi Berkelas Dunia"	-	8 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	9683/WEBINAR/ASNB-30/205.2/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	Klasikal
9	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 30 "Kepemimpinan Digital Menuju Birokrasi Berkelas Dunia"	-	8 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	17283/WEBINAR/ASNB-30/205.2/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	Klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Podcast ASN Cerdas "Pola Pengasuhan Anak bagi Orang Tua Bekerja"	-	9 Agustus 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/14558/418.50/VIII/2024		Sekretaris Daerah	Klasikal
11	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 197502091996031001	Narasumber Webinar Early Warning System (EWS) Banjir Lahar	-	10 Agustus 2024	Pusat Penelitian Mitigas Kebencanaan dan Perubahan Iklim	895/IT2V.1.1.7B/DL.07.00/VIII/2024		Kepala Pusat Penelitian Mitigas Kebencanaan dan Perubahan Iklim	Klasikal
12	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Tahun 2024	-	13 Agustus 2024	ANRI	BA.00.01/3/2024		Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi	Klasikal
13	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Tahun 2024	-	13 Agustus 2024	ANRI	BA.00.01/3/2024		Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi	Klasikal
14	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Sesion EPS 16 "Pola Kerja Sehat, Produktifitas, dan Kinerja Melesat"	-	14 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/16288-2024/BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Penandatangan Sertifikat atau Ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Perukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Tanggal/ Periode	(Khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)				*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
15	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN belajar Seri 31 "ASN: Merdeka Belajar, Merdeka Berinovasi"	-	15 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-9804/WEBINAR/ASNB-31/205.3/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
16	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN belajar Seri 31 "ASN: Merdeka Belajar, Merdeka Berinovasi"	-	15 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-9804/WEBINAR/ASNB-31/205.3/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
17	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Adaptif Seri 7 "Personal Branding ASN Untuk Performa Organisasi"	-	15 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	1100/WS-07/VIII/BPSDM/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	3	Klasikal
18	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar KORPRI Menyapa ASN dengan Tema Seluk beluk Seleksi CASN Tahun 2024"	-	15 Agustus 2024	Dewan Pengurus KORPRI Nasional	74/WS-KMASN/VIII/2024		Ketua Umum Pengurus KORPRI Nasional	3	Klasikal
19	HERI SUDARSONO SEPUTRA, S.E. NIP. 198012182008121003	-	E-Learning Pertanggungjawaban Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat	18 Agustus - 17 September 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Pembendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Keuangan	SKP-00096/2.3.1.1.072.R/03/03/2024/00096		Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Pembendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Keuangan	15	Non Klasikal
20	HERI SUDARSONO SEPUTRA, S.E. NIP. 198012182008121003	-	E-Learning Pengenalan Kebijakan Publik Angkatan VIII	21 Agustus - 20 September 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum, Badan Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Keuangan	SKP-01067/5.0.0.0.0.26442.R/07/07/2024/01067		Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum, Badan Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Keuangan	12	Non Klasikal
21	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN belajar Seri 32 "ASN Mengisi Kemerdekaan: Seperti Apa?"	-	22 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-3639/WEBINAR/ASNB-32/205.4/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
22	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041987031001	Training Course for "Internal Quality Auditor to ISO 9001:2015 SERIES"	-	27 Agustus 2024	Global Mutu Utama	GMU/GAV/III/2024-249		Director Global Mutu Utama	2	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau Ijazah	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
23	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Membangun Keteladanan ASN dalam Kehidupan Bangsa Bernegara	-	28 Agustus 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Pemerintah Daerah Kota Bogor	800.2/18404-BKPSDM/2024		3	Klasikal
24	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Diklat Teknis Dengan Tema "Netralitas ASN: Percegahan Pelanggaran Netralitas ASN Menjelang Pilkada Tahun 2024	-	28 Agustus 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Parepare	964/WEBINAR/DT-03/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
25	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session EPS-62 BPSPDM Dengan Tema : "Peran Kepemimpinan Perempuan dalam Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Sehat di Organisasi	-	29 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/17937-2024/BPSPDM-VI		2	Klasikal
26	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Series 9 ASN ADAPTIF "ASN Berintegritas untuk Keamanan Kerja"	-	29 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	1171/WS-09/VIII/BPSPDM/2024		3	Klasikal
27	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN belajar Seri 33 "Merdeka Berbicara dengan Keterampilan Public Speaking	-	29 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-13520/WEBINAR/ASNB-33/205.1/2024		3	Klasikal
28	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN belajar Seri 33 "Merdeka Berbicara dengan Keterampilan Public Speaking	-	29 Agustus 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-5991/WEBINAR/ASNB-33/205.1/2024		3	Klasikal
29	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	Kelas Kepegawian dengan Topik Kesejahteraan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara	31 Agustus 2024	Sharing ASN dengan I Borneo Solusi	055.007/Sert/IBS/VIII/2024		2	Non Klasikal

LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada		*bila	Penandatangan Sertifikat atau Jazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal								
SEPTEMBER											
1	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	IB Mandiri di Univ. Hang Tuah Surabaya	-	1 September 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	B/KP.02.00/206/KRS/XI/2024		20	Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	20	Klasikal
2	MARLIN TRESNAWATI, S.Tr. NIP. 198509132007012003	IB Mandiri di Univ. Hang Tuah Surabaya	-	1 September 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	B/KP.02.00/205/KRS/XI/2024		20	Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	20	Klasikal
3	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Angkatan III Tahun 2024	-	2-3 September 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.00.01/5/2024		14	Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi Arsip Nasional Republik Indonesia	14	Klasikal
4	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Angkatan III Tahun 2024	-	2-3 September 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.00.01/5/2024		14	Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi Arsip Nasional Republik Indonesia	14	Klasikal
5	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Angkatan III Tahun 2024	-	2-3 September 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.00.01/5/2024		14	Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi Arsip Nasional Republik Indonesia	14	Klasikal
6	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Program Registrasi Arsip Sebagai Memori Kolektif Bangsa	-	3 September 2024	ANRI	KN.04.03/1/2024		3	Deputi Bidang Penyelamatan, Pelestarian dan Pelindungan Arsip	3	Klasikal
7	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Rapat Koordinasi Penerapan Aplikasi SRIKANDI	-	3-4 September 2024	ANRI	BA.02.06/598/2024		14	Direktur Kearsipan Daerah I	14	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau Jazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(Khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Jazah)				*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
8	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Talkshow Kepegawaian Seri 20 dengan tema Hak dan Kewajiban ASN yang Akan Pensiun	-	4 September 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/6645/204.2/2024		Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	2	Klasikal
9	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 34 dengan Tema Peran Kunci ASN dalam Pembangunan Berkelanjutan : Pencapaian SDGs di Jawa Timur	-	5 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-8853/WEBINAR/ASNB-34/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 34 dengan Tema Peran Kunci ASN dalam Pembangunan Berkelanjutan : Pencapaian SDGs di Jawa Timur	-	5 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-16511/WEBINAR/ASNB-34/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
11	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	ASN Adaptif Seri 10 engan tema Perlindungan dan Kenyamanan Kerja	-	5 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	0887/WS-10/IX/BPSDM/2024		an. Gubernur Sulawesi Selatan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan	3	Klasikal
12	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Cerdas seri ke - 10 dengan Tema Pengembangan Kompetensi ASN melalui Pendidikan Formal Berkelanjutan	-	6 September 2024	Badan kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/15535/418.50/IX/2024		Sekretaris Daerah kabupaten Kediri	3	Klasikal
13	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Cerdas seri ke - 10 dengan Tema Pengembangan Kompetensi ASN melalui Pendidikan Formal Berkelanjutan	-	6 September 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/15179/418.50/IX/2024		Sekretaris Daerah kabupaten Kediri	3	Klasikal
14	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session EPS-63 dengan Tema Menulis untuk ASN : Cara Asyik Meningkatkan Eksistensi dan Kontribusi	-	10 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/19394-2024/BPSDM-IV		Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	2	Klasikal
15	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	-	Pelatihan Gamifikasi Derahiran RKN Nomor 7	10 September	Pusat Pengembangan Kenerawalaan Badan	7741629691HW/self-		Kepala Pusat Pengembangan	8	Non Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Perukaran Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau Ijazah	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
15	NIP. 197804132009112001		Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Perukaran Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	2024	Kepagawaian Negara	mandiri/September 2024		0	Klasikal
16	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sosialisasi BKN PEDIA Pusat Edukasi dan Aset Pengetahuan Kepegawaian	-	10 September 2024	Pusat Pengembangan Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara	104/KA.03/1/BKNPEDIA/IX/2024		3	Klasikal
17	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 35 dengan Tema ASN Cerdas Berbahasa, Pelayanan Juara	-	12 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-7014/WEBINAR/ASNB-35/205.6/2024		3	Klasikal
18	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Webinar ASN Belajar Seri 35 dengan Tema ASN Cerdas Berbahasa, Pelayanan Juara	-	12 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-20228/WEBINAR/ASNB-35/205.6/2024		3	Klasikal
19	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 35 dengan Tema ASN Cerdas Berbahasa, Pelayanan Juara	-	12 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-20746/WEBINAR/ASNB-35/205.6/2024		3	Klasikal
20	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Diklat Teknis dalam Program Kemendagri Merdeka Belajar dengan Tema: Artificial Intelligence (AI) 101: Dasar-Dasar Kecerdasan Artifisial	-	13 September 2024	Badan Pengembangan SDM Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia	-	-	2	Klasikal
21	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 36 dengan Tema Jawa Timur Gerbang Nusantara Baru	-	19 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-3700/WEBINAR/ASNB-36/205.2/2024		3	Klasikal
22	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 36 dengan Tema Jawa Timur Gerbang Nusantara Baru	-	19 September 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-3700/WEBINAR/ASNB-36/205.2/2024		3	Klasikal
23	HASAN AGUSTIONO	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan	-	19 September	Stasiun Meteorologi Kelas I	-	-	7	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMMBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
23	NIP. 197108251993021001	Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	2024	Juanda Sidoarjo	-			Kelas I Juanda Sidoarjo
24	YAKSO PRABOWO, S.T., M.M. NIP. 197706252006041005	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I
25	UBIK TUHAR NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
26	TRYA CHANDRA MELUSIANI, S.Tr NIP. 199405182014112001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
27	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
28	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 197502091996031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
29	SWASTI AYUDIA PRIYATMAYANTI, S.Si., M.T NIP. 198108022004122001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
30	SUSANTO NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
31	SOEGENG PRAYITNO	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan	-	19 September	Stasiun Meteorologi Kelas I	-		7	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
31	NIP. -	Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	2024	Juanda Sidoarjo	-			Kelas I Juanda Sidoarjo
32	SISWANTO, S.Si., M.Si NIP. 197705121998031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
33	SISKA ANGGRAENI, S.Tr NIP. 198711242010122001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
34	SHOWAN BANGKIT SUSENA, A.Md. NIP. 198105202012121001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
35	SHANAS SEPTY PRAYUDA, S.Tr., M.T. NIP. 199309032013121001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
36	ROFIQ ISA MANSUR, S.Si., M.M. NIP. 197512091996031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
37	RENDY IRAWADI, S.Si., M.T. NIP. 198707142008121001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
38	PITOYO NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
39	OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan	-	19 September	Stasiun Meteorologi Kelas I	-		7	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Perukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
39	NIP. 199304232013121001	Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	2024	Juanda Sidoarjo	-			Kelas I Juanda Sidoarjo
40	NYAMILAH NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
41	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
42	MELANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
43	MARLIN TRESNAWATI, S.Tr. NIP. 198509132007012003	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
44	MOH. ZAMRONI NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
45	MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr. NIP. 199409032014111001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
46	KHUSNUL JAKIN IMRON, S.P., M.MSi. NIP. 197610091997031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
47	JIHAN AINUL ROHMAH, S.Kom., M.T.	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan	-	19 September	Stasiun Meteorologi Kelas I	-		7	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Perukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
47	NIP. 198207172008012029	Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	2024	Juanda Sidoarjo	-			Kelas I Juanda Sidoarjo
48	JAMIL NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
49	IMAM MAYURI NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
50	HERI SUDARSONO SEPUTRA, SE NIP. 198012182008121003	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
51	HELMY NUR F NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
52	DIAH NOVITA ASTUTI, S.Si., M.T., NIP. 198811182009112001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
53	BUDI HARTANTO NIP. 197610072000031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
54	ARY PULUNG BASKORO, S.ST., NIP. 198004022001121001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Klasikal
55	ARSY YUDHA PRINANTO, S.Tr., M.T.	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan	-	19 September	Stasiun Meteorologi Kelas I	-		7	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMMBUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
55	NIP. 199105152012101001	Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	2024	Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Juanda Sidoarjo
56	ARIF PRIYANTO, S.Sos. NIP. 197704041987031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
57	ARIF KRISNA WIDADI, S.Tr. Met. NIP. 197703231988031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
58	ANDRIE WIJAYA, S.Tr. Met. NIP. 197709201998031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
59	ANDUA PRASETYO, S. Sos., M.M. NIP. 198606232009111001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
60	ANANDAYU PALUPI, S.E. NIP. 198212202009112001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
61	AMIR MAHMUD NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
62	ALFAN ALFARISY, S.Tr.Inst. NIP. 199807122021061003	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
63	AGATHA MAYASARI, S.Si., M.T.	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan	-	19 September	Stasiun Meteorologi Kelas I	-		7	Kelas I Kepala Stasiun Meteorologi

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok BANDING (Benchmarking), Perukuran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(Khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
63	NIP. 198408202006042002	Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	2024	Juanda Sidoarjo	-	-	7	Kelas I Juanda Sidoarjo
64	ADI FUAD ZAIN NIP. -	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-	-	7	Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
65	ADE PERDANA SUHENDRATMAN, S.Si., M.T. NIP. 197612281989031001	Simulasi Penanggulangan Kebakaran dan Penanganan Binatang Buas serta Sosialisasi P3K	-	19 September 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-	-	7	Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
66	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Cerdas seri ke - 11 dengan Tema "Meningkatkan Kinerja ASN melalui Kepribadian yang Unggul"	-	23 September 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/16055/418.50/IX/2024	-	3	Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri
67	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Experience : ASN Berprestasi Nasional	-	24 September 2024	Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Istimewa Yogyakarta	800.2.4.2/4474	-	3	Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Istimewa Yogyakarta
68	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Strategi Komunikasi Lintas Generasi dalam Dunia Kerja"	-	24 September 2024	Badan Kepegawaian Pengembangan SDM Kota Bogor	800.2/19927 - BKPSDM/2024	-	3	Kepala Badan Kepegawaian Pengembangan SDM Kota Bogor
69	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar BEBUAL (Belajar Bulanan) BerAKHLAK series Harmoni dengan Tema Membangun Kesehatan Mental untuk Kinerja yang Lebih Baik	-	25 September 2024	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu	800/BKPPD/IX/2024/4013	-	3	Plt. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu
70	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Smart Peduli ASN seri 14 dengan Tema Mengenal Kesehatan Mental : Burn Out ASN di Tempat Kerja	-	25 September 2024	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pengembangan SDM Daerah Kota Pare Pare	222/WEBINAR/SP-17/BKPSDM/2024	-	3	Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pengembangan SDM Daerah Kota Pare Pare

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Penandatangan Sertifikat atau Ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(Khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)				*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
71	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASNB 37 dengan Tema Mewujudkan Birokrasi sebagai Organisasi Pembelajaran (The Learning Organization)	-	26 September 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	SERT-4364/WEBINAR/ASNB-37/205.3/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
72	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASNB 37 dengan Tema Mewujudkan Birokrasi sebagai Organisasi Pembelajaran (The Learning Organization)	-	26 September 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	SERT-4364/WEBINAR/ASNB-37/205.3/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	3	Klasikal
73	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Bimbingan Teknis Pembinaan Pengelolaan Arsip Aset dan Arsip Terjaga	-	30 September 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.02.08/694/2024		Direktur Kearsipan Daerah I	8	Klasikal
74	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Bimbingan Teknis Pembinaan Pengelolaan Arsip Aset dan Arsip Terjaga	-	30 September 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.02.08/694/2024		Direktur Kearsipan Daerah I	8	Klasikal
75	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Bimbingan Teknis Pembinaan Pengelolaan Arsip Aset dan Arsip Terjaga	-	30 September 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.02.08/694/2024		Direktur Kearsipan Daerah I	8	Klasikal

Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : nysn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
OKTOBER									
1	SHOWAN BANGKIT SUSENA, A.Md. NIP. 198105202012121001	TB D IV STMKG	-	1 Oktober 2024	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	T/KP.02.00/024/SU/X/2024		20	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Spotlight Rabu Belajar dengan Tema Urgensi Pele Jabatan dan Informasi Jabatan Dalam SIASN Layanan Perencanaan Kebutuhan ASN dan Sosialisasi Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah	-	2 Oktober 2024	Badan Kepegawian dan Pengembangan SDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	800/BKPSDM/BBMU/424/X/2024		2	Klasikal
3	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar dengan Tema Kepemimpinan Pancasila: Mengelola Kebhinekaan Membangun Peradaban	-	3 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	SERT-15936/WEBINAR/ASNB-38/205.4/2024		3	Klasikal
4	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar dengan Tema Kepemimpinan Pancasila: Mengelola Kebhinekaan Membangun Peradaban	-	3 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	SERT-15936/WEBINAR/ASNB-38/205.4/2024		3	Klasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar dengan Tema Kepemimpinan Pancasila: Mengelola Kebhinekaan Membangun Peradaban	-	3 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	SERT-15936/WEBINAR/ASNB-38/205.4/2024		3	Klasikal
	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar ASN ADAPTIF SERI 14 "Generasi Gan" di		3 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM	2141/MS.14/X/RPSPDM/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Provinsi Sulawesi Selatan	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
6	NIP. 198212202009112001	tempat kerja		4 Oktober 2024	Kemenkeu	SKP-00877/2.3.2.0.171.R/02/02/2024/00877			
7	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001	-	E-Learning Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Pejabat Fungsional Pertama dan Mahir Angkatan VII	8 Oktober 2024	Kemenkeu	SKP-00833/2.3.2.3.002.R/02/02/2024/00833			Non Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	-	E-Learning Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Level 4 (Advance) Angkatan VI	9 Oktober 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Bolaang Mongondow Utara	800/BKPSDM/BBMU/444/X/2024			Klasikal
9	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Spoligh Rabu Belajar dengan Tema Netralitas ASN dalam Masa Kampanye dan Pemungutan Suara pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Bupati dan Wakil Bupati di Kabupaten Bolaang Mongondow Utara		9 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Kota Pare-Pare	1244/WEBINAR/SP-18/BKPSDM/20021			Klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar dengan Tema Dari ASN untuk Indonesia : Berantas Korupsi, Tingkatkan Kepercayaan Publik	-	10 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	003643/BPSPDM-WEBINAR/205.1/39-X/2024			Klasikal
11	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar Seri 39 dengan Tema Peran Perempuan dan Kesehatan Mental	-	10 Oktober 2024	ANRI	KP.04.03/6/2024			Klasikal
12	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Transformasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip Statis di Indonesia	-	10 Oktober 2024					

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelejaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial, Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
13	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 39 dengan Tema Peran Perempuan dan Kesehatan Mental	-	10 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur	003643/BPSDM-WEBINAR/205.1/39-X/2024		3	Klasikal
14	SUSANTO NIP. -	BMKG OGD 226 Arsip Vital dan Alih Media Arsip	-	10 Oktober 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia MKG	DL.109.00/06/9048/OGD/X/2024		2	Klasikal
15	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Talkshow Kepegawaian dengan Tema Berani Bermimpi: Sehat Finansial ala ASN	-	11 Oktober 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/7778/204.2/2024		3	Klasikal
16	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Bimbingan E-learning (BENING) dengan Tema Jjin Perikawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil	-	11 Oktober 2024	Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara	30/S/KR.VI/X/2024		2	Klasikal
17	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Talkshow Kepegawaian dengan Tema Berani Bermimpi: Sehat Finansial ala ASN	-	11 Oktober 2024	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	800.2.2/7778/204.2/2024		3	Klasikal
18	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sharing Session EPS 65 dengan Tema Bilingual: Learning from Japan: How Indonesia can Improve Its Education System	-	12 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/21068-2024/BPSDM-IV		2	Klasikal
19	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041987031001	Seminar Nasional Efisiensi Arsip melalui Digitalisasi	-	13 Oktober 2024	e-Guru.id	039/SM.02/EGURUID/X/2024		4	Klasikal
20	ANDRIE WIJAYA, S.Tr. Met. NIP. 197709201998031001	Narasumber Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/004-1/KSUB/X/2024		4	Klasikal
21	TRYA CHANDRA MELUSIANI, S.Tr	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I	R/N/ 07 00/004-1/KSUB/X/2024		4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelejaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNEMUD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
21	NIP. 199405182014112001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-7/KSUB/X/2024		7	Klasikal
22	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 197502091996031001	Penanggungjawab Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-1/KSUB/X/2024		4	Klasikal
23	SUSANTO NIP. -	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-18/KSUB/X/2024		4	Klasikal
24	SHANAS SEPTY PRAYUDA, S.Tr., M.T. NIP. 199309032013121001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-2/KSUB/X/2024		4	Klasikal
25	ROFIQ ISA MANSUR, S.Si., M.M. NIP. 197512091996031001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-13/KSUB/X/2024		4	Klasikal
26	MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr. NIP. 199409032014111001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-5/KSUB/X/2024		4	Klasikal
27	RENDY IRAWADI, S.Si., M.T. NIP. 198707142008121001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-7/KSUB/X/2024		4	Klasikal
28	OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat NIP. 199304232013121001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-10/KSUB/X/2024		4	Klasikal
29	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-6/KSUB/X/2024		4	Klasikal
30	LEVI RATNASARI, S.Tr NIP. 199111082010122001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-11/KSUB/X/2024		4	Klasikal
31	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E.	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I	B/DL.07.00/0003-14/KSUB/X/2024		4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelejaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial, Pelatihan Budaya, Pelatihan Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Juanda Sidoarjo	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
31	NIP. 197804132009112001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-14/KSUB/X/2024			Kelas I Juanda Sidoarjo
32	FITRIA HIDAYATI, S.Si., M.Sc. NIP. 198406232008012013	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-3/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
33	DIAH NOVITA ASTUTI, S.Si., M.T. NIP. 198811182009112001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-12/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
34	ARY PULUNG BASKORO, S.ST. NIP. 198004022001121001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-16/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
35	ARSY YUDHA PRINANTO, S.Tr., M.T. NIP. 199105152012101001	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-15/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
36	ALFAN ALFARISY, S.Tr.Inst. NIP. 199807122021061003	Panitia Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0003-17/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
37	ADE PERDANA SUHENDRATMAN, S.Si., M.T. NIP. 197612281989031001	Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0002-23/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
38	MARLIN TRESNAWATI, S.Tr. NIP. 198509132007012003	Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0002-27/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
39	PITOYO NIP. -	Sosialisasi Mitigasi dan Kebencanaan Provinsi Jawa Timur	-	16 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/0002-20/KSUB/X/2024		4	Kelas I Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
40	SUSANTO NIP. -	BMKG OGD 228 Penyusutan Arsip dan Pengawasan Kearsipan	-	16 Oktober 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia MKG	DL.109.00/06/9162/OGD/X/2024		2	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia MKG
41	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041987031001	Workshop Pengelolaan Arsip Statis	-	17 Oktober 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.03.00/757/2024		16	Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelejaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNEMUD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
42	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "ASN HEBAT : Cerdas dalam Mendidik Anak dan Keluarga"	-	17 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau	004862/15122/KEPRI-550/2024		3	Klasikal
43	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	ASN ADAPTIF SERI 16 "Komitmen Organisasi dan Performansi Kerja"	-	17 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Sulawesi Selatan	1719WS-16/XBPSDM/2024		3	Klasikal
44	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E. NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Cerdas seri ke-12 dengan Tema Peran Perempuan dalam Pencegahan Tindak Kekerasan di Rumah dan di Tempat Kerja	-	18 Oktober 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/17623/418.50/X/2024		3	Klasikal
45	HERI SUDARSONO SEPUTRA, S.E. NIP. 198012182008121003	-	E-Learning Jabatan Fungsional Pranata keuangan dan Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	18 Oktober s.d 17 November 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	SKP-01000/2.2.1.0.022 R/03/03/2024/01000		21	Non Klasikal
46	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041987031001	Workshop Nasional Inovasi Kearsipan Digital untuk Optimalisasi Pengelolaan Dokumen	-	21 Oktober 2024	e-Guru.id	085IDM.02/EGURUID/X/2024		38	Klasikal
47	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E. NIP. 197804132009112001	Sharing Session Membangun Psychological Safety di Tempat Kerja	-	22 Oktober 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6 / 22026 - 2024 / BPSDM-IV		2	Klasikal
48	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Mengatasi Perundungan di Tempat Kerja : Hubungan Kerja Sehat, Produktivitas Meningkat"	-	22 Oktober 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bogor	800.2/21461-BKPSDM/2024		3	Klasikal
49	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E. NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar Seri 41 dengan Tema Menuju Indonesia Tanpa kemiskinan, Kolaborasi Untuk Perubahan	-	24 Oktober 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT-3755/WEBINAR/ASNB-41/205.6/2024		3	Klasikal
50	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar ASN Belajar Seri 41 dengan Tema Menuju	-	24 Oktober 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa	SERT-8694/WEBINAR/ASNB-		3	Klasikal

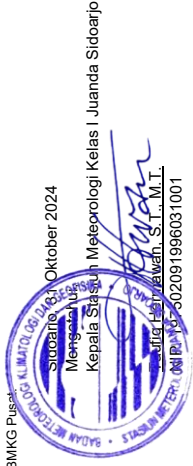
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelejaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial, Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNEMUD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
50		Indonesia Tanpa Kemiskinan, Kolaborasi Untuk Perubahan	-	24 Oktober 2024	Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	41/205.6/2024		Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	
51	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E.	Webinar Ngopi Tine Series #19 dengan Tema Strategi Pembinaan Pejabat Penilai Kinerja dalam Melakukan Penilaian Kinerja Pegawai Tahap I	-	24 Oktober 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau	005796/15123KEPRI-374/2024		3	Klasikal
52	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Ngopi Tine Series #19 dengan Tema Strategi Pembinaan Pejabat Penilai Kinerja dalam Melakukan Penilaian Kinerja Pegawai Tahap I	-	24 Oktober 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau	005942/15123KEPRI-374/2024		3	Klasikal
53	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar Mitigasi Kedaruratan Bencana Alam pada Bidang Kearsipan Nasional dengan Tema Gempa Megatrust dan Dampaknya pada Bidang Kearsipan	-	24 Oktober 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	KN.02.03/06/2024		4	Klasikal
54	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar BEBUAL (Belajar Bulanan) "Berakhlak Series LOYAL" : "ASN Loyal, Pelayanan Publik Maksimal"	-	24 Oktober 2024	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Indragiri Hulu	800/BKPPD/X/2024/1385		3	Klasikal
55	SUSANTO	BMKG OGD 228 Penyusunan Arsip dan Pengawasan Kearsipan	-	24 Oktober 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia MKG	DL.109.00/06/9277/OGD/X/2024		2	Klasikal
56	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP	Webinar Forum Seri 213 "Mitigasi Badai Matahari"	-	26 Oktober 2024	Tunas Hijau Indonesia	213/WEBINAR/TH/2024		8	Klasikal
57	HAPSARI WAHYU ADJI, S.E.	-	E-Learning Knowledge Management System	28 Oktober 2024	Kantor Regional X Badan	38275870541KMS/KRX/2024		2	Non Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelejaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMBUUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	(khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)		* JP : apabila tercantum	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
57	NIP. 197804132009112001		Manajemen Aparatur Sipil Negara (KMS MASN)		Kepegawaian Negara			4	
58	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Menggali Potensi AI: Transformasi Kerja ASN di Era Digital	-	28 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Kalimantan Timur	1017/WEBINAR DT-05/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
59	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Seri 1	-	29 Oktober 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	0734/BPSDM-SERI/205.1/I-X/2024		4	Klasikal
60	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Strategi Pengembangan Kompetensi ASN dengan Penerapan Digital Talent	-	30 Oktober 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kota Parepare	1017/WEBINAR DT-05/BKPSDMD/2024		3	Klasikal
61	TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr NIP. 199405182014112001	Workshop "Implementasi Aplikasi Plug n Play Tools NWP (B-Pintar)	-	30 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		3	Klasikal
62	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	Workshop "Implementasi Aplikasi Plug n Play Tools NWP (B-Pintar)	-	30 Oktober 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	-		3	Klasikal
63	MIRA GRAMEDIA, A.Md. NIP. 198405122008122001		E-Learning Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural Pejabat Fungsional Ahli Muda dan Fungsional Penyelia Angkatan VIII	31 Oktober 2024	Kemenkeu	SKP-00742/2.3.2.0.118.R/02/02/20024/00742		38	Non Klasikal
64	BHILDA MAULIDA, S.Tr NIP. 199309202013122001	Pelatihan Teknis Low Significant Weather Services for Aviation Tahun 2024	-	31 Oktober 2024	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG	DL.09.00/01/01082/PELATIHAN/XI/BMKG-2024		72	Klasikal
65	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASNB 42 dengan Tema Muda Berkarya ASN Berdaya: Mengawal Semangat Sumpah Pemuda Memajukan Indonesia	-	31 Oktober 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-9131/WEBINAR ASNB-42/205.3/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosial, Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMNEMUD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
66	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASNB 42 dengan Tema Muda Berkarya ASN Berdaya: Mengawal Semangat Sumpah Pemuda Memajukan Indonesia	-	31 Oktober 2024	Badan Kepegawian dan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-5567/WEBINAR.ASNB-42/205.3/2024		3	Klasikal

Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklatkursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat.



UNIT KERJA : STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	* bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Labar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Bending (Benchmarking), Pertukaran Pegawai contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						
NOPEMBER									
1	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Seri 2	-	1 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	0181/BPSPDM-SERI/205.1/II-XI/2024		4	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Sharing Session 67 dengan Tema Artificial Intelligence untuk Transformasi Digital dan Reformasi Tata Kelola Organisasi Pemerintah	-	5 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Kalimantan Selatan	1524WS-19/XI/BPSPDM/2024		3	Klasikal
3	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Seri 3	-	5 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	0554/BPSPDM-SERI/205.1/III-XI/2024		4	Klasikal
4	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Seri 3	-	5 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	0977/BPSPDM-SERI/205.1/III-XI/2024		4	Klasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN AKSI (Aktif Sharing Ilmu) Seri 4 : Menjaga Kepercayaan Publik dan Komitmen ASN dalam Neutralitas Pilkada"	-	6 Nopember 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo	800.2.2/2705/438.6.4/2024		3	Klasikal
6	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar "Manajemen Nyeri"	-	6 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Kota Pare-Pare	494/WEBINAR SP-19/BKP-SDMD/2024		3	Klasikal
7	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Workshop Percepatan Peningkatan Kapasitas Kearsipan untuk Papua, Papua Barat dan Daerah Otonomi Baru (DOB) serta Penguatan Kapabilitas Daerah Wilayah I	-	6-7 Nopember 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	BA.03.00/805/2024		10	Klasikal
8	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	Webinar ASN Adaptif Seri 19 dengan Tema Sistem	-	7 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM	1524/WS-10/XI/BPSTNM/2024		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
8		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	11 November 2024	Propinsi Sulawesi Selatan	10241107012/ANBI/SDM/2024			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
9	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN 43 dengan Tema Semangat Kepahlawanan: Inspirasi dan Motivasi	-	7 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-7212/WEBINAR.ASNB-43/205.4/2024		3	Klasikal
10	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN 43 dengan Tema Semangat Kepahlawanan: Inspirasi dan Motivasi	-	7 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-7212/WEBINAR.ASNB-43/205.4/2024		3	Klasikal
11	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Adaptif Seri 19 dengan Tema Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University)	-	7 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Sulawesi Selatan	651/WS-19/XI/IBPSDM/2024		3	Klasikal
12	MELANSIH DWI RAHAYU, SP NIP. 196905081990032001	BMKG OGD#230 "Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini"	-	7 Nopember 2024	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	09.00/208568/OGD/XI/IBMKG-2024		8	Klasikal
13	AGATHA MAYASARI, S.Si., M.T. NIP. 199408202006042002	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-5/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
14	ALFAN ALFARISY, S.Tr.:Inst. NIP. 199807122021061003	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-8/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
15	ARIF PRIYANTO, S.Sos. NIP. 197704041997031001	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-9/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
16	ARSY YUDHA PRINANTO, S.Tr., M.T.	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight	-	13 November 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I	B/DL.07.00/005-17/KSUB/XI/2024		5	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pergerakan Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-11/KSUB/XI/2024			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
16	NIP. 199105152012101001	Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-		Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-11/KSUB/XI/2024			
17	ARY PULLUNG BASKORO, S.ST. NIP. 198004022001121001	Narasumber Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/007/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
18	BUDI HARTANTO NIP. 197610072000031001	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-18/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
19	DENI PRASETYO, S.T. NIP. 198412212008011003	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-14/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
20	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-7/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
21	DIAH NOVITA ASTUTI, S.Si., M.T. NIP. 198811182009112001	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-22/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
22	HERI SUDARSONO SEPUTRA, SE NIP. 198012182008121003	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/005-21/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
23	HELMI NUR FERBRIJANTO NIP. -	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-10/KSUB/XI/2024		5	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*dili keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
24	OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat NIP. 199304232013121001	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-2/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
25	RENDY IRAWADI, S.Si., M.T. NIP. 198707142008121001	Moderator Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-6/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
26	MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr. NIP. 199409032014111001	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-4/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
27	SUSANTO NIP. -	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-9/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
28	SWASTI AYUDIA PRIYATMAYANTI, S.Si., M.T NIP. 198108092004122001	Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-25/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
29	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T. NIP. 197502091996031001	Penanggung Jawab Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-1/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
30	TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr NIP. 199405182014112001	Panitia Coffe Morning dengan tema Optimalisasi Layanan Flight Document di Bandara Juanda	-	13 Nopember 2024	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	B/DL.07.00/006-3/KSUB/XI/2024		5	Klasikal
31	ANANDAYU PALUPI, SE	Diskusi Pusat Studi Arsip Pemberantasan Korupsi	-	13 Nopember 2024	Arsip Nasional Republik	KN 0217/2024	Deputi Bidang Danwelamatan Palastarian	4	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Penandatanganan Sertifikat atau Ijazah	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal							
31		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Indonesia			Penandatanganan Sertifikat atau Ijazah	* JP : apabila tercantum	*diliisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
32	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Foraksi Seri 6 : " Arsip dan Pahlawan Anti Korupsi"	-	14 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-5343/WEBINAR-ASNB-44/205.5/2024	(khusus TB diliisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)	Kepala Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	3	Klasikal
33	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASNB 44 dengan Tema Pelayanan Publik Inklusif: Apa dan Bagaimana	-	14 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-7664/WEBINAR-ASNB-44/205.5/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	3	Klasikal
34	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Adaptif Seri 20 dengan Tema Health Investment	-	14 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Sulawesi Selatan	1836WS-20/XI/BPSPDM/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Propinsi Sulawesi Selatan	3	Klasikal
35	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Adaptif Seri 20 dengan Tema Health Investment	-	14 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Sulawesi Selatan	1571WS-20/XI/BPSPDM/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Propinsi Sulawesi Selatan	3	Klasikal
36	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Parade Webinar " Hak, Kewajiban dan Disiplin Aparatur Sipil Negara"	-	18 Nopember 2024	Badan Keppegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/19171/418.50/XI/2024		Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri	4	Klasikal
37	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Parade Webinar " Hak, Kewajiban dan Disiplin Aparatur Sipil Negara"	-	18 Nopember 2024	Badan Keppegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/20822/418.50/XI/2024		Sekretaris Daerah Kabupaten Kediri	4	Klasikal
38	MIRA GRAMEDIA, A.Md NIP. 198405122008122001	Visiting Lecturer Entitled : "Current Information Technology"	-	18 Nopember 2024	Universitas Terbuka	-		Dean Faculty of Science and Technology	2	Klasikal
39	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	"Webinar APWI KEPRI #02 - Cerdas Literasi Keuangan : Hebat Mengelola Keuangan Keluarga"	-	19 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Kepulauan Riau	008227/15124/KEPRI-550/2024		Kepala Badan Pengembangan SDM Propinsi Kepulauan Riau	3	Klasikal

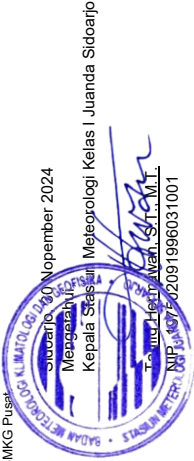
No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						
40	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar Pengelolaan Atsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya	-	19 Nopember 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tasikmalaya	KP.03.01/7545/PSDA/2024		4	Klasikal
41	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Parade Webinar " Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara"	-	20 Nopember 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/23846/418.50/XI/2024		4	Klasikal
42	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Parade Webinar " Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara"	-	20 Nopember 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/25322/418.50/XI/2024		4	Klasikal
43	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar 45 dengan Tema Menggerakkan Asa, Membangun Bangsa: Peran ASN Dalam Pendidikan Berkelanjutan	-	21 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-5290/WEBINAR/ASNB-45/205.3/2024		3	Klasikal
44	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar 45 dengan Tema Menggerakkan Asa, Membangun Bangsa: Peran ASN Dalam Pendidikan Berkelanjutan	-	21 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-8390/WEBINAR/ASNB-45/205.3/2024		3	Klasikal
45	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Parade Webinar " Kinerja dan SKP ASN"	-	21 Nopember 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/23846/418.50/XI/2024		4	Klasikal
46	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Parade Webinar " Kinerja dan SKP ASN"	-	21 Nopember 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/29791/418.50/XI/2024		4	Klasikal
47	ARIF PRIYANTO, S.Sos	Workshop Nasional Manajemen Atsip Dinamis dan State untuk Mawaruritan	-	22 Nopember 2024	as. GUBRI I I d	115/PM.02/EQU/RII/IX/2024		3,8	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
47		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja	25 November 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/35181/418.50/XI/2024		50	*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
48	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Parade Webinar "Bolehkah ASN Berwirausaha ?"	-	25 November 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/35181/418.50/XI/2024		4	Klasikal
49	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Parade Webinar "Bolehkah ASN Berwirausaha ?"	-	25 November 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/33715/418.50/XI/2024		4	Klasikal
50	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	-	Diskusi Publik Prospek Reformasi Birokrasi di Kabinet Merah Putih Melalui Peningkatan Manajemen Talenta, Digitalisasi Administrasi Pemerintahan dan KapasitasPemerintah Desa	25 November 2024	Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi ASN Lembaga Administrasi Negara	399/PLB.1.1/KDI.02		4	Klasikal
51	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Parade Webinar "Penanganan Keluhan Masyarakat"	-	26 November 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/39546/418.50/XI/2024		4	Klasikal
52	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Parade Webinar "Penanganan Keluhan Masyarakat"	-	26 November 2024	Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kediri	500.5.7.10/38137/418.50/XI/2024		4	Klasikal
53	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Ekspose Inventaris Arsip Wees- en Boedelkamers	-	26 November 2024	Arsip Nasional Republik Indonesia	KN.01.00/9/2024		4	Klasikal
54	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN Belajar 46 dengan Tema KORPRI: Mengokohkan Sinergi Membangun Negeri	-	28 November 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-6937/WEBINAR-ASNB-46/205.4/2024		3	Klasikal
55	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar "Stres? No Way! Tingkatkan Resiliensi Anda	-	28 November 2024	Badan Pengembangan SDM	000 7 5 R/111402.2024/RPDSNM.III		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Instansi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja		Propinsi Kalimantan Timur				
56	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	dengan Teknik Mindfulness Praktitik" Tahun 2024		28 Nopember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-5420/WEBINAR.ASNB-46/205.4/2024	Kepala Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	3	Klasikal

Catatan :

- 1) Hak pengembangan kompetensi tersebut minimal 20 Jam Pelajaran (JP) untuk PNS dan maksimal 24 JP untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) setiap tahun;
- 2) Setiap pegawai dapat melakukan input data pengembangan kompetensi di Aplikasi BKN : myasn.bkn.go.id, pada menu "Riwayat Diklat/kursus", untuk input data pendidikan/tugas belajar diajukan ke admin SDM BMKG Pusat



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

TAHUN : 2024
UNIT KERJA : STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila ada	Durasl/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Pertukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja						*dili keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
DESEMBER									
1	ARY PULUNG BASKORO, SST NIP. 198004022001121001	Webinar "Antisipasi Angin Putting Belling"	-	1 Desember 2024	ITS Fakultas Teknik Sipil, Perencanaan, dan Kebumihan	74/50/DL.01/2024		3	Klasikal
2	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Seminar Penguatan Implementasi Cilacap ASN Launching LMS "SMART-C" Tahun 2024	-	2 Desember 2024	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Cilacap	Nomor: 800.2.2/6368/Seminar/0212005/65/2024		5	Klasikal
3	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Virtual Public Lecture Series ATA-X Ke-10 Tahun 2024 "Mengukur Dampak Inovasi, Mengakselerasi Kemajuan"	-	3 Desember 2024	Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia	1192/K.1/PDP.07.3		4	Klasikal
4	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	ASN Tangguh dengan Tema Dimulai dari Pribadi yang Bahagia	-	4 Desember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/10456-2024/BPSDM-III		3	Klasikal
5	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	ASN Tangguh dengan Tema Dimulai dari Pribadi yang Bahagia	-	4 Desember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Kalimantan Timur	000.7.5.6/10674-2024/BPSDM-III		3	Klasikal
6	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Seminar Nasional Anti Korupsi "Membangun Generasi Berintegritas, Menuju Indonesia Emas"	-	4 Desember 2024	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia	SERT-61/INSP/PA.P6.07/12/2024		3	Klasikal
7	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar 47 dengan Tema Resolusi ASN Tahun 2025	-	5 Desember 2024	Badan Pengembangan SDM Propinsi Jawa Timur	SERT-4586/WEBINAR/ASNB-47/205.3/2024		3	Klasikal
8	ANANDAYU PALUPI, SE	Webinar "Peningkatan Kompetensi ASN Melalui	-	11 Desember 2024	Badan Kepegawaian dan Pannenhanaan SDM Kota	926/WEBINAR SP-		3	Klasikal

No	Nama Pegawai	Jenis Pengembangan Kompetensi		Tanggal/ Periode	Penyelenggara/Institusi penyelenggara/Mandiri	Nomor Sertifikat ada	*bila	Durasi/Jumlah JP (Jam Pelajaran)	Keterangan
		klasikal	nonklasikal						
		Diklat Struktural, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, pelatihan/Latsar CPNS-PPPK, Workshop, Pelatihan Manajerial, Pelatihan Sosio Kultural, Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Seminar, Magang, Kursus, Penataran, Tugas Belajar (TB)	Coaching, Mentoring, E-learning, Pelatihan Jarak Jauh, Detasering (Secondment), Pembelajaran Alam Terbuka (Outbond), Patok Banding (Benchmarking), Perukaran Pegawai (contoh PNS dengan Swasta atau BUMN/BUMD), Belajar Mandiri (Self Development), Komunitas Belajar (Community of Practices), Bimbingan di Tempat Kerja			(Khusus TB diisi nomor SK TB dan apabila sudah lulus mencantumkan Nomor Ijazah)			*diisi keterangan klasikal dan/atau nonklasikal apabila pelaksanaan dilaksanakan secara kombinasi, dll
8	NIP. 198212202009112001	Peningkatan Pendidikan Formal		11 Desember 2024	Pare-Pare	21/BKPSDM/2024		0	
9	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Virtual Public Lecture Series ATA-X Ke-11 Tahun 2024 "Future Jobs and Skills: menyiapkan SDM Aparatur yang Kompeten untuk Percepatan Transformasi Digital dan Pemantapan Artificial Intelligence pada Pemerintahan"	-	10 Desember 2024	Lembaga Administrasi Negara	1338/K.1/PDP.07.3		4	Klasikal
10	HAPSARI WAHYU ADJI, SE NIP. 197804132009112001	Webinar ASN Belajar 48 dengan Tema Sinergi untuk Integritas: Peran ASN dalam Mencegah Korupsi	-	12 Desember 2024	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur	SERT.4131/WEBINAR/ASN-48/205.5/2024		3	Klasikal
11	ARIF PRIYANTO, S.Sos NIP. 197704041997031001	Seminar Nasional Membangun Sistem Keamanan Arsip Digital	-	15 Desember 2024	e-Guru.id	062/SM.02/EGURUID/XII/2024		4	Klasikal
12	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Sosialisasi "Implementasi Kebijakan Penjaminan Mutu Pelatihan Aparatur Sipil Negara"	-	16 Desember 2024	Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	800.2.4.2/5827		3	Klasikal
13	ANANDAYU PALUPI, SE NIP. 198212202009112001	Webinar ASN ADAPTIF SERI 25 "Melejitkan Kecerdasan Intelektual dan Emosional Anak"	-	19 Desember 2024	Badan Pengembangan SDM Provinsi Sulawesi Selatan	0754/WS-25/XII/BPSDM/2024		3	Klasikal

Catatan :

Tabel 1.2 Monitoring Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2024

Berikut Jam Pelajaran (JP) yang telah diperoleh oleh pegawai di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.

No.	NAMA PEGAWAI	JUMLAH JP
1	AGATHA MAYASARI, S.Si, M.T.	78
2	ANANDAYU PALUPI, SE	727
3	ANDRIE WIJAYA, S.Tr.Met.	157
4	ARIF KRISNA WIDADI, S.Tr. Met.	113
5	ARIF PRIYANTO, S.Sos., M.M.	160
6	ARSY YUDHA PRINANTO, S.Tr., M.T.	82
7	ARY PULUNG BASKORO, SST	298
8	BUDI HARTANTO	12
9	DENI PRASETYO, ST	73
10	DIAH NOVITA ASTUTI, S.Si., M.T.	82
11	ENDAH EKA KUSUMANINGTYAS, S. Tr	66
12	FERRI KUSUMA	42
13	FITRIA HIDAYATI, S.Si, M.Sc	110
14	HAPSARI WAHYU ADJI, SE	738
15	HASAN AGUSTIONO	9
16	JIHAN AINUL ROHMAH, S.Kom., M.T.	73
17	MARLIN TRESNAWATI , S.Tr	97
18	MIRA GRAMEDIA, A.Md	207
19	MOHAMAD ANWAR SYAEFUDIN, ST	106
20	MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr	82
21	OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat.	82
22	RENDY IRAWADI, S.Si., M.T.	82

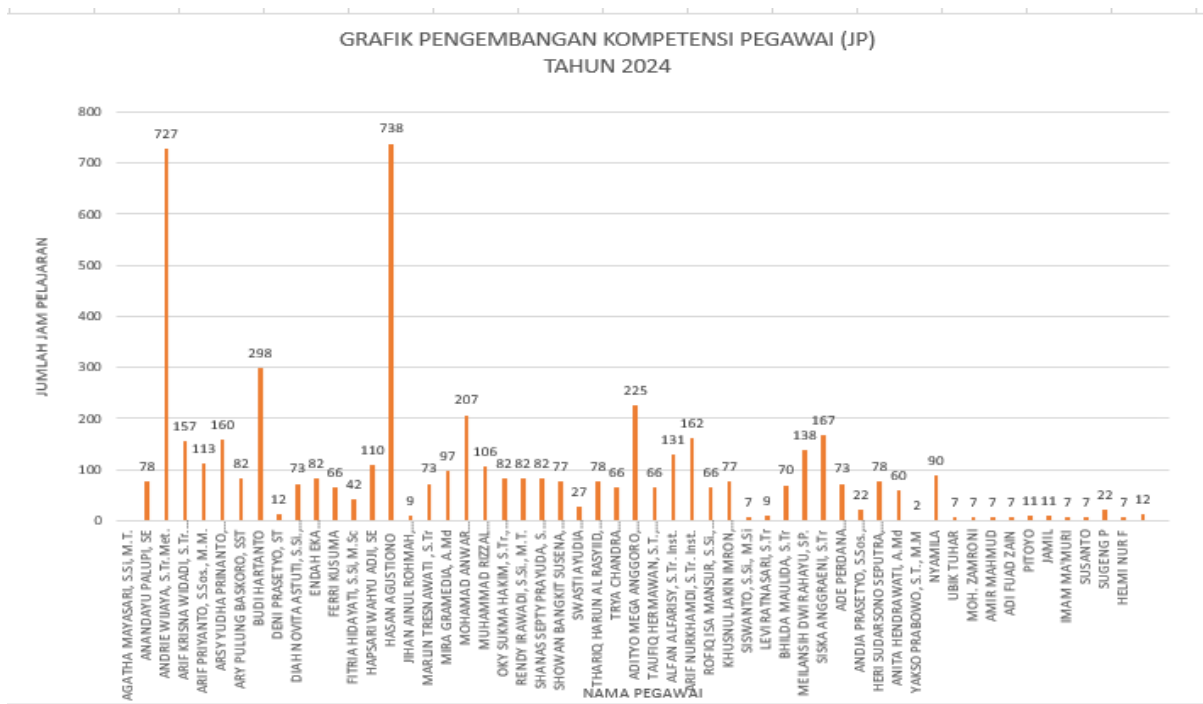
23	SHANAS SEPTY PRAYUDA, S. Tr., M. T.	77
24	SHOWAN BANGKIT SUSENA, A. Md	27
25	SWASTI AYUDIA PRIYATMAYANTI, S.Si ., M.T.	78
26	THARIQ HARUN AL RASYIID, S.Tr	66
27	TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr	225
28	ADITYO MEGA ANGGORO, S. Tr	66
29	TAUFIQ HERMAWAN, S.T., M.T.	131
30	ALFAN ALFARISY, S.Tr. Inst.	162
31	ARIF NURKHAMDI, S.Tr. Inst.	66
32	ROFIQ ISA MANSUR, S.Si., M.M.	77
33	KHUSNUL JAKIN IMRON, SP., M.MSI	7
34	SISWANTO, S.Si., M.Si	9
35	LEVI RATNASARI, S.Tr	70
36	BHILDA MAULIDA, S.Tr	138
37	MEILANSIH DWI RAHAYU, SP.	167
38	SISKA ANGGRAENI, S.Tr	73
39	ADE PERDANA SUHENDRATMAN, M.T	22
40	ANDJA PRASETYO, S.Sos., M.M.	78
41	HERI SUDARSONO SEPUTRA, SE	60
42	ANITA HENDRAWATI, A.Md	2
43	YAKSO PRABOWO, S.T., M.M	90
44	NYAMILA	7
45	UBIK TUHAR	7
46	MOH. ZAMRONI	7
47	AMIR MAHMUD	7
48	ADI FUAD ZAIN	11

49	PITOYO	11
50	JAMIL	7
51	IMAM MA'MURI	7
52	SUSANTO	22
53	SUGENG P	7
54	HELMY NUR F	12

Tabel 1.3 JP Pengembangan Kompetensi Pegawai

Tahun 2024, jumlah pegawai di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo sebanyak 54 yang terdiri dari 43 PNS dan 11 PPNP. Seluruh pegawai baik PNS maupun PPNP mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan diri.

Dari table 1.2 dan table 1.3 dapat diketahui bahwa terdapat 39 pegawai PNS yang melebihi 20 JP dalam satu tahun dan terdapat 15 pegawai yang terdiri dari 5 pegawai PNS dan 10 pegawai PPNP yang belum memenuhi 20 JP. Berikut grafik Jam Pelajaran (JP) yang diikuti pegawai.



Grafik 1.1 Jam Pelajaran (JP) Pegawai

C. Penutup

Sebagai kesimpulan, pengembangan kompetensi ASN merupakan kewajiban yang diamanatkan peraturan perundang-undangan, sekaligus kebutuhan strategis untuk meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan publik. Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda telah menunjukkan komitmen kuat dalam mendukung hal ini melalui berbagai program dan inisiatif yang mendorong pegawai untuk terus belajar dan berkembang. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan terbentuk sumber daya manusia yang unggul, adaptif, dan siap menghadapi tantangan di bidang meteorologi secara profesional.

Kepala Sub bagian Tata Usaha



Fitia Hidayati

Sidoarjo, 30 Desember 2024

Ketua Tim Pengelola SDM



Hapsari Wahyu Adji

Mengetahui,
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo



Taufiq Hermawan



LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI BAHASA INGGRIS ECO BATCH 2

2024

STASIUN METEOROLOGI KLAS I JUANDA SIDOARJO

Laporan
Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Program ECO Batch 2
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

A. Latar Belakang

Kemampuan bahasa Inggris merupakan salah satu keterampilan yang sangat penting bagi pegawai Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika terutama dalam menghadapi perkembangan teknologi dan informasi yang serba cepat serta komunikasi lintas negara. Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo menyadari pentingnya peningkatan kompetensi bahasa Inggris bagi para pegawainya, yang bertujuan untuk mendukung kinerja mereka dalam memahami instruksi manual peralatan teknologi modern, mengikuti pelatihan internasional, serta berkomunikasi dengan instansi meteorologi internasional.

Disamping itu sebagai aparatur sipil negara, pegawai negeri sipil mempunyai kewajiban untuk melakukan pengembangan kompetensi minimal 20 JP dalam 1 tahun. Dengan begitu Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda memfasilitasi pegawainya dalam memenuhi kewajiban tersebut salah satunya dengan diselenggarakannya kursus Bahasa Inggris ini.

Oleh karena itu, pada tahun 2024, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo bekerja sama dengan Bimbingan Belajar *Global English* dari Kampung Inggris, Pare, Kediri, untuk menyelenggarakan Program *English Course at The Office (ECO) Batch 2*. Program ini merupakan program pengembangan kompetensi lanjutan di tahun 2023. Dengan adanya kelanjutan dari program ini diharapkan dapat memberikan peningkatan keterampilan bahasa Inggris pegawai melalui pelatihan intensif dengan metode pengajaran yang efektif dan sesuai dengan kebutuhan.

B. Pembahasan

Program ECO Batch 2 ini diikuti oleh 33 pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dan dilaksanakan secara *online*. Program yang diambil di pembelajaran ini adalah paket *bundling*, yakni Speaking 1 dan Speaking 2. Pelaksanaan program ini berlangsung selama 22 kali pertemuan, dengan dua kali pertemuan setiap minggunya. Kursus dimulai pada bulan Juli 2024 dan berakhir pada bulan September 2024. Pembiayaan dari program ini menggunakan DIPA Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dengan Nomor : DIPA-075.01.2.288990/2024, tanggal Tanggal : 28 November 2024. Dengan perencanaan dan realisasi program dapat dilihat dari gambar berikut.

No	Program	Goal	Aksi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Keterangan
1	ECO Batch 2 Program Peningkatan Kompetensi Pegawai (Pelatihan Bahasa Inggris)	Peningkatan Kompetensi Pegawai dalam berbahasa Inggris dan guna pemenuhan 20 JP per Tahun	Rencana													Diperlukan anggaran sekitar 20 jt
			Realisasi													

Tabel 1. Perencanaan dan Realisasi Program ECO Batch 2

Adapun nama dan jumlah peserta yang ikut program ini dapat dilihat dari kelas masing-masing.

a. Pembagian Kelas

Sebelum dimulainya pelatihan, para peserta menjalani tes penempatan (*replacement test*) untuk menentukan kemampuan awal dan penempatan kelas yang sesuai. Berdasarkan hasil tes tersebut, para peserta dibagi menjadi tiga kelas, yaitu:

1. *Basic Speaking* : Kelas ini terdiri dari peserta yang memiliki kemampuan dasar bahasa Inggris yang paling awal. Materi yang diberikan meliputi pengenalan dasar kosakata, tata bahasa sederhana, dan percakapan dasar.

No	Nama	Unit Kerja
1.	Anandayu Palupi, SE	Tata Usaha
2.	Rofiq Isa Mansur, S.Si., M.M.	Data dan Informasi
3.	Meilansih Dwi Rahayu, SP.	Data dan Informasi
4.	Agatha Mayasari, S.Si., M.T.	Data dan Informasi
5.	Trya Chandra Meilusiani, S.Tr.	Data dan Informasi
6.	Jihan Ainul Rohmah, S.Kom., M.T.	Data dan Informasi
7.	Andrie Wijaya, S.Tr. Met.	Meteorologi
8.	Marlin Tresnawati, S.Tr.	Aerologi
9.	Arsy Yudha Prinanto, S.Tr., M.T.	Supporting Engineering
10.	Thariq Harun Al Rasyiid, S.Tr.	Meteorologi
11.	Endah Eka Kusumaningtyas, S.Tr.	Meteorologi
12.	Arif Krisna widadi, S.Tr. Met.	Meteorologi
13.	Andja Prasetyo, S.Sos., M.M.	Meteorologi

Tabel 2. Peserta Kelas Online *Basic Speaking*

2. *Speaking 1A*: Kelas ini diperuntukkan bagi peserta yang sudah memiliki pemahaman dasar namun perlu memperdalam tata bahasa, kosakata, dan kemampuan percakapan sehari-hari.

No	Nama	Unit Kerja
1.	Fitria Hidayati, S.Si., M.Sc.	Tata Usaha
2.	Swasti Ayudia Priyatmayanti, S.Si., M.T.	Meteorologi
3.	Yakso Prabowo, S.T., M.T.	Tata Usaha
4.	Alfan Alfaisy, S.Tr. Instr.	Supporting Engineering
5.	Ary Pulung Baskoro, S.ST	Meteorologi
6.	Hapsari Wahyu Adji, S.E.	Tata Usaha
7.	Adityo Mega Anggoro, S.Tr.	Meteorologi
8.	Siska Anggraeni, S.Tr.	Meteorologi
9.	Bhilda Maulida, S.Tr.	Meteorologi

Tabel 3. Peserta Kelas Online *Speaking 1A*

3. *Speaking 1B*: Kelas ini ditujukan untuk peserta yang memiliki kemampuan bahasa Inggris yang lebih tinggi. Materi yang diajarkan berfokus pada pengembangan keterampilan berbahasa Inggris yang lebih kompleks, seperti komunikasi profesional, penggunaan bahasa Inggris teknis dalam konteks meteorologi, dan presentasi formal.

No	Nama	Unit Kerja
1.	Mira Gramedia, A.Md	Tata Usaha
2.	Rendi Irawady, S.Si., M.T.	Meteorologi
3.	Deni Prasetyo, S.T.	Supporting Engineering
4.	Oky Sukma Hakim, S.Tr., M.Mat.	Meteorologi
5.	Arif Nurkhamdi, S.Tr. Instr	Supporting Engineering
6.	Mohamad Anwar Syaefudin, S.T.	Supporting Engineering
7.	Levi Ratnasari, S.Tr.	Meteorologi
8.	Muhammad Rizzal Fauzan, S.Tr.	Supporting Engineering
9.	Shanas Septy Prayuda, S.Tr., M.T.	Meteorologi
10.	Diah Novta Astuti, S.Si., M.T.	Meteorologi

Tabel 4. Peserta Kelas Online *Speaking 1B*

4. Privat: Kelas khusus ini ditujukan untuk Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dikarenakan jadwal beliau yang berbenturan dengan agenda beliau jika mengikuti kelas bersama.

No	Nama	Unit Kerja
1.	Taufiq Hermawan, S.T., M.T.	Kepala Stasiun

Tabel 5. Peserta Kelas Online Speaking Privat

b. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilakukan secara daring melalui *zoom meeting*. Setiap pertemuan melibatkan interaksi langsung antara peserta dan pengajar dari Global English. Meskipun program yang diikuti Speaking, namun dalam pengajarannya meliputi berbagai aspek bahasa Inggris, mulai dari *speaking, listening, reading*, hingga *writing*. Peserta mendapatkan modul pembelajaran dan juga diberikan tugas-tugas dan latihan mandiri untuk mengukur perkembangan mereka di antara setiap sesi. Disamping itu peserta juga mendapatkan *platform e-learning* TOEFL diakhir pertemuan. Berikut foto kegiatan pembelajaran dan jalannya kelas onlinenya.





Gambar 1. Foto Kegiatan ECO Batch 2

c. Evaluasi dan Sertifikasi

Selama kursus berlangsung, peserta dievaluasi berdasarkan partisipasi mereka dalam kelas. Di akhir pelatihan, seluruh peserta yang mengikuti program dan dinyatakan lulus berhak mendapatkan sertifikat sebagai tanda bukti kepesertaan dan kelulusan kursus. Sertifikat ini diharapkan dapat meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai dalam mendukung tugas dan tanggung jawab mereka di lingkungan kerja. Berikut sertifikat yang diperoleh setelah mengikuti ECO Batch 2 dapat diakses di laman https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uE26Pd_9QuvFaig9aeuFj67uvvHINikFz Dan dapat diunduh oleh masing-masing peserta kursus.

3. Penutup

Program Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris ECO Batch 2 ini merupakan langkah strategis dari Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo dalam upaya meningkatkan kemampuan bahasa Inggris pegawai agar lebih siap menghadapi tantangan global dan teknologi yang terus berkembang. Melalui kolaborasi dengan Global English dari Kampung Inggris, Pare, Kediri, program ini telah berhasil memberikan pelatihan yang efektif dan terstruktur bagi 33 pegawai.

Diharapkan melalui pelatihan ini, para pegawai dapat lebih percaya diri dalam menggunakan bahasa Inggris, baik dalam komunikasi internal maupun eksternal, serta mampu mengikuti perkembangan terbaru dalam ilmu meteorologi internasional. Dengan adanya sertifikasi, kemampuan pegawai dalam berbahasa Inggris diakui secara formal, yang tentunya menjadi nilai tambah dalam pengembangan karir dan peningkatan kinerja di masa mendatang.

Program ini menjadi langkah awal yang penting dalam mengintegrasikan kompetensi bahasa Inggris sebagai bagian dari kebutuhan profesional di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, dan diharapkan akan terus berlanjut di masa mendatang dengan pengembangan yang lebih luas dan berkelanjutan.

Sidoarjo, 25 Oktober 2024

Kepala Subbagian Tata Usaha

Ketua Tim Sumber Daya Manusia


Fitria Hidayati


Hapsari Wahyu Adji

Mengetahui,
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo




Rafiq Hermawan

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (SPK)

002-GE-SPK-2024

Pada hari ini, Senin tanggal 01 Juli 2024, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arya P
Jabatan : Manager Marketing
Alamat : Jl Brawijaya 66
Untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Muhammad Rizzal Fauzan
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Stasiun Meteorologi Juanda
Alamat : Jl. Bandar Udara Juanda Surabaya
Untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Bahwa sebelum ditandatanganinya Surat Perjanjian ini, Para pihak terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

PASAL I MAKSUD DAN TUJUAN

Pihak Pertama dalam perjanjian ini bekerja sama kepada Pihak Kedua dalam hal penyelenggaraan **Online English Class** dan Pihak Kedua dengan ini telah menyetujui untuk melaksanakan kerjasama tersebut.

PASAL II RUANG LINGKUP

1. Dalam pelaksanaan perjanjian ini, Pihak Pertama bertanggung jawab untuk memberikan jasa **Online English Class** untuk kebutuhan People Development dari Pihak Kedua



2. Pihak Kedua dengan ini bersedia untuk menanggung segala kebutuhan dan biaya yang timbul dalam hal pelaksanaan program tersebut kepada Pihak Pertama setelah ditandatanganinya perjanjian ini.
3. Para Pihak bersedia saling bekerjasama dengan prinsip win-win solution

PASAL III JANGKA WAKTU KERJASAMA

1. Perjanjian kerjasama ini dilakukan dan diterima untuk jangka waktu, terhitung sejak tanggal program dimulai yaitu 11 Juli 2024 hingga 20 September 2024 dengan durasi 22 kali pertemuan serta dapat diperpanjang dengan persetujuan kedua belah pihak untuk jangka waktu yang sama.
2. Jangka waktu perjanjian berakhir manakala Pihak Pertama dan Pihak Kedua melakukan wanprestasi/menyalahi surat perjanjian kerjasama yang telah disepakati bersama.

PASAL IV HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, Pihak Pertama memiliki Hak dan Kewajiban sebagai berikut

1. Menyenggarakan program **Online English Class** sesuai dengan kebutuhan dari Pihak Kedua
2. Menyiapkan materi pelatihan dengan baik dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan
3. Mendapatkan pembayaran biaya meliputi biaya program dan biaya akomodasi (terlampir)
4. Mendapatkan fasilitas dan layanan untuk menunjang program pelatihan sehingga bisa berjalan dengan baik
5. Melaksanakan pelatihan dengan jumlah 22x pertemuan kelas reguler dan 11x pertemuan kelas private dengan durasi 2,5 bulan tanpa jeda

PASAL V HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, Pihak Kedua memiliki Hak dan Kewajiban sebagai berikut :

1. Mendapatkan layanan **Online English Class** sesuai dengan kesepakatan kerjasama



2. Mendapatkan materi yang baik dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan people development
3. Melakukan pembayaran biaya meliputi biaya program dan biaya akomodasi sesuai dengan kebutuhan Pihak Pertama (terlampir pasal VI)
4. Menyiapkan fasilitas dan layanan untuk menunjang program pelatihan sehingga bisa berjalan dengan baik
5. Mendapatkan pelatihan sejumlah 22x pertemuan kelas reguler (Kamis dan Jumat) dan 11x pertemuan kelas private (Senin dan Jumat)
6. Apabila pihak kedua tidak bisa menghadiri kelas pada waktu yang sudah ditentukan maka kelas dianggap hangus dan mengurangi sisa kelas yang ada

PASAL VI RINCIAN BIAYA KERJASAMA

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat dengan rincian biaya sebagai berikut :

Item Description	Quantity	Price	Total
Online Class 22x meetings	32	Rp383.907	Rp12.285.024
Private Class 11x meetings	1	Rp987.340	Rp987.340
Total Biaya			Rp13.272.364

1. Kedua belah pihak sepakat dan setuju bahwa rincian
2. Biaya dibayarkan pada saat pembelajaran terakhir dilaksanakan (maksimal 5 hari kerja dari tanggal 20 September 2024)
3. Rincian biaya bisa berubah tergantung kebutuhan dan kondisi di lapangan

PASAL VII KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)

1. Yang termasuk dalam Force Majeur adalah akibat dari kejadian-kejadian diluar kuasa dan kehendak dari kedua belah pihak diantaranya termasuk tidak terbatas bencana alam, banjir,



badai, topan, gempa bumi, kebakaran, perang, huru-hara, pemberontakan, demonstrasi, pemogokan, kegagalan investasi.

2. Jika dalam pelaksanaan perjanjian ini terhambat ataupun tertunda baik secara keseluruhan maupun sebagian yang dikarenakan hal-hal tersebut dalam ayat 1 diatas, maka para Pihak sepakat untuk bermusyawarah dengan prinsip kekeluargaan untuk mendapat solusi terbaik

3. Dalam hal sebagaimana tersebut dalam ayat 2, mengenai tata cara musyawarah akan diadakan sesuai kesepakatan para Pihak

PASAL VIII WANPRESTASI

1. Dalam hal salah satu pihak telah melanggar kewajibannya yang tercantum dalam salah satu Pasal perjanjian ini, telah cukup bukti dan tanpa perlu dibuktikan lebih lanjut, bahwa pihak yang melanggar tersebut telah melakukan tindakan Wanprestasi.

2. Pihak yang merasa dirugikan atas tindakan Wanprestasi tersebut dalam ayat 1 di atas, berhak meminta ganti kerugian dari pihak yang melakukan wanprestasi tersebut atas sejumlah kerugian yang dideritanya, kecuali dalam hal kerugian tersebut disebabkan karena adanya suatu keadaan memaksa, seperti tercantum dalam Pasal VII.

PASAL IX PERSELISIHAN

Bilamana dalam pelaksanaan perjanjian Kerjasama ini terdapat perselisihan antara kedua belah pihak baik dalam pelaksanaannya ataupun dalam penafsiran salah satu Pasal dalam perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk sedapat mungkin menyelesaikan perselisihan tersebut dengan cara musyawarah. Apabila musyawarah telah dilakukan oleh kedua belah pihak, namun ternyata tidak berhasil mencapai suatu kemufakatan maka Para Pihak sepakat bahwa semua sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan pada Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri terdekat



PASAL X ATURAN PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini apabila dikemudian hari dibutuhkan dan dipandang perlu akan ditetapkan tersendiri secara musyawarah dan selanjutnya akan ditetapkan dalam suatu ADDENDUM yang berlaku mengikat bagi kedua belah pihak, yang akan direkatkan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Demikianlah surat perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), untuk masing-masing pihak, yang ditandatangani di atas kertas bermaterai cukup, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan berlaku sejak ditandatangani.

Pihak Pertama



(Arya P)

Pihak Kedua



(M Rizzal Fauzan)



SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (SPK)

002-GE-SPK-2024

Pada hari ini, Senin tanggal 01 Juli 2024, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arya P
Jabatan : Manager Marketing
Alamat : Jl Brawijaya 66

Untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Muhammad Rizzal Fauzan
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Stasiun Meteorologi Juanda
Alamat : Jl. Bandar Udara Juanda Surabaya

Untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Bahwa sebelum ditandatanganinya Surat Perjanjian ini, Para pihak terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

PASAL I

MAKSUD DAN TUJUAN

Pihak Pertama dalam perjanjian ini bekerja sama kepada Pihak Kedua dalam hal penyelenggaraan **Online English Class** dan Pihak Kedua dengan ini telah menyetujui untuk melaksanakan kerjasama tersebut.

PASAL II

RUANG LINGKUP

1. Dalam pelaksanaan perjanjian ini, Pihak Pertama bertanggung jawab untuk memberikan jasa **Online English Class** untuk kebutuhan People Development dari Pihak Kedua



2. Pihak Kedua dengan ini bersedia untuk menanggung segala kebutuhan dan biaya yang timbul dalam hal pelaksanaan program tersebut kepada Pihak Pertama setelah ditandatanganinya perjanjian ini.
3. Para Pihak bersedia saling bekerjasama dengan prinsip win-win solution

PASAL III JANGKA WAKTU KERJASAMA

1. Perjanjian kerjasama ini dilakukan dan diterima untuk jangka waktu, terhitung sejak tanggal program dimulai yaitu 11 Juli 2024 hingga 20 September 2024 dengan durasi 22 kali pertemuan serta dapat diperpanjang dengan persetujuan kedua belah pihak untuk jangka waktu yang sama.
2. Jangka waktu perjanjian berakhir manakala Pihak Pertama dan Pihak Kedua melakukan wanprestasi/menyalahi surat perjanjian kerjasama yang telah disepakati bersama.

PASAL IV HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, Pihak Pertama memiliki Hak dan Kewajiban sebagai berikut

1. Menyelenggarakan program **Online English Class** sesuai dengan kebutuhan dari Pihak Kedua
2. Menyiapkan materi pelatihan dengan baik dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan
3. Mendapatkan pembayaran biaya meliputi biaya program dan biaya akomodasi (terlampir)
4. Mendapatkan fasilitas dan layanan untuk menunjang program pelatihan sehingga bisa berjalan dengan baik
5. Melaksanakan pelatihan dengan jumlah 22x pertemuan kelas reguler dan 11x pertemuan kelas private dengan durasi 2,5 bulan tanpa jeda

PASAL V HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, Pihak Kedua memiliki Hak dan Kewajiban sebagai berikut :

1. Mendapatkan layanan **Online English Class** sesuai dengan kesepakatan kerjasama



2. Mendapatkan materi yang baik dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan people development
3. Melakukan pembayaran biaya meliputi biaya program dan biaya akomodasi sesuai dengan kebutuhan Pihak Pertama (terlampir pasal VI)
4. Menyiapkan fasilitas dan layanan untuk menunjang program pelatihan sehingga bisa berjalan dengan baik
5. Mendapatkan pelatihan sejumlah 22x pertemuan kelas reguler (Kamis dan Jumat) dan 11x pertemuan kelas private (Senin dan Jumat)
6. Apabila pihak kedua tidak bisa menghadiri kelas pada waktu yang sudah ditentukan maka kelas dianggap hangus dan mengurangi sisa kelas yang ada

PASAL VI

RINCIAN BIAYA KERJASAMA

Dalam Perjanjian Kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat dengan rincian biaya sebagai berikut :

Item Description	Quantity	Price	Total
Online Class 22x meetings	32	Rp383.907	Rp12.285.024
Private Class 11x meetings	1	Rp987.340	Rp987.340
Total Biaya			Rp13.272.364

1. Kedua belah pihak sepakat dan setuju bahwa rincian
2. Biaya dibayarkan pada saat pembelajaran terakhir dilaksanakan (maksimal 5 hari kerja dari tanggal 20 September 2024)
3. Rincian biaya bisa berubah tergantung kebutuhan dan kondisi di lapangan

PASAL VII

KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)

1. Yang termasuk dalam Force Majeur adalah akibat dari kejadian-kejadian diluar kuasa dan kehendak dari kedua belah pihak diantaranya termasuk tidak terbatas bencana alam, banjir,



badai, topan, gempa bumi, kebakaran, perang, huru-hara, pemberontakan, demonstrasi, pemogokan, kegagalan investasi.

2. Jika dalam pelaksanaan perjanjian ini terhambat ataupun tertunda baik secara keseluruhan maupun sebagian yang dikarenakan hal-hal tersebut dalam ayat 1 diatas, maka para Pihak sepakat untuk bermusyawarah dengan prinsip kekeluargaan untuk mendapat solusi terbaik

3. Dalam hal sebagaimana tersebut dalam ayat 2, mengenai tata cara musyawarah akan diadakan sesuai kesepakatan para Pihak

PASAL VIII WANPRESTASI

1. Dalam hal salah satu pihak telah melanggar kewajibannya yang tercantum dalam salah satu Pasal perjanjian ini, telah cukup bukti dan tanpa perlu dibuktikan lebih lanjut, bahwa pihak yang melanggar tersebut telah melakukan tindakan Wanprestasi.

2. Pihak yang merasa dirugikan atas tindakan Wanprestasi tersebut dalam ayat 1 di atas, berhak meminta ganti kerugian dari pihak yang melakukan wanprestasi tersebut atas sejumlah kerugian yang dideritanya, kecuali dalam hal kerugian tersebut disebabkan karena adanya suatu keadaan memaksa, seperti tercantum dalam Pasal VII.

PASAL IX PERSELISIHAN

Bilamana dalam pelaksanaan perjanjian Kerjasama ini terdapat perselisihan antara kedua belah pihak baik dalam pelaksanaannya ataupun dalam penafsiran salah satu Pasal dalam perjanjian ini, maka kedua belah pihak sepakat untuk sedapat mungkin menyelesaikan perselisihan tersebut dengan cara musyawarah. Apabila musyawarah telah dilakukan oleh kedua belah pihak, namun ternyata tidak berhasil mencapai suatu kemufakatan maka Para Pihak sepakat bahwa semua sengketa yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan pada Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri terdekat



PASAL X ATURAN PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini apabila dikemudian hari dibutuhkan dan dipandang perlu akan ditetapkan tersendiri secara musyawarah dan selanjutnya akan ditetapkan dalam suatu ADDENDUM yang berlaku mengikat bagi kedua belah pihak, yang akan direkatkan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Demikianlah surat perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), untuk masing-masing pihak, yang ditandatangani di atas kertas bermaterai cukup, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan berlaku sejak ditandatangani.

Pihak Pertama



(Arya P)

Pihak Kedua



(M Rizzal Fauzan)





BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
Jl. Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec. Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur - 61253
Telp. : (031) 8667540 ext. 106, Fax. : (031) 8675342
E-Mail : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com
Website : stamet-juanda.bmkg.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : B/KP.02.00/052/KSUB/VII/2024

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Taufiq Hermawan, S.T, M.T.
NIP : 197502091996031001
Pangkat / Golongan : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
Unit kerja : Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Dengan ini memberikan tugas kepada (terlampir) :

Untuk melaksanakan :

Tugas : Mengikuti Peningkatan Kompetensi Pegawai melalui English Course at The Office (ECO) *Batch 2* yang diselenggarakan oleh Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo secara daring melalui *Zoom Meeting*
Lokasi : Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo
Selama : 22 (dua puluh dua) pertemuan
Tanggal : Jadwal terlampir

Demikian, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 10 Juli 2024
Kepala,



Taufiq Hermawan

Lampiran 1: Surat Tugas Kepala Stasiun
 Meteorologi Kelas I Juanda
 Sidoarjo
 Nomor : B/KP.02.00/052/KSUB/VII/2024
 Tanggal : 10 Juni 2024

No	Nama	NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan
1	Taufiq Hermawan, S.T., M.T.	197502091996031001	Pembina / IV a	Kapala Stasiun
2	Fitria Hidayati, S.Si., M. Sc.	198406232008012013	Pembina / IV a	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3	Meilansih Dwi Rahayu. SP.	196905081990032001	Pembina Tk. I / IV b	PMG Madya
4	Rofiq Isa M, S. Si., M. M.	197512091996031001	Pembina / IV a	PMG Madya
5	Agatha Mayasari, S. Si	198408202006042002	Pembina / IV a	PMG Madya
6	Swasti Ayudia P., S. Si	198108092004122001	Pembina Tk. I / IV b	PMG Madya
7	Jihan Ainul Rohmah, S. Kom.	198207172008012029	Pembina / IV a	PMG Madya
8	Ary Pulung Baskoro, SST	198004022001121001	Pembina / IV a	PMG Madya
9	Yakso Prabowo, S.T., M.M.	197706252006041005	Pembina / IV a	APK APBN Ahli Muda
10	Rendy Irawadi, S. Si	198707142008121001	Penata Tk. I / III d	PMG Madya
11	Deni Prasetyo, S. T.	198412212008011003	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
12	Anandayu Palupi, S.E.	198212202009112001	Penata Tk. I / III d	Pengadministrasi Umum
13	Diah Novita A, S. Si.	198811182009112001	Penata Tk. I / III d	PMG Madya
14	Hapsari Wahtu Adji, S.E.	197804132009112001	Penata Tk. I / III d	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
15	Marlin Tresnawati, S. Tr.	198509132007012003	Pembina / IV a	PMG Madya
16	Mohamad Anwar Syaefudin, S. T.	198511062008011003	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
17	Arif Krisna Widadi	197703231998031001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
18	Adityo Mega Anggoro, S. Tr	199207272013121001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
19	Okky Sukma Hakim, S. Tr.	199304232013121001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
20	Siska Anggraeni, S. Tr.	198711242010122001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
21	Levi Ratnasari, S. Tr.	199111082010122001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
22	Mira Gramedia, A. Md	198405122008122001	Penata Tk. I / III d	PMG Penyelia
23	Shanas Septy P, S. Tr.	199309032013121001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
24	Thariq Harun A., S. Tr	199208062013121001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang
 Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

25	Andrie Wijaya, S.Tr. Met.	197709201998031001	Penata Tk. I / III d	PMG Muda
26	Andja Prasetyo, S. Sos., M.M.	198606232009111001	Penata Tk. I / III d	PK APBN Penyelia
27	Arsy Yudha Prinanto, S.Tr., M.T.	199105152012101001	Penata / III c	PMG Muda
28	Bhilda Maulida, S.Tr.	199309202013122001	Penata / III c	PMG Muda
29	Endah Eka Kusumaningtyas, S. Tr.	199309132013122001	Penata / III c	PMG Muda
30	Trya Chandra M. , S. Tr.	199405182014112001	Penata / III c	PMG Muda
31	Muhammad Rizzal Fauzan, S. Tr.	199409032014111001	Penata Muda Tk. I / III b	PMG Muda
32	Alfan Alfarisy, S. Tr. Inst.	199807122021061003	Penata Muda / III a	PMG Pertama
33	Arif Nurkhamdi, S. Tr. Inst.	199802082021061001	Penata Muda / III a	PMG Pertama

Lampiran 2 : Surat Tugas Kepala Stasiun
Meteorologi Kelas I Juanda
Sidoarjo
Nomor : B/KP.02.00/052/KSUB/VII/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

No	Hari dan Tanggal	Jam	Keterangan
1	Kamis, 11 Juli 2024	09.30 – 11.00 WIB	
2	Jumat, 12 Juli 2024	09.30 – 11.00 WIB	
3	Kamis, 18 Juli 2024	09.30 – 11.00 WIB	
4	Jumat, 19 Juli 2024	09.30 – 11.00 WIB	
5	Kamis, 25 Juli 2024	09.30 – 11.00 WIB	
6	Jumat, 26 Juli 2024	09.30 – 11.00 WIB	
7	Kamis, 1 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
8	Jumat, 2 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
9	Kamis, 8 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
10	Jumat, 9 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
11	Kamis, 15 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
12	Jumat, 16 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
13	Kamis, 22 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
14	Jumat, 23 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
15	Kamis, 29 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
16	Jumat, 30 Agustus 2024	09.30 – 11.00 WIB	
17	Kamis, 5 September 2024	09.30 – 11.00 WIB	
18	Jumat, 6 September 2024	09.30 – 11.00 WIB	
19	Kamis, 12 September 2024	09.30 – 11.00 WIB	
20	Jumat, 13 September 2024	09.30 – 11.00 WIB	
21	Kamis, 19 September 2024	09.30 – 11.00 WIB	
22	Jumat, 20 September 2024	09.30 – 11.00 WIB	

6. DAFTAR BMN YANG SUDAH DI PSP



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
Jl. Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec. Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur - 61253
Telp. : (031) 8667540 ext. 106, Fax. : (031) 8675342
E-Mail : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com
Website : stamet-juanda.bmkg.go.id

DAFTAR BMN YANG SUDAH DI PSP DI STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDARJO

Berikut daftar Barang Milik Negara yang sudah di PSP :

DAFTAR ASET	PSP	Belum PSP
Tanah	17.627.567.000	
Peralatan Dan Mesin	44.137.905.966	4.742.290.674
Gedung Dan Bangunan	14.276.103.752	0
Jalan,Irigasi Dan Jaringan	492.112.000	218.129.650
Aset Tetap Lainnya	446.303.517	0
JUMLAH	76.979.992.235	4.960.420.324
JUMLAH DALAM (%)	94%	6%

Sidoarjo 02 Januari 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo



Taufiq Hermawan S.T.M.T.
NIP. 197502091996031001

1. Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda



BMKG

**BADAN METEOROLOGI, METEOROLOGI, DAN GEOFISIKA
INSPEKTORAT**

**LAPORAN HASIL EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
STASIUN METEOROLOGI JUANDA
TAHUN 2023**

**Nomor: LAP.III/04/VI/E-SAKIP/IPR/2024
Tanggal: 10 Juni 2024**

**Jl. Angkasa 1 Nomor 2, Kemayoran, DKI Jakarta
Telp. (021) 65866231, Fax (021) 65866230**

Ikhtisar Eksekutif

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah dilakukan evaluasi AKIP tahun 2023 pada Stasiun Geofisika Malang.

Evaluasi AKIP ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil (*result oriented government*).

Lingkup evaluasi meliputi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi internal.

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Meteorologi Juanda Tahun 2023 memperoleh angka sebesar **76,25** dengan predikat **"BB (Sangat Baik)"**, dan direkomendasikan sebagai berikut :

1. Melampirkan dokumen Pohon Kinerja, SKP Pegawai dan Ka UPT untuk menunjang hubungan Cascading dan Crosscutting organisasi.
2. Melakukan penyusunan Laporan Kinerja memperhatikan kesesuaian substansi antara setiap dokumen seperti RKT, PK, dan LAKIP
3. Melakukan evaluasi berkala pada pengukuran kinerja sebagai bagian dari proses penyesuaian strategi organisasi pada tahun berjalan
4. Agar menyusun Pedoman Teknis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja yang diantaranya memuat lampiran: SOP Pengumpulan Data Kinerja, SOP Pengukuran Data Kinerja dan SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja;

Pih Inspektur,



Nur Himawan

Bab I

Pendahuluan

a. Dasar Hukum Evaluasi

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Surat Tugas Inspektur Nomor: KP.05.00/079/IPR/III/2024 tanggal 22 Maret 2024 tentang Melaksanakan Kegiatan Evaluasi LAKIP Tahun 2023 Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah.
5. Surat Tugas Inspektur Nomor: KP.05.00/113/IPR/IV/2024 tanggal 03 Mei 2024 tentang Melaksanakan Kegiatan Lanjutan Evaluasi (LAKIP) Tahun 2023 (Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah).

b. Latar Belakang

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN, meningkatnya kualitas pelayanan publik, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang SAKIP. Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

c. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi AKIP adalah untuk :

- 1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- 2) Menilai tingkat implementasi SAKIP;

- 3) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- 4) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;
- 5) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

d. Ruang Lingkup Evaluasi

Lingkup evaluasi AKIP Tahun 2023 mencakup:

1. Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
2. Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
3. Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan / penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya; dan
4. Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

e. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi atas implementasi SAKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

f. Gambaran Umum Unit Kerja

Satuan kerja yang dilakukan evaluasi adalah Stasiun Meteorologi Juanda sebagai unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Deputi Bidang Meteorologi. Stasiun Meteorologi Juanda berperan melaksanakan pengamatan, pengelolaan data, pelayanan informasi, jasa meteorology dan pemeliharaan alat meteorologi. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Stasiun Meteorologi Juanda menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengamatan Meteorologi
- b. Pengelolaan data Meteorologi
- c. Pelayanan informasi dan jasa Meteorologi

- d. Koordinasi / kerjasama ; dan
- e. Pelaksanaan administrasi dan kerumahtanggaan Stasiun Meteorologi Juanda.

g. Gambaran Umum Implementasi SAKIP

Implementasi SAKIP di Stasiun Meteorologi Juanda secara umum berjalan dengan baik. Hal itu antara lain berkat konsistensi pembinaan yang dilakukan oleh BMKG Pusat, termasuk penyelenggaraan Workshop Penyusunan SAKIP yang diselenggarakan oleh Biro Perencanaan BMKG serta keterlibatan Inspektorat dalam pendampingan penyusunan SAKIP unit-unit kerja di lingkungan BMKG.

h. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Rekomendasi perbaikan implementasi SAKIP tahun sebelumnya belum disajikan dalam Laporan Kinerja Tahun 2023.

Bab II Gambaran Hasil Evaluasi

a. Uraian Hasil Evaluasi

Evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Meteorologi Juanda Tahun 2023 mencakup empat komponen, yaitu Komponen Perencanaan Kinerja, Komponen Pengukuran Kinerja, Komponen Pelaporan Kinerja, Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai evaluasi sebesar **76,25** dengan kategori **"BB (Sangat Baik)"** dan interpretasi *"Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator."*

Rincian hasil evaluasi atas sub-sub komponennya dikemukakan di bawah ini:

a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas Komponen Perencanaan Kinerja meliputi tiga sub komponen sebagai berikut :

- 1) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja
Telah Tersedia : 5,4
- 2) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja

- | | |
|--|--------------|
| yang Memenuhi Standar | : 8,1 |
| 3) Sub Komponen Perencanaan Kinerja Telah Dimanfaatkan | : <u>9,0</u> |
| Hasil Evaluasi atas Perencanaan Kinerja | : 22,5 |
- b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja
- Evaluasi atas Komponen Pengukuran Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :
- | | |
|---|--------------|
| 1) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan | : 5,4 |
| 2) Sub Komponen Pengukuran Kinerja yang Efektif dan Efisien, Dilakukan Berjenjang dan Berkelanjutan | : 8,1 |
| 3) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dijadikan Dasar Pemberian Reward dan Punishment | : <u>9,0</u> |
| Hasil Evaluasi Komponen Pengukuran Kinerja | : 22,5 |
- c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja
- Evaluasi atas Komponen Pelaporan Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :
- | | |
|---|--------------|
| 1) Sub Komponen Dokumen Laporan Menggambarkan Kinerja | : 2,7 |
| 2) Sub Komponen Dokumen Laporan Kinerja Memenuhi Standar | : 4,05 |
| 3) Sub Komponen Pelaporan Kinerja Memberikan Dampak Besar | : <u>4,5</u> |
| Hasil Evaluasi Komponen Pelaporan Kinerja | : 11,25 |
- d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
- Evaluasi atas Komponen Akuntabilitas Kinerja Internal terdiri dari tiga sub komponen sebagai berikut :
- | | |
|--|---------------|
| 1) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan | : 4,0 |
| 2) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan Secara Berkualitas dengan Sumber Daya Memadai | : 6,0 |
| 3) Sub Komponen Implementasi Telah Meningkatkan | : <u>10,0</u> |
| Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | : 20 |

Bab III Simpulan

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2023 memperoleh angka sebesar 76,25 dengan kategori "BB (Sangat Baik)"

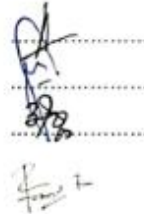
Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Meteorologi Juanda, dan kami menghargai upaya penyempurnaan Sistem AKIP ini untuk meningkatkan pemahaman dan kualitas penilaian kinerja selanjutnya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 10 Juni 2024

Tim Evaluator

1. Nur Himawan
2. Vincentius Frans Y
3. Eka Kurniawati
4. Ronald Nangoi

Reyner





BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
Jl.Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec. Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur - 61253
Telp. : (031) 8667540 ext. 106, Fax. : (031) 8675342
E-Mail : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com
Website : stamet-juanda.bmkg.go.id

TINDAK LANJUT REKOMENDASI

**EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH (AKIP)
STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO TAHUN 2023**

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Melampirkan dokumen Pohon Kinerja, SKP Pegawai dan KUPT untuk menunjang hubungan Cascading dan Crosscutting Organisasi.	Pada LAKIP Tahun 2024 dilampirkan SKP dan Renaksi, serta Cascading Kinerja (Pohon Kinerja).
2	Melakukan penyusunan Laporan Kinerja memperhatikan kesesuaian substansi antara setiap dokumen seperti RKT, PK, dan LAKIP.	Laporan Kinerja telah disusun dengan memperhatikan dokumen RKT dan PK.
3	Melakukan evaluasi berkala pada pengukuran kinerja sebagai bagian dari proses penyesuaian strategi organisasi tahun berjalan.	Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala melalui rapat yang dipimpin oleh Kepala Stasiun.
4	Agar Menyusun Pedoman Teknis Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja yang di antaranya memuat lampiran: SOP Pengumpulan Data Kinerja, SOP Pengukuran Data Kinerja dan SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja.	Untuk pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan monitoring dan evaluasi kinerja, yang merupakan rangkaian proses penyusunan LAKIP telah disusun SOP Penyusunan LAKIP.

Sidoarjo, 1 Juni 2024

Kepala



Taufiq Hermawan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8. Persentase alat operasional utama Meteorologi yang laik operasi

Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Bulan Januari 2024

No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
3	Radar	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	

Sidoarjo, 02 Februari 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo

Hermawan

Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Bulan Februari 2024

No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
3	Radar	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	

Sidoarjo, 02 Maret 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo

Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan Maret 2024

			STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radat	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

Sidoarjo, 02 April 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan Maret 2024

No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	X	X	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	90
3	Radat	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

Sidoarjo, 06 Mei 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan Mei 2024

			STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radat	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	97
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

Sidoarjo, 02 Juni 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan Juni 2024

			STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																														PERSENTASE ALAT ON (%)
No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radat	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

Sidoarjo, 02 Juli 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Bulan Juli 2024

No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
3	Radat	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100	

Sidoarjo, 02 Agustus 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo

Hermawan

Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

Bulan Agustus 2024

No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																														PERSENTASE ALAT ON (%)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radat	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

Sidoarjo, 02 September 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo

Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan September 2024

			STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																														PERSENTASE ALAT ON (%)
No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radar	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	X	X	X	X	83
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

Sidoarjo, 02 Oktober 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan Oktober 2024

No.		Nama Alat		BBMKG Wilayah		STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1		AWOS		III		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2		AWS		III		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3		Radar*		III		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
4		RASON		III		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5		PIBAL		III		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6		LLWAS		III		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

*Radar dalam proses penggantian

Sidoarjo, 02 November 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan November 2024

			STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																														PERSENTASE ALAT ON (%)
No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radar*	III	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

*Radar dalam proses penggantian

Sidoarjo, 10 Desember 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

**Monitoring Kondisi Harian Aloptama
Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo**

Bulan Desember 2024

			STATUS (ON = V, OFF = X, ALAT TIDAK TERSEDIA = -)																															PERSENTASE ALAT ON (%)
No.	Nama Alat	BBMKG Wilayah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	AWOS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
2	AWS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
3	Radar*	III	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
4	RASON	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
5	PIBAL	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100
6	LLWAS	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	100

*Radar dalam proses penggantian

Sidoarjo, 02 Januari 2025
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo


Hermawan

9. Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing)

II.A PRODUK PELAYANAN HARIAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO BULAN : JANUARI TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN								DATA/PENGAMATAN				
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	87	7	-	-	-	2	83	48	0	48	0	
2	3	86	7	-	-	-	0	81	48	0	48	0	
3	3	86	7	-	-	-	0	77	48	1	48	1	
4	4	86	7	-	-	-	1	82	48	0	48	0	
5	4	89	7	-	-	-	0	73	48	1	48	1	
6	4	89	7	-	-	-	0	75	48	5	48	5	
7	3	87	7	-	-	-	0	71	48	0	48	0	
8	4	87	7	-	-	-	2	76	48	0	48	0	
9	3	86	7	-	-	-	0	72	48	4	48	4	
10	3	85	7	-	-	-	1	70	48	4	48	4	
11	4	85	7	-	-	-	1	74	48	0	48	0	
12	4	87	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	
13	4	87	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	
14	3	87	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	
15	4	89	7	-	-	-	0	81	48	2	48	2	
16	3	85	7	-	-	-	0	81	48	2	48	2	
17	3	89	7	-	-	-	4	79	48	0	48	0	
18	4	89	7	-	-	-	3	74	48	0	48	0	
19	4	90	7	-	-	-	2	74	48	0	48	0	
20	4	90	7	-	-	-	0	70	48	1	48	1	
21	3	90	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	
22	4	95	7	-	-	-	1	76	48	1	48	1	
23	3	91	7	-	-	-	0	70	48	1	48	1	
24	3	92	7	-	-	-	0	76	48	2	48	2	
25	4	92	7	-	-	-	1	76	48	1	48	1	
26	4	90	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	
27	4	92	7	-	-	-	0	76	48	1	48	1	
28	3	91	7	-	-	-	0	72	48	2	48	2	
29	4	91	7	-	-	-	3	79	48	2	48	2	
30	3	90	7	-	-	-	2	73	48	1	48	1	
31	3	90	7	-	-	-	2	75	48	4	48	4	
JUMLAH	110	2753	217	-	-	-	25	2330	1488	35	1488	35	

SIDOARJO, 01 FEBRUARI 2024
TAUFIQ HERMAWAN

II.A PRODUK PELAYANAN HARIAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO BULAN : FEBRUARI TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN								DATA/PENGAMATAN				
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	87	7	-	-	-	1	74	48	6	48	6	100%
2	3	86	7	-	-	-	0	77	48	1	48	1	100%
3	3	86	7	-	-	-	1	75	48	3	48	3	100%
4	4	86	7	-	-	-	3	78	48	5	48	5	100%
5	4	89	7	-	-	-	1	78	48	3	48	3	100%
6	4	89	7	-	-	-	0	78	48	6	48	6	100%
7	3	87	7	-	-	-	0	80	48	0	48	0	100%
8	4	87	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
9	3	86	7	-	-	-	1	77	48	5	48	5	100%
10	3	85	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
11	4	85	7	-	-	-	1	70	48	7	48	7	100%
12	4	87	7	-	-	-	0	79	48	5	48	5	100%
13	4	87	7	-	-	-	0	80	48	2	48	2	100%
14	3	87	7	-	-	-	0	80	48	4	48	4	100%
15	4	89	7	-	-	-	0	80	48	2	48	2	100%
16	3	88	7	-	-	-	1	74	48	1	48	1	100%
17	3	89	7	-	-	-	2	74	48	9	48	9	100%
18	4	89	7	-	-	-	0	74	48	1	48	1	100%
19	4	90	7	-	-	-	1	75	48	2	48	2	100%
20	4	90	7	-	-	-	1	76	48	1	48	1	100%
21	3	90	7	-	-	-	1	74	48	5	48	5	100%
22	4	95	7	-	-	-	1	76	48	5	48	5	100%
23	3	91	7	-	-	-	0	71	48	2	48	2	100%
24	3	92	7	-	-	-	0	77	48	4	48	4	100%
25	4	92	7	-	-	-	0	78	48	2	48	2	100%
26	4	90	7	-	-	-	2	77	48	6	48	6	100%
27	4	92	7	-	-	-	0	80	48	0	48	0	100%
28	3	91	7	-	-	-	0	77	48	5	48	5	100%
29	4	94	7	-	-	-	1	75	48	3	48	3	100%
JUMLAH	104	2576	203	-	-	-	18	2215	1392	95	1392	95	100%

SIDOARJO, 04 MARET 2024
TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : MARET TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	57	7	-	-	-	3	74	48	6	48	6	100%
2	3	55	7	-	-	-	1	78	48	6	48	6	100%
3	3	55	7	-	-	-	0	71	48	2	48	2	100%
4	4	56	7	-	-	-	0	79	48	2	48	2	100%
5	4	59	7	-	-	-	0	76	48	2	48	2	100%
6	4	59	7	-	-	-	0	78	48	3	48	3	100%
7	3	57	7	-	-	-	0	80	48	1	48	1	100%
8	4	57	7	-	-	-	1	74	48	6	48	6	100%
9	3	56	7	-	-	-	3	75	48	6	48	6	100%
10	3	55	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
11	4	55	7	-	-	-	0	78	48	4	48	4	100%
12	4	57	7	-	-	-	0	75	48	1	48	1	100%
13	4	55	7	-	-	-	1	77	48	7	48	7	100%
14	3	57	7	-	-	-	1	77	48	6	48	6	100%
15	4	59	7	-	-	-	2	79	48	5	48	5	100%
16	3	55	7	-	-	-	0	77	48	3	48	3	100%
17	3	59	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
18	4	59	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
19	4	90	7	-	-	-	0	72	48	2	48	2	100%
20	4	90	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
21	3	90	7	-	-	-	0	75	48	1	48	1	100%
22	4	93	7	-	-	-	0	78	48	0	48	0	100%
23	3	91	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
24	3	92	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
25	4	92	7	-	-	-	0	84	48	1	48	1	100%
26	4	90	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
27	4	91	7	-	-	-	0	68	48	1	48	1	100%
28	3	91	7	-	-	-	0	79	48	7	48	7	100%
29	4	91	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
30	3	90	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
31	3	90	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
JUMLAH	110	2751	217	-	-	-	12	2339	1488	72	1488	72	100%

SIDOARJO, 04 APRIL 2024

 TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : APRIL TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	87	7	-	-	-	0	76	48	4	48	4	100%
2	3	86	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
3	3	86	7	-	-	-	1	76	48	2	48	2	100%
4	4	86	7	-	-	-	4	82	48	5	48	5	100%
5	4	89	7	-	-	-	2	82	48	8	48	8	100%
6	4	89	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
7	3	87	7	-	-	-	2	84	48	6	48	6	100%
8	4	87	7	-	-	-	2	87	48	4	48	4	100%
9	3	86	7	-	-	-	1	87	48	7	48	7	100%
10	3	85	7	-	-	-	0	80	48	5	48	5	100%
11	4	85	7	-	-	-	0	79	48	0	48	0	100%
12	4	87	7	-	-	-	1	78	48	4	48	4	100%
13	4	87	7	-	-	-	0	74	48	2	48	2	100%
14	3	87	7	-	-	-	1	83	48	5	48	5	100%
15	4	89	7	-	-	-	0	81	48	2	48	2	100%
16	3	88	7	-	-	-	0	86	48	0	48	0	100%
17	3	89	7	-	-	-	0	83	48	0	48	0	100%
18	4	89	7	-	-	-	1	78	48	2	48	2	100%
19	4	90	7	-	-	-	0	78	48	0	48	0	100%
20	4	90	7	-	-	-	1	76	48	2	48	2	100%
21	3	90	7	-	-	-	0	85	48	1	48	1	100%
22	4	93	7	-	-	-	1	84	48	5	48	5	100%
23	3	91	7	-	-	-	3	83	48	6	48	6	100%
24	3	92	7	-	-	-	2	85	48	6	48	6	100%
25	4	92	7	-	-	-	1	79	48	4	48	4	100%
26	4	91	7	-	-	-	0	70	48	1	48	1	100%
27	4	91	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
28	3	91	7	-	-	-	0	80	48	0	48	0	100%
29	4	91	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
30	3	90	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
JUMLAH	107	2661	210	-	-	-	23	2388	1440	81	1440	81	100%

SIDOARJO, 03 MEI 2024

 TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN :MEI TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	57	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
2	3	56	7	-	-	-	0	78	48	0	48	0	100%
3	3	56	7	-	-	-	0	71	48	0	48	0	100%
4	4	56	7	-	-	-	0	79	48	0	48	0	100%
5	4	59	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
6	4	59	7	-	-	-	0	78	48	0	48	0	100%
7	3	57	7	-	-	-	0	80	48	0	48	0	100%
8	4	57	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
9	3	56	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
10	3	55	7	-	-	-	0	70	48	1	48	1	100%
11	4	55	7	-	-	-	0	78	48	0	48	0	100%
12	4	57	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
13	4	55	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
14	3	57	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
15	4	59	7	-	-	-	0	79	48	0	48	0	100%
16	3	55	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
17	3	59	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
18	4	59	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
19	4	90	7	-	-	-	0	72	48	3	48	3	100%
20	4	90	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
21	3	90	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
22	4	93	7	-	-	-	0	78	48	0	48	0	100%
23	3	91	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
24	3	92	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
25	4	92	7	-	-	-	0	84	48	0	48	0	100%
26	4	90	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
27	4	91	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
28	3	91	7	-	-	-	0	79	48	0	48	0	100%
29	4	91	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
30	3	90	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
31	3	90	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
JUMLAH	110	2751	217	-	-	-	0	2339	1488	4	1488	4	100%

SIDOARJO, 04 JUNI 2024
TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : JUNI TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN								DATA/PENGAMATAN				
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	57	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
2	3	56	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
3	3	56	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
4	4	56	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
5	4	90	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
6	4	59	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
7	3	57	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
8	4	57	7	-	-	-	1	72	48	0	48	0	100%
9	3	57	7	-	-	-	1	77	48	0	48	0	100%
10	3	55	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
11	4	55	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
12	4	59	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
13	4	57	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
14	3	57	7	-	-	-	1	77	48	0	48	0	100%
15	4	59	7	-	-	-	2	72	48	0	48	0	100%
16	3	55	7	-	-	-	2	61	48	0	48	0	100%
17	3	59	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
18	4	59	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
19	4	90	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
20	4	90	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
21	3	90	7	-	-	-	0	62	48	0	48	0	100%
22	4	93	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
23	3	91	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
24	3	92	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
25	4	92	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
26	4	91	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
27	4	92	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
28	3	91	7	-	-	-	0	79	48	0	48	0	100%
29	4	92	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
30	3	90	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
JUMLAH	107	2667	210	-	-	-	7	2102	1440	0	1440	0	100%

SIDOARJO, 03 JULI 2024
TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : JULI TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN								DATA/PENGAMATAN				
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	57	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
2	3	57	7	-	-	-	1	69	48	3	48	3	100%
3	3	56	7	-	-	-	0	70	48	2	48	2	100%
4	4	56	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
5	4	50	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
6	4	59	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
7	3	57	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
8	4	57	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
9	3	56	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
10	3	55	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
11	4	55	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
12	4	57	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
13	4	55	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
14	3	59	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
15	4	59	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
16	3	55	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
17	3	59	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
18	4	59	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
19	4	50	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
20	4	50	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
21	3	50	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
22	4	53	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
23	3	51	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
24	3	52	7	-	-	-	0	62	48	0	48	0	100%
25	4	52	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
26	4	50	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
27	4	51	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
28	3	51	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
29	4	51	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
30	3	50	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
31	3	50	7	-	-	-	0	71	48	0	48	0	100%
JUMLAH	110	2755	217	-	-	-	1	2055	1488	5	1488	5	100%

SIDOARJO, 02 AGUSTUS 2024

TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : AGUSTUS TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN								DATA/PENGAMATAN				
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	57	7	-	-	-	0	67	48	1	48	1	100%
2	3	56	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
3	3	56	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
4	4	56	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
5	4	59	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
6	4	59	7	-	-	-	0	61	48	0	48	0	100%
7	3	57	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
8	4	55	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
9	3	56	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
10	3	55	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
11	4	55	7	-	-	-	0	61	48	0	48	0	100%
12	4	55	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
13	4	57	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
14	3	57	7	-	-	-	0	62	48	0	48	0	100%
15	4	59	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
16	3	55	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
17	3	59	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
18	4	59	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
19	4	50	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
20	4	50	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
21	3	50	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
22	4	53	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
23	3	52	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
24	3	53	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
25	4	52	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
26	4	50	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
27	4	51	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
28	3	52	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
29	4	51	7	-	-	-	1	64	48	0	48	0	100%
30	3	50	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
31	3	50	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
JUMLAH	110	2755	217	-	-	-	1	2046	1488	1	1488	1	100%

SIDOARJO, 02 SEPTEMBER 2024

TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : SEPTEMBER TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	07	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
2	3	06	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
3	3	05	7	-	-	-	0	61	48	0	48	0	100%
4	4	06	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
5	4	09	7	-	-	-	0	62	48	0	48	0	100%
6	4	09	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
7	3	09	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
8	4	07	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
9	3	06	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
10	3	05	7	-	-	-	0	69	48	1	48	1	100%
11	4	05	7	-	-	-	0	62	48	0	48	0	100%
12	4	07	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
13	4	05	7	-	-	-	0	60	48	0	48	0	100%
14	3	07	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
15	4	09	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
16	3	05	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
17	3	00	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
18	4	00	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
19	4	00	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
20	4	00	7	-	-	-	0	64	48	0	48	0	100%
21	3	00	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
22	4	03	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
23	3	01	7	-	-	-	0	73	48	5	48	5	100%
24	3	02	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
25	4	02	7	-	-	-	0	75	48	1	48	1	100%
26	4	02	7	-	-	-	0	73	48	1	48	1	100%
27	4	01	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
28	3	01	7	-	-	-	0	63	48	0	48	0	100%
29	4	01	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
30	3	00	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
JUMLAH	107	2669	210	-	-	-	0	2005	1440	8	1440	8	100%

SIDOARJO, 03 OKTOBER 2024

TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KLAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : OKTOBER TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	KETERANGAN
1	4	07	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
2	3	06	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
3	3	06	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
4	4	06	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
5	4	09	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
6	4	09	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
7	3	07	7	-	-	-	0	71	48	0	48	0	100%
8	4	07	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
9	3	06	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
10	3	06	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
11	4	05	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
12	4	07	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
13	4	07	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
14	3	07	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
15	4	09	7	-	-	-	0	66	48	0	48	0	100%
16	3	05	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
17	3	09	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
18	4	09	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
19	4	00	7	-	-	-	0	74	48	1	48	1	100%
20	4	00	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
21	3	00	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
22	4	03	7	-	-	-	0	65	48	1	48	1	100%
23	3	01	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
24	3	02	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
25	4	02	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
26	4	00	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
27	4	01	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
28	3	01	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
29	4	01	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
30	3	00	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
31	3	00	7	-	-	-	0	76	48	0	48	0	100%
JUMLAH	110	2751	217	-	-	-	0	2199	1488	0	1488	2	100%

SIDOARJO, 04 NOVEMBER 2024

TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KELAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : NOVEMBER TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					KETERANGAN
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	
1	4	07	7	-	-	-	0	74	48	6	48	6	100%
2	3	06	7	-	-	-	0	72	48	4	48	4	100%
3	3	06	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
4	4	07	7	-	-	-	0	70	48	1	48	1	100%
5	4	09	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
6	4	09	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
7	3	07	7	-	-	-	0	71	48	2	48	2	100%
8	4	07	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
9	3	06	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
10	3	05	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
11	4	05	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
12	4	07	7	-	-	-	0	66	48	2	48	2	100%
13	4	07	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
14	3	07	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
15	4	09	7	-	-	-	1	66	48	2	48	2	100%
16	3	08	7	-	-	-	0	70	48	7	48	7	100%
17	3	09	7	-	-	-	0	72	48	1	48	1	100%
18	4	09	7	-	-	-	0	72	48	2	48	2	100%
19	4	00	7	-	-	-	0	74	48	2	48	2	100%
20	4	00	7	-	-	-	0	69	48	0	48	0	100%
21	3	01	7	-	-	-	1	72	48	7	48	7	100%
22	4	03	7	-	-	-	0	65	48	3	48	3	100%
23	3	01	7	-	-	-	1	77	48	3	48	3	100%
24	3	02	7	-	-	-	0	77	48	0	48	0	100%
25	4	02	7	-	-	-	0	74	48	0	48	0	100%
26	4	00	7	-	-	-	1	67	48	2	48	2	100%
27	4	01	7	-	-	-	0	67	48	2	48	2	100%
28	3	01	7	-	-	-	0	72	48	2	48	2	100%
29	4	01	7	-	-	-	0	73	48	1	48	1	100%
30	3	00	7	-	-	-	0	75	48	1	48	1	100%
JUMLAH	107	2665	210	-	-	-	4	2123	1440	50	1440	50	100%

SIDOARJO, 04 DESEMBER 2024

TAUFIQ HERMAWAN

LAPORAN PRODUK PELAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
STASIUN METEOROLOGI KELAS 1 JUANDA SIDOARJO
BULAN : DESEMBER TAHUN 2024

TGL	PRODUK PRAKIRAAN/PELAYANAN							DATA/PENGAMATAN					KETERANGAN
	FF LN	FF DN	TAF	ROFOR	ARFOR	SIGMET/VAR	AERODROME WARNING	PUBLIK	METAR	SPECI	MET REPORT	SPECIAL	
1	4	07	7	-	-	-	0	74	48	2	48	2	100%
2	3	06	7	-	-	-	0	72	48	2	48	2	100%
3	3	06	7	-	-	-	0	68	48	2	48	2	100%
4	4	07	7	-	-	-	0	70	48	0	48	0	100%
5	4	09	7	-	-	-	0	68	48	2	48	2	100%
6	4	09	7	-	-	-	0	69	48	2	48	2	100%
7	3	07	7	-	-	-	0	71	48	0	48	0	100%
8	4	07	7	-	-	-	0	68	48	0	48	0	100%
9	3	06	7	-	-	-	0	74	48	3	48	3	100%
10	3	05	7	-	-	-	0	67	48	3	48	3	100%
11	4	05	7	-	-	-	0	70	48	6	48	6	100%
12	4	07	7	-	-	-	0	66	48	7	48	7	100%
13	4	07	7	-	-	-	0	72	48	9	48	9	100%
14	3	05	7	-	-	-	0	72	48	15	48	15	100%
15	4	09	7	-	-	-	1	66	48	7	48	7	100%
16	3	05	7	-	-	-	0	70	48	2	48	2	100%
17	3	01	7	-	-	-	0	72	48	3	48	3	100%
18	4	09	7	-	-	-	0	72	48	7	48	7	100%
19	4	00	7	-	-	-	0	74	48	1	48	1	100%
20	4	00	7	-	-	-	0	69	48	1	48	1	100%
21	3	02	7	-	-	-	1	72	48	8	48	8	100%
22	4	03	7	-	-	-	0	65	48	0	48	0	100%
23	3	03	7	-	-	-	1	77	48	2	48	2	100%
24	3	04	7	-	-	-	0	77	48	9	48	9	100%
25	4	02	7	-	-	-	0	74	48	3	48	3	100%
26	4	00	7	-	-	-	1	67	48	0	48	0	100%
27	4	01	7	-	-	-	0	67	48	0	48	0	100%
28	3	02	7	-	-	-	0	72	48	0	48	0	100%
29	4	01	7	-	-	-	0	73	48	0	48	0	100%
30	3	00	7	-	-	-	0	75	48	0	48	0	100%
31	3	02	7	-	-	-	1	76	48	0	48	0	100%
JUMLAH	110	2766	217	-	-	-	5	2199	1488	110	1488	110	100%

SIDOARJO, 04 JANUARI 2024

TAUFIQ HERMAWAN

**10. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi
Penerbangan di daerah**



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya – 61253

Telp. : (031) 8667540, Fax. : (031) 8675342

Email : stamet.juanda@bmkg.go.id, kstujud@gmail.com

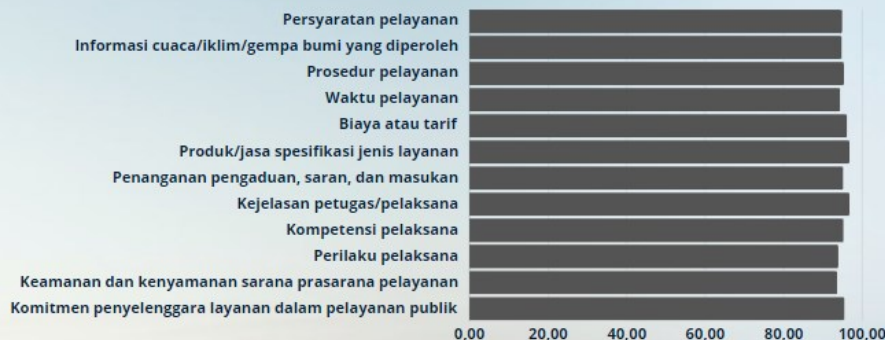
Website : juanda.jatim.bmkg.go.id



INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

PERIODE JANUARI-MARET TAHUN 2024



NILAI IKM



Matursunan Duluw-duluw

@infobmkgjuanda stamet-juanda.bmkg.go.id



INDEKS PERSEPSI KORUPSI

STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

PERIODE JANUARI-MARET TAHUN 2024

Sejalan dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo berkomitmen untuk terus menerus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik.

Dari hasil survei Persepsi Korupsi yang telah dilakukan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo diperoleh Indeks Persepsi Korupsi 3,78 atau masuk pada kategori Bersih dari Korupsi.



@infobmkgjuanda stamet-juanda.bmkg.go.id



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya – 61253

Telp. : (031) 8667540, Fax. : (031) 8675342

Email : stamet.juanda@bmkg.go.id, kstujud@gmail.com

Website : juanda.jatim.bmkg.go.id

←

→

↺

🔍

☆

📁

⋮

stamet-juanda.bmkg.go.id/home/pages/publik/surveyikmipk.php

★ Bookmarks

📧 Google Mail

🌐 http://172.19.116.11...

🌐 BMKG - Ocean Fore...

🌐 PTSP BMKG JUANDA

»

📁 Semua Bookmark



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS 1 JUANDA SIDOARJO



BERANDA ▾

PENGAMATAN ▾

PRAKIRAAN ▾

GEMPA BUMI

PELAYANAN DATA ▾

PUBLIK ▾

Survei Kepuasan Masyarakat dan Survei Persepsi Korupsi

KUISIONER BMKG Juanda

1

2

3

Identitas Diri

Survey Kepuasan Masyarakat

Survey Persepsi Korupsi

Nama Lengkap *

Email

No HP

🇮🇩

+62 ▾

Jenis Kelamin *

☐ Laki-Laki

☐ Perempuan

Pendidikan Terakhir *

☐ SD ke bawah

☐ SLTP

☐ SLTA

☐ D1/D2/D3

☐ D4/S1

☐ S2 ke atas

Umur *

☐ <21

☐ 21 - 30

☐ 31 - 40

☐ 41 - 50

☐ >50



**LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP
LAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN
DI BANDARA JUANDA SIDOARJO
BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA PROVINSI
JAWA TIMUR**



PERIODE : SEMESTER II TAHUN 2024

**Disusun Oleh :
Tim Survei Kepuasan Masyarakat**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP LAYANAN METEOROLOGI PENERBANGAN DI BANDARA JUANDA SIDOARJO DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA PROVINSI JAWA TIMUR

Berdasarkan Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika
Nomor 13 Tahun 2019

Disahkan di Sidoarjo Hari Rabu, 2 Januari 2025

Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo



[Signature]
Lauriq Hermawan

TIM REDAKSI

Pengarah : Kepala Koordinator UPT BMKG Jawa Timur

Penanggung Jawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Ketua Tim Data dan Informasi
Ketua Tim Meteorologis

Tim Survei : Unit Data dan Informasi

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan Tuntunan-Nya, akhirnya penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Meteorologi Penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo di lingkungan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Provinsi Jawa Timur Semester 2 Tahun 2024 selesai disusun. Laporan ini diharapkan dapat menjadi gambaran persepsi masyarakat terhadap layanan publik yang diterima, dan dijadikan pedoman dalam perbaikan kualitas kinerja pelayanan Meteorologi Penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo di Lingkungan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Provinsi Jawa Timur.

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat merupakan suatu keharusan bagi lembaga penyelenggara layanan kepada masyarakat secara umum. Berdasarkan Peraturan BMKG Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat, Koordinator UPT BMKG Jawa Timur berkewajiban untuk menyusun Survei Kepuasan Masyarakat di Provinsi Jawa Timur.

Kami berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi customer dan stakeholder, khususnya segenap jajaran pimpinan UPT di lingkungan Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Provinsi Jawa Timur dan penyedia layanan publik dalam mendukung proses percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik yang telah diprogramkan oleh pemerintah.

Sidoarjo, 2 Januari 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
TIM REDAKSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I. KUISIONER SURVEI	1
1.Latar Belakang	1
2.Tujuan	1
3.Manfaat	2
4.Pelaksanaan Survei	2
5.Variabel Pengukuran SKM	2
ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA	5
1.Gambaran Umum Responden	5
2.Analisis Kuesioner Kepuasan Layanan UPT BMKG Provinsi Jawa Timur	5
3.Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	8
4.Perbandingan IKM dan IHM	9
KESIMPULAN	12
SARAN	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Gambaran Umum Responden.....	4
Tabel 2. Skala Likert.....	7
Tabel 3. Hasil Penilaian IKM Terhadap 12 Aspek Utama.....	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram Kategori Responden.....	5
Gambar 2. Diagram Jenis Kelamin Responden.....	5
Gambar 3. Diagram Pendidikan Responden.....	6
Gambar 4. Grafik Jenis Pekerjaan Responden.....	6
Gambar 5. Grafik Hasil IKM Terhadap 12 Aspek Utama Kualitas Layanan.....	7
Gambar 6. Grafik Perbandingan IKM dan IHM Terkait Pelayanan.....	9

BAB I. KUISIIONER SURVEI

1. Latar Belakang

Kepuasan masyarakat merupakan faktor yang sangat penting dan menentukan keberhasilan suatu badan usaha karena masyarakat adalah konsumen dari produk yang dihasilkannya. Sebagai contoh, tantangan terbesar dalam dunia pemasaran sebenarnya adalah peperangan memperebutkan *hati* konsumen. Namun, merebut hati konsumen membutuhkan kerja keras dan komitmen semua staf instansi dalam memberikan produk atau pelayanan yang berkualitas dan mampu memberikan kepuasan kepada konsumen.

Kondisi tersebut tentunya tidak hanya berlaku di sektor swasta saja. Pada sektor publik atau instansi Pemerintahan, konsumen pelayanan adalah masyarakat yang notabene merupakan stakeholder pelayanan publik itu sendiri. SKM bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya. Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih efisien dan efektif. Pelayanan dinilai memuaskan apabila dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan.

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik telah diamanatkan dalam UU RI Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara KEP/M.PAN/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah adalah mengetahui sejauhmana kualitas pelayanan yang telah diberikan aparatur kepada masyarakat.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

2. Tujuan

Adapun tujuan pembuatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Meteorologi Penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo, Propinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

- Untuk mengetahui dan mempelajari tingkat kinerja UPT BMKG Jawa Timur secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan penerbangan selanjutnya.

- Untuk mengetahui harapan dan kebutuhan dengan pelayanan melalui data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo, Jawa Timur.
- Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan melalui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh UPT BMKG Jawa Timur.
- Untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari pada UPT BMKG Jawa Timur sebagai salah satu unit penyelenggara pelayanan meteorologi penerbangan bandara Juanda Sidoarjo.

3. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari survey ini bagi UPT BMKG Jawa Timur adalah sebagai berikut :

- Sebagai bahan untuk penyusunan nilai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan meteorologi penerbangan melalui penyampaian informasi yang berkaitan dengan cuaca.
- Dapat diketahuinya faktor-faktor atau dimensi-dimensi yang merupakan kekurangan dari pelayanan meteorologi penerbangan tersebut. Hal ini diharapkan bisa dijadikan masukan ke depan bagi UPT BMKG Jawa Timur agar dapat lebih meningkatkan kinerja pelayanannya kepada pengguna meteorologi penerbangan .

4. Variabel Pengukuran SKM

Berdasarkan pada Peraturan BMKG Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat meliputi 12 aspek, yaitu:

- a) Persyaratan Pelayanan: adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- b) Informasi yang diperoleh: adalah bagaimana informasi tersebut diperoleh, dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari, mudah diakses, mudah dipahami dan akurat
- c) Prosedur Pelayanan: adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi penerima pelayanan.
- d) Waktu Pelayanan: adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan.
- e) Biaya/Tarif: adalah tarif yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan

- f) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan.
- g) Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: adalah mekanisme penanganan dan tindak lanjut terhadap pengaduan saran dan masukan
- h) Kriteria Petugas/ Pelaksana Layanan: adalah keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan
- i) Kompetensi Pelaksana: adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
- j) Perilaku Pelaksana: adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan
- k) Keamanan dan Kenyamanan Sarana Prasarana Pelayanan: adalah terjaminnya tingkat keamanan dan kenyamanan sarana dan prasarana pelayanan.
- l) Komitmen Penyelenggara Layanan dalam Pelayanan Publik: adalah apakah pelayanan publik sudah berjalan dengan baik.

BAB II METODOLOGI SURVEI

1. Waktu Survei dan Kriteria Responden

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan dengan metode kuisioner selama periode bulan Juli – Desember 2024. Kuisioner ini disebar ke berbagai responden dari segi usia, pendidikan dan pekerjaan. Secara keseluruhan, data dari responden yang terkumpul dari pengguna layanan dan stakeholder/pemangku kepentingan. Pelaksanaan survei ini dilaksanakan baik secara tatap muka maupun melalui online

2. Metode Pencacah

Penyebaran kuesioner dilakukan yang diambil secara random, baik dari segi pendidikan, umur, maupun pekerjaannya. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan sumber data primer, yang dikumpulkan melalui kuesioner kepada responden. Untuk mengumpulkan data primer, dibuatlah indikator masing-masing variabel dalam bentuk kuesioner yang didalamnya mempunyai bobot nilai.

3. Metode Pengolahan Data dan Analisa

Instrumen yang digunakan untuk memperoleh data tentang kepuasan pelanggan dengan menggunakan kuesioner tertutup. Skala yang digunakan adalah skala Likert (tabel 1).

Tabel 1. Skala Likert

No.	Mutu Pelayanan	Norma Skor	
		Skala 100	Skala 1-4
1	A (Sangat Puas)	81.26 - 100.00	3.26 - 4.00
2	B (Puas)	62.51 - 81.25	2.51 - 3.25
3	C (Tidak Puas)	43.76 - 62.50	1.76 - 2.50
4	D (Sangat Tidak Puas)	25.00 - 43.75	1.00 - 1.75

Kuesioner ini dibagi menjadi 12 aspek utama kualitas layanan yang terdiri sebagaimana dijabarkan dalam Variabel Pengukuran SKM. Aspek-aspek utama kualitas layanan tersebut kemudian dijabarkan menjadi 20 pertanyaan dengan rentang 1 (satu) sampai 4 (empat) yaitu sangat tidak puas, tidak puas, puas, dan sangat puas.

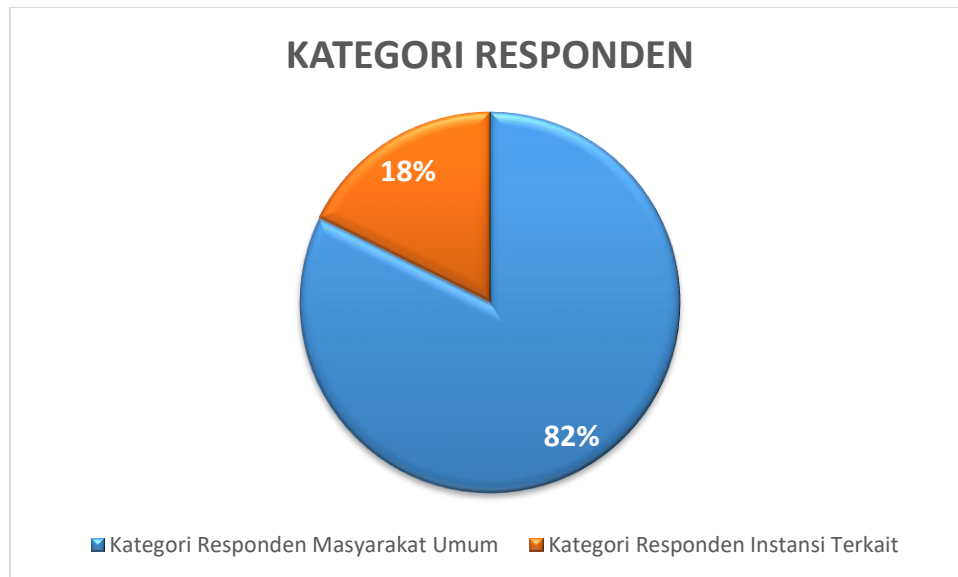
BAB III PENGOLAHAN SURVEI

1. Gambaran Umum Responden

Responden merupakan pengguna jasa dan informasi meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo. Responden yang mengisi formulir kuesioner sebanyak **176** orang terbagi menjadi dua kategori yaitu masyarakat umum/customer sebanyak **132** dan instansi terkait/stakeholder sebanyak **44**. Karakteristik responden secara rinci dapat dilihat pada tabel 1.

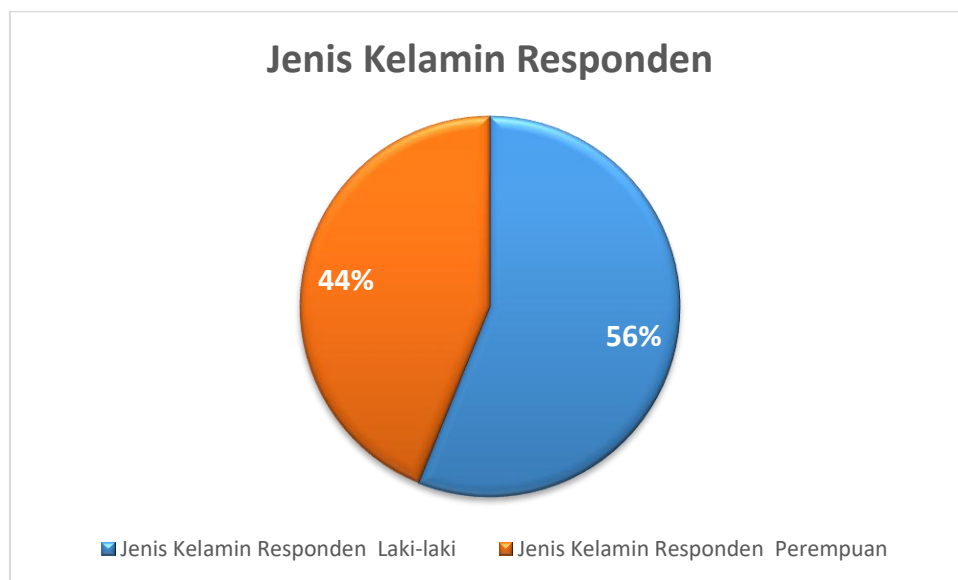
Tabel 1. Gambaran Umum Responden

Parameter		Jumlah
Kategori Koresponden	Masyarakat Umum	424
	Instansi Terkait	91
Jenis Kelamin	Laki-laki	289
	Perempuan	226
Pendidikan	SD ke bawah	0
	SLTP	4
	SLTA	132
	D1/D2/D3	18
	D4/S1	322
	S2 ke atas	39
Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa	291
	Peneliti/Dosen	28
	Pegawai Swasta	59
	PNS/TNI/Polri	45
	Wiraswasta	42
	BUMN/D	10
	Lainnya	40
Umur	< 21	132
	21 - 30	248
	31 - 40	66
	41 - 50	37
	> 50	32



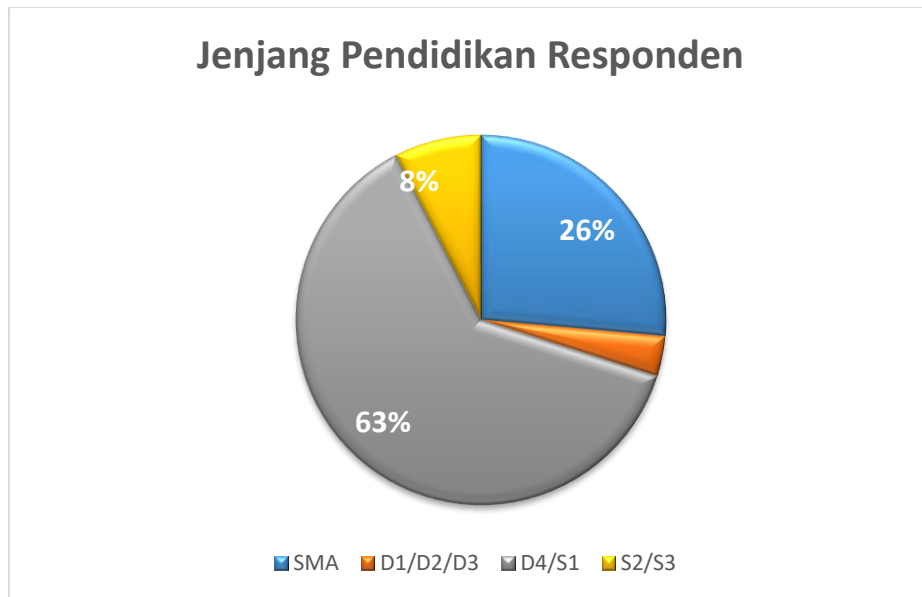
Gambar 1. Diagram Kategori Responden

Berdasarkan **Gambar 1**, menunjukkan bahwa jumlah responden sebanyak **515** orang terbagi menjadi dua kategori yaitu masyarakat umum/customer sebanyak **82%** dan instansi terkait/stakeholder sebanyak **18%**.



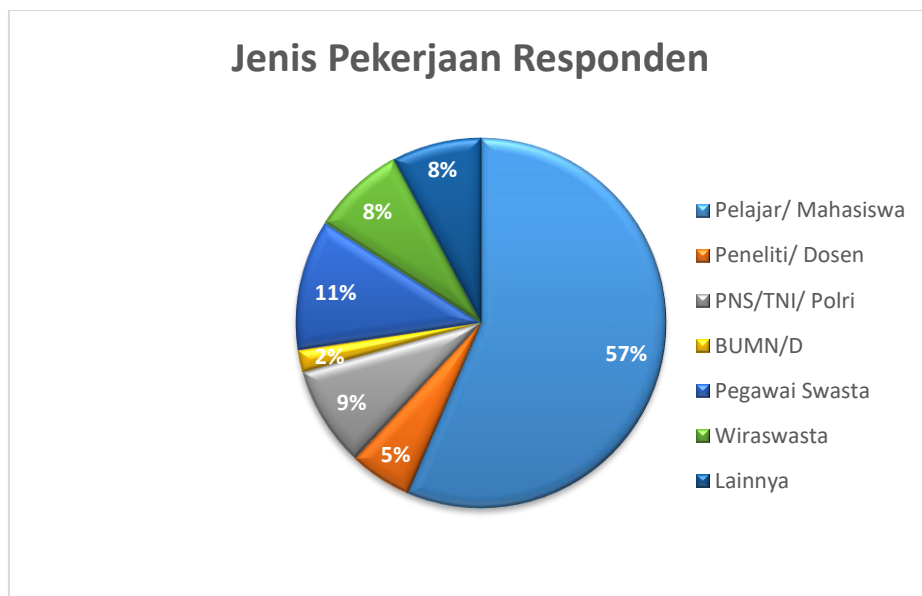
Gambar 2. Diagram Jenis Kelamin Responden

Berdasarkan **Gambar 2**, dapat diketahui bahwa responden terbanyak berjenis **kelamin perempuan** sebanyak **55%** sedangkan responden **laki – laki** sebanyak **56%**.



Gambar 3. Diagram Pendidikan Responden

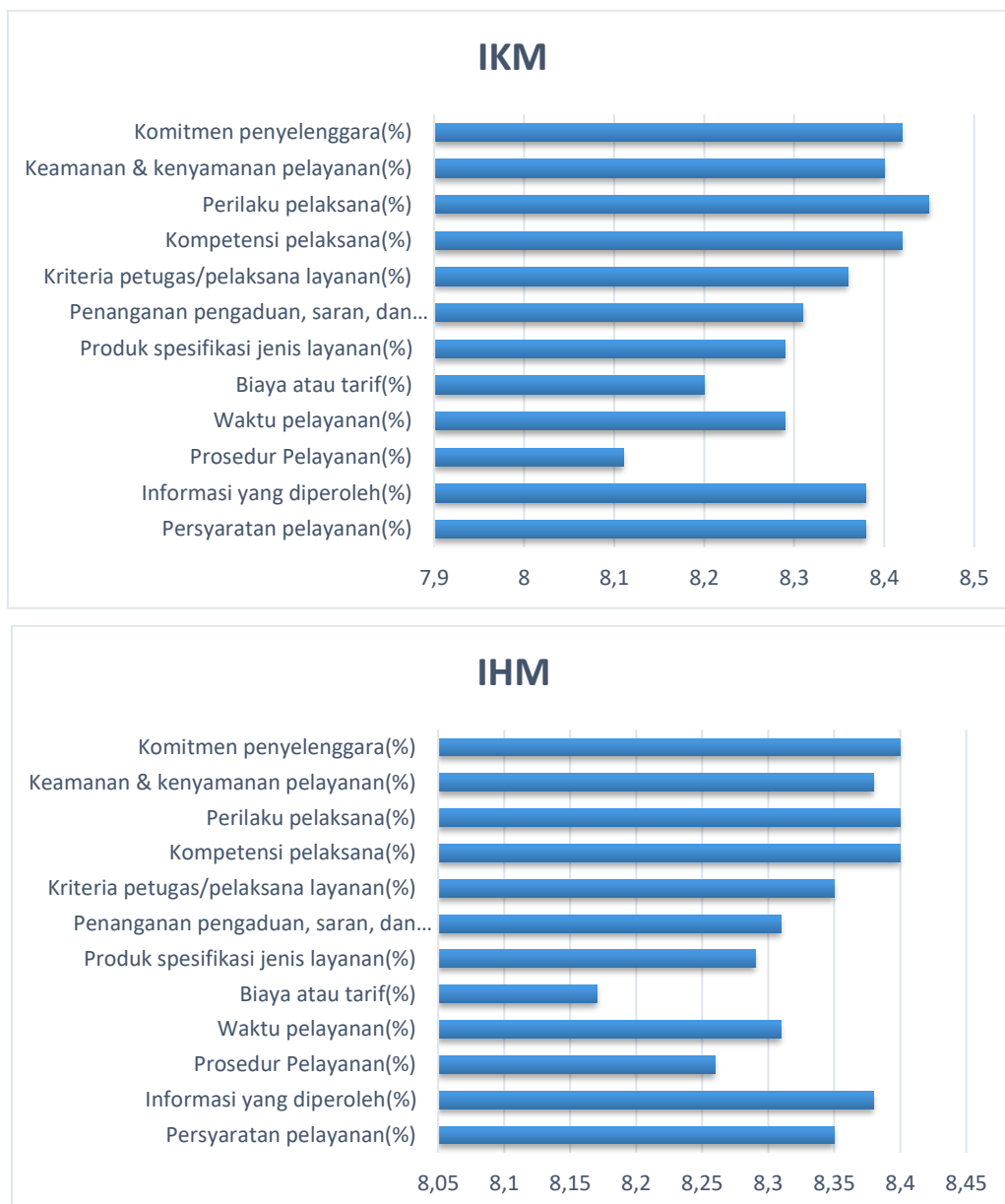
Berdasarkan **Gambar 3**, pendidikan terakhir responden umumnya adalah tingkat **D4/S1** sebesar **63%**, **S2/S3** sebesar **8%**, **D1/D2/D3** sebesar **3%**, dan **SLTA** sebesar **26%**.



Gambar 4. Grafik Jenis Pekerjaan Responden

Berdasarkan **Gambar 4**, jenis pekerjaan responden meliputi PNS/TNI/Polri sebanyak 9%, Pelajar/Mahasiswa sebesar 57%, Pegawai Swasta sebanyak 11%, Pegawai BUMN/D sebanyak 2%, Wiraswasta sebanyak 6%, Peneliti/Dosen sebanyak 3%, dan lainnya sebanyak 8%.

Analisa Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Gambar 5. Grafik Hasil IKM Terhadap 12 Aspek Utama Kualitas Layanan

Berdasarkan **Gambar 5**. Persyaratan pelayanan, Informasi cuaca/iklim/gempa bumi yang diperoleh, Prosedur pelayanan, Waktu pelayanan, Biaya atau tarif, Produk/jasa spesifikasi jenis layanan, Penanganan pengaduan, saran dan masukan, Kejelasan petugas/pelaksana, Perilaku pelaksana, Keamanan dan kenyamanan sarana prasarana pelayanan dan Komitmen penyelenggara layanan dalam pelayanan publik masuk kategori **sangat puas (A)** dengan nilai rata-rata **92,0 %**.

Hasil penilaian 12 aspek semua mendapat nilai A dengan nilai >80%. Dari hasil IKM dapat dilihat bahwa kualitas layanan informasi di UPT BMKG Jawa Timur sudah sangat bagus dan

berjalan dengan baik. Hasil pengolahan IKM terhadap 12 aspek utama dalam skala likert dapat dilihat pada tabel berikut ini:

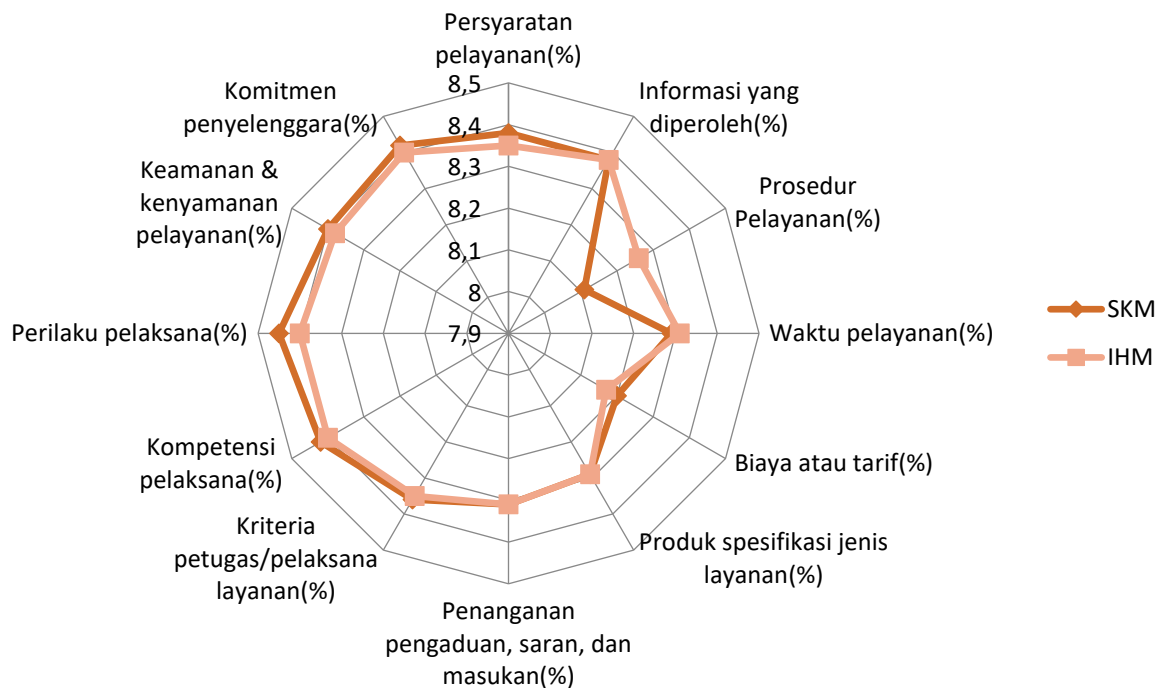
Tabel 3. Hasil Penilaian IKM Terhadap 12 Aspek Utama

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata2 Unsur	Nilai Interval IKM Unsur Pelayanan	Mutu Pelayanan Unsur Pelayanan
1	Persyaratan pelayanan	3,72	93,00	A
2	Informasi yang diperoleh	3,71	92,75	A
3	Prosedur Pelayanan	3,59	89,75	A
4	Waktu pelayanan	3,67	91,75	A
5	Biaya atau tarif	3,63	90,75	A
6	Produk spesifikasi jenis layanan	3,67	91,75	A
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	3,68	92,00	A
8	Kriteria petugas/pelaksana layanan	3,70	92,50	A
9	Kompetensi pelaksana	3,73	93,25	A
10	Perilaku pelaksana	3,74	93,50	A
11	Keamanan dan kenyamanan sarana prasarana pelayanan	3,71	92,75	A
12	Komitmen penyelenggara	3,73	93,25	A
	Rata-rata	3,69	92,25	A

2. Perbandingan IKM dan IHM

Untuk mengetahui kualitas layanan yang telah diberikan selama ini, kita dapat melihat perbandingan nilai IKM dan IHM. Pada Gambar 6 dapat dilihat bahwa nilai IKM di semua aspek utama kualitas layanan bernilai di **sama atau diatas** nilai IHM, **kecuali unsur prosedur pelayanan dan Biaya atau Tarif**. Hal ini menggambarkan **bahwa masyarakat sudah puas** dengan kualitas layanan yang diberikan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo. Dengan melihat hasil perbandingan ini kita dapat mengambil tindakan kedepannya dengan melakukan evaluasi dan inovasi terhadap kualitas layanan.

Grafik Suevei Kepuasan Masyarakat



Gambar 6. Grafik Perbandingan IKM dan IHM Terkait Pelayanan

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA - RATA
1	Persyaratan pelayanan	3,72
2	Informasi yang diperoleh	3,71
3	Prosedur Pelayanan	3,59
4	Waktu pelayanan	3,67
5	Biaya atau tarif	3,63
6	Produk spesifikasi jenis layanan	3,67
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	3,68
8	Kriteria petugas/pelaksana layanan	3,7
9	Kompetensi pelaksana	3,73
10	Perilaku pelaksana	3,74
11	Keamanan & kenyamanan pelayanan	3,71
12	Komitmen penyelenggara	3,73

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)		
UNIT PELAYANAN: JAWA TIMUR		
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA		
SEMESTER 2 TAHUN 2024		
NILAI IKM	NAMA PELAYANAN:	
92.0	RESPONDEN	
	Jumlah : 515 ORANG	
	Jenis Kelamin : L = 289 ORANG/P = 226 ORANG	
	Pendidikan : SD = 0 ORANG	
	: SMP = 4 ORANG	
Mutu Pelayanan	: SMA = 132 ORANG	
A	: D1/D2/D3 = 18 ORANG	
	: D4/S1 = 322 ORANG	
	: S2 ke atas = 39 ORANG	
	Periode Survei : 01-03-2024 s.d. 10-12-2024	
TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN, MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KERJA KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT		

KESIMPULAN

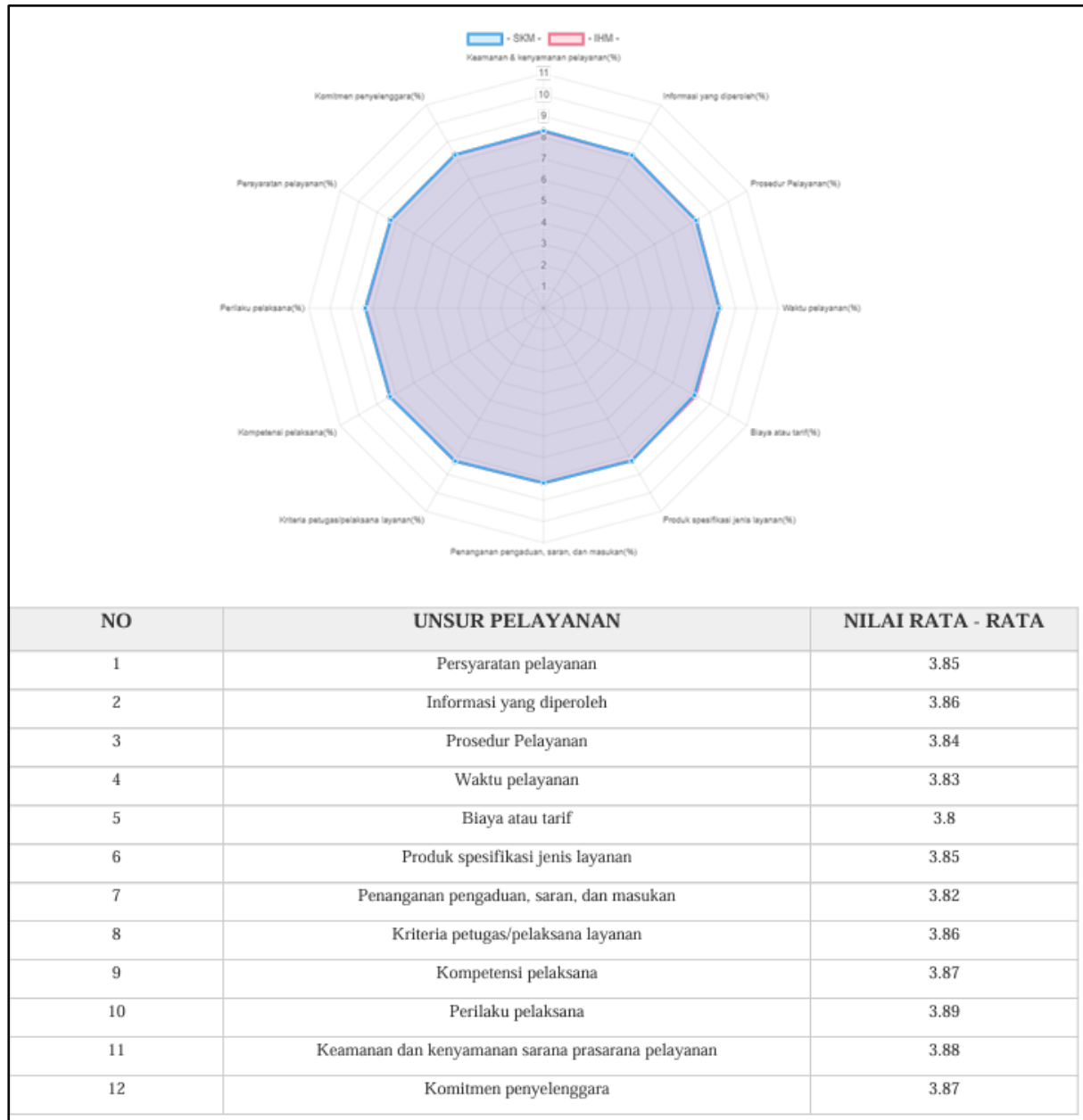
1. Berdasarkan hasil SKM ini dapat dilihat bahwa masyarakat sangat puas dengan kualitas layanan meteorologi penerbangan di lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.
2. Secara umum dominan nilai SKM berada di atas IHM yang berarti kualitas layanan meteorologi penerbangan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo telah sesuai atau di atas harapan pengguna layanan.

SARAN

1. Perlu adanya peningkatan pada unsur prosedur pelayanan serta biaya dan tarif yang masih berada di bawah harapan pengguna layanan.
2. Perlu adanya monitoring rutin bulanan agar survei dapat dijalankan secara maksimal.
3. Membangun komunikasi yang baik dan meningkatkan koordinasi dengan seluruh stakeholder yang ada.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Indeks Kepuasan Masyarakat ,Perbandingan IKM dan IHM didapatkan dari survey ESKM pada link berikut : <http://eskm.bmkg.go.id/>



LAMPIRAN III
PERATURAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI,
DAN GEOFISIKA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019 TENTANG
PEDOMAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

FORMAT PUBLIKASI IKM PADA RUANG LAYANAN

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) UNIT PELAYANAN: JAWA TIMUR BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA SEMESTER 2 TAHUN 2021	
NILAI IKM	NAMA PELAYANAN:
90.0	RESPONDEN JUMLAH : 1910 ORANG JENIS KELAMIN : L = 1318 ORANG/P = 592 ORANG PENDIDIKAN : SD = 0 ORANG : SMP = 8 ORANG : SMA = 626 ORANG : D1/D2/D3 = 215 ORANG : D4/S1 = 1007 ORANG : S2 ke atas = 54 ORANG PERIODE SURVEI : July 28, 2021 s.d. Dec. 31, 2021
MUTU PELAYANAN	
A	
TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN, MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KERJA KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT	

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
REPUBLIK INDONESIA

DWIKORITA KARNAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi

DARWAHYUNIATI

Lampiran 2. Lembar Kuesioner Pengguna Data Dan Informasi Mkkug

JUMAT, 30 JULI 2021
STANDAR WAKTU INDONESIA 28°25'23 WIB / 13°26'23 UTC



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO




BERANDA ▾
PENGAMATAN ▾
PRAKIRAAN ▾
GEMPA BUMI
PELAYANAN DATA ▾
PUBLIK ▾

Berita

Survei
Kritik & Saran
Hasil IKM dan IPK






JUMAT, 2 JULI 2021 14:44 WIB
PELAKSANAAN TES SKD PENERIMAAN TARUNA TARUNI STMKG TA 2021/2022 DI KANTOR REGIONAL II BKN SURABAYA

WEBINAR SOSIALISASI
SISTEM WOFI
(WEATHER
OBSERVATION AND
FORECAST

PELAKSANAAN TES SKD
PENERIMAAN TARUNA
TARUNI STMKG TA
2021/2022 DI KANTOR
REGIONAL II BKN

Kunjungan Kerja Kepala
BMKG di Stasiun
Meteorologi Juanda
Sidoarjo

Kunker Deputi Meteorologi
BMKG Pusat ke BMKG
Juanda Sidoarjo

31-07/0


Indeks Kepuasan Masyarakat

STASIUN METEOROLOGI JUANDA - SURABAYA

Nama*

Jenis Kelamin*

Pendidikan*

NIK

Umur*

Pekerjaan*

Koresponden*

Foto Identitas/Responden*

JENIS LAYANAN YANG DIPILIH

METEOROLOGI

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Informasi cuaca publik (rutin, peringatan, dini cuaca, pasang surut air laut) |
| ☐ | Informasi cuaca khusus (maritim, penerbangan, klaim asuransi) |
| ☐ | Analisis cuaca (kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal laut) |
| ☐ | Informasi titik panas(hotspot) |
| ☐ | Informasi tentang tingkat kemudahan terjadinya kebakaran hutan dan lahan |

KLIMATOLOGI

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Prakiraan musim |
| ☐ | Informasi iklim khusus |
| ☐ | Analisis dan prakiraan curah hujan bulanan/dasarian |
| ☐ | Tren curah hujan |
| ☐ | Informasi kualitas udara |
| ☐ | Analisis iklim ekstrem |
| ☐ | Informasi iklim terapan (peta potensi energi baru terbarukan, informasi potensi DBD, dst) |
| ☐ | Informasi perubahan iklim (keterpaparan dan/atau proyeksi) |
| ☐ | Pengambilan dan pengujian sampel parameter iklim dan kualitas udara(laboratorium) |

GEOFISIKA

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Informasi gempabumi dan peringatan dini tsunami |
| ☐ | Peta seismisitas |
| ☐ | Informasi tanda waktu(hilal dan gerhana) |
| ☐ | Informasi geofisika potensial(gravitasi, magnet bumi, dan hari guruh/petir) |
| ☐ | Peta rendaman tsunami |
| ☐ | Informasi seismologi teknik(shake map)(peta mikrozonasi dan percepatan tanah) |

12:07



← Instagram



infobmkgjuanda 15/06/24



55



Liked by shanasprayuda and others

infobmkgjuanda Berikut meteomin sampaikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Indeksi Presepsi Korupsi (IPK) Stasiun Meteorologi Juanda Periode Januari-Maret Tahun 2024 yang masuk dalam kategori Sangat Baik dan Bersih dari Korupsi

#banggamelayanibangsa #asnberakhlak
#zonaintegritas #bebaskorupsi #bersihmelayani

See translation

11. Akurasi Infomasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Badara



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
 Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya-Sidoarjo, 61253
 Telp : (031) 5667540 ext. 106, Fax : (031) 5675342
 Email : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com
 Website : juanda.jatim.bmkg.go.id




LAPORAN VERIFIKASI AERODROME WARNING
STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO
BULAN : JANUARI 2024

NO	AD WARNING	PROKURAN			KENDYATAN METAR SPECI							
		A	B	C	A	B	C	D	E	F	G	H
1	WARR AD WIND 1 VALID 011430Z/011510 HVT TORA DKT MAX 20KT OBS AT 1410 INTSP=	011430Z/011510	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
2	WARR AD WIND 2 VALID 011830Z/011910 HVT TORA DKT MAX 20KT OBS AT 1830 INTSP=	011830Z/011910	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
3	WOD021 WARR 001125 WARR AD WIND 1 VALID 041330Z/041430 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 1325 INTSP=	041330Z/041430	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
4	WOD021 WARR 002155 WARR AD WIND 1 VALID 080555Z/080655 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0555 INTSP=	080555Z/080655	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
5	WOD021 WARR 003613 WARR AD WIND 1 VALID 080813Z/080913 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0813 INTSP=	080813Z/080913	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
6	WOD021 WARR 004518 WARR AD WIND 2 VALID 080918Z/080930 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0918 WEN=	080918Z/080930	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
7	WARR AD WIND 3 VALID 101430Z/101530 HVT TORA DKT MAX 25KT FCST INTSP=	101430Z/101530	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
8	WOD021 WARR 110358 WARR AD WIND 3 VALID 111358Z/111458 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0358 INTSP=	111358Z/111458	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
9	WOD021 WARR 170422 WARR AD WIND 1 VALID 170422Z/170522 HVT TORA DKT MAX 25KT FCST INTSP=	170422Z/170522	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
10	WOD021 WARR 170948 WARR AD WIND 3 VALID 170948Z/171048 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0948 INTSP=	170948Z/171048	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
11	WOD021 WARR 170948 WARR AD WIND 4 VALID 170948Z/171048 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0948 INTSP=	170948Z/171048	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
12	WARR AD WIND 1 VALID 180535Z/180635 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0535 INTSP=	180535Z/180635	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
13	WARR AD WIND 2 VALID 180745Z/180845 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0745 INTSP=	180745Z/180845	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
14	WOD021 WARR 181155 WARR AD WIND 1 VALID 181155Z/181255 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 1155 INTSP=	181155Z/181255	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
15	WOD021 WARR 180838 WARR AD WIND 1 VALID 180838Z/180938 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0838 INTSP=	180838Z/180938	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
16	WOD021 WARR 190543 WARR AD WIND 1 VALID 190543Z/190643 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0543 INTSP=	190543Z/190643	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
17	WOD021 WARR 220928 WARR AD WIND 1 VALID 220928Z/221028 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0928 INTSP=	220928Z/221028	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
18	WOD021 WARR 250808 WARR AD WIND 1 VALID 250808Z/250908 HVT TORA DKT MAX 25KT FCST INTSP=	250808Z/250908	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
19	WOD021 WARR 260345 WARR AD WIND 1 VALID 260345Z/260445 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0345 INTSP=	260345Z/260445	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
20	WOD021 WARR 260715 WARR AD WIND 2 VALID 260715Z/260815 HVT TORA DKT MAX 25KT FCST INTSP=	260715Z/260815	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
21	WOD021 WARR 260750 WARR AD WIND 3 VALID 260750Z/260845 HVT TORA DKT MAX 25KT FCST NC=	260750Z/260845	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
22	WOD021 WARR 300434 WARR AD WIND 1 VALID 300434Z/300534 HVT TORA DKT MAX 25KT FCST INTSP=	300434Z/300534	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
23	WOD021 WARR 300212 WARR AD WIND 1 VALID 301031Z/301131 HVT TORA DKT MAX 25KT OBS AT 0212 NC=	301031Z/301131	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
24	WARR AD WIND 1 VALID 100730Z/100830 HVT TORA DKT MAX 30KT FCST INTSP=	100730Z/100830	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
25	WARR AD WIND 2 VALID 100930Z/101030 HVT TORA DKT MAX 30KT FCST INTSP=	100930Z/101030	100000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000	010000
		25	25	25	92	25	25	18	25	25		
											85	%

KETERANGAN:
 A : Jangka Waktu (UTC)
 B : Parameter Kacaupan Angin
 C : Parameter Cuaca
 H : Hasil perhitungan verifikasi Benar (B) / Salah (S)

Mengetahui,
 Ketua Unit Meteorologi

SHANAS SEPTI PRATIYADA, S.T., M.T.
 NIP. 1993090520015121001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
 Pembuat Laporan

LEVI RATNASARI
 NIP. 1991110820100122001

Mengetahui,
 Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo

SHANAS SEPTI PRATIYADA, S.T., M.T.
 NIP. 1993090520015121001



LEVI PATNALANI
NW 19W1130620100223000



Mengatakan,
Mendampingi Jurnis Salsaryo

JURNIS SALSARYO S.T. MT.
087931061998030002



Mengetahui,
Ketua Panitia Pemilihan Jurnas Sidoarjo

LAPORAN VERIFIKASI AERODROME WARNING

STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO

BULAN : MEI 2024

No	AD WARNING	PRAKSI/AM			NOTIFICATION BECAUSE OF							
		A	B	C	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nilai											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0										%

DEFINISI:

A:

B:

C:

H:

Mengetahui,

Ketua Unit Meteorologi



PRASNAS UTAMI PRATIWI, S.T., M.T.

NP. 19930622013121001

Sidoarjo, 01 Juni 2024

Pembuat Laporan



IZVI RATIHAGARI

NP. 199111082010123001

Mengetahui,

Kapten Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo



KAPTEM STASI METEOROLOGI JUANDA S.T.M.T.

NP. 2975032010996033001



Sidoarjo, 05 Juli 2024
Pembuat Laporan

LEVI RATNASARI
NIP. 1991110820101220

Mengetahui,
Ketua Panitia Pengabdian Masyarakat
[Signature]
Drs. H. M. A. S. T. M.
No. 001/2020/PPM-UM-SIT

LAPORAN VERIFIKASI AERODROME WARNING

STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO

BULAN : AGUSTUS 2024

NO	AD WARNING	PRASARANA			KEHATIHATAN BELAKANG					
		A	B	C	A	B	C	D	E	
1	WINDS AT 5000 FT 100-120 120-130 130-140 140-150 150-160 160-170 170-180 180-190 190-200 200-210 210-220 220-230 230-240 240-250 250-260 260-270 270-280 280-290 290-300 300-310 310-320 320-330 330-340 340-350 350-360 360-370 370-380 380-390 390-400 400-410 410-420 420-430 430-440 440-450 450-460 460-470 470-480 480-490 490-500 500-510 510-520 520-530 530-540 540-550 550-560 560-570 570-580 580-590 590-600 600-610 610-620 620-630 630-640 640-650 650-660 660-670 670-680 680-690 690-700 700-710 710-720 720-730 730-740 740-750 750-760 760-770 770-780 780-790 790-800 800-810 810-820 820-830 830-840 840-850 850-860 860-870 870-880 880-890 890-900 900-910 910-920 920-930 930-940 940-950 950-960 960-970 970-980 980-990 990-1000 1000-1010 1010-1020 1020-1030 1030-1040 1040-1050 1050-1060 1060-1070 1070-1080 1080-1090 1090-1100 1100-1110 1110-1120 1120-1130 1130-1140 1140-1150 1150-1160 1160-1170 1170-1180 1180-1190 1190-1200 1200-1210 1210-1220 1220-1230 1230-1240 1240-1250 1250-1260 1260-1270 1270-1280 1280-1290 1290-1300 1300-1310 1310-1320 1320-1330 1330-1340 1340-1350 1350-1360 1360-1370 1370-1380 1380-1390 1390-1400 1400-1410 1410-1420 1420-1430 1430-1440 1440-1450 1450-1460 1460-1470 1470-1480 1480-1490 1490-1500 1500-1510 1510-1520 1520-1530 1530-1540 1540-1550 1550-1560 1560-1570 1570-1580 1580-1590 1590-1600 1600-1610 1610-1620 1620-1630 1630-1640 1640-1650 1650-1660 1660-1670 1670-1680 1680-1690 1690-1700 1700-1710 1710-1720 1720-1730 1730-1740 1740-1750 1750-1760 1760-1770 1770-1780 1780-1790 1790-1800 1800-1810 1810-1820 1820-1830 1830-1840 1840-1850 1850-1860 1860-1870 1870-1880 1880-1890 1890-1900 1900-1910 1910-1920 1920-1930 1930-1940 1940-1950 1950-1960 1960-1970 1970-1980 1980-1990 1990-2000 2000-2010 2010-2020 2020-2030 2030-2040 2040-2050 2050-2060 2060-2070 2070-2080 2080-2090 2090-2100 2100-2110 2110-2120 2120-2130 2130-2140 2140-2150 2150-2160 2160-2170 2170-2180 2180-2190 2190-2200 2200-2210 2210-2220 2220-2230 2230-2240 2240-2250 2250-2260 2260-2270 2270-2280 2280-2290 2290-2300 2300-2310 2310-2320 2320-2330 2330-2340 2340-2350 2350-2360 2360-2370 2370-2380 2380-2390 2390-2400 2400-2410 2410-2420 2420-2430 2430-2440 2440-2450 2450-2460 2460-2470 2470-2480 2480-2490 2490-2500 2500-2510 2510-2520 2520-2530 2530-2540 2540-2550 2550-2560 2560-2570 2570-2580 2580-2590 2590-2600 2600-2610 2610-2620 2620-2630 2630-2640 2640-2650 2650-2660 2660-2670 2670-2680 2680-2690 2690-2700 2700-2710 2710-2720 2720-2730 2730-2740 2740-2750 2750-2760 2760-2770 2770-2780 2780-2790 2790-2800 2800-2810 2810-2820 2820-2830 2830-2840 2840-2850 2850-2860 2860-2870 2870-2880 2880-2890 2890-2900 2900-2910 2910-2920 2920-2930 2930-2940 2940-2950 2950-2960 2960-2970 2970-2980 2980-2990 2990-3000 3000-3010 3010-3020 3020-3030 3030-3040 3040-3050 3050-3060 3060-3070 3070-3080 3080-3090 3090-3100 3100-3110 3110-3120 3120-3130 3130-3140 3140-3150 3150-3160 3160-3170 3170-3180 3180-3190 3190-3200 3200-3210 3210-3220 3220-3230 3230-3240 3240-3250 3250-3260 3260-3270 3270-3280 3280-3290 3290-3300 3300-3310 3310-3320 3320-3330 3330-3340 3340-3350 3350-3360 3360-3370 3370-3380 3380-3390 3390-3400 3400-3410 3410-3420 3420-3430 3430-3440 3440-3450 3450-3460 3460-3470 3470-3480 3480-3490 3490-3500 3500-3510 3510-3520 3520-3530 3530-3540 3540-3550 3550-3560 3560-3570 3570-3580 3580-3590 3590-3600 3600-3610 3610-3620 3620-3630 3630-3640 3640-3650 3650-3660 3660-3670 3670-3680 3680-3690 3690-3700 3700-3710 3710-3720 3720-3730 3730-3740 3740-3750 3750-3760 3760-3770 3770-3780 3780-3790 3790-3800 3800-3810 3810-3820 3820-3830 3830-3840 3840-3850 3850-3860 3860-3870 3870-3880 3880-3890 3890-3900 3900-3910 3910-3920 3920-3930 3930-3940 3940-3950 3950-3960 3960-3970 3970-3980 3980-3990 3990-4000 4000-4010 4010-4020 4020-4030 4030-4040 4040-4050 4050-4060 4060-4070 4070-4080 4080-4090 4090-4100 4100-4110 4110-4120 4120-4130 4130-4140 4140-4150 4150-4160 4160-4170 4170-4180 4180-4190 4190-4200 4200-4210 4210-4220 4220-4230 4230-4240 4240-4250 4250-4260 4260-4270 4270-4280 4280-4290 4290-4300 4300-4310 4310-4320 4320-4330 4330-4340 4340-4350 4350-4360 4360-4370 4370-4380 4380-4390 4390-4400 4400-4410 4410-4420 4420-4430 4430-4440 4440-4450 4450-4460 4460-4470 4470-4480 4480-4490 4490-4500 4500-4510 4510-4520 4520-4530 4530-4540 4540-4550 4550-4560 4560-4570 4570-4580 4580-4590 4590-4600 4600-4610 4610-4620 4620-4630 4630-4640 4640-4650 4650-4660 4660-4670 4670-4680 4680-4690 4690-4700 4700-4710 4710-4720 4720-4730 4730-4740 4740-4750 4750-4760 4760-4770 4770-4780 4780-4790 4790-4800 4800-4810 4810-4820 4820-4830 4830-4840 4840-4850 4850-4860 4860-4870 4870-4880 4880-4890 4890-4900 4900-4910 4910-4920 4920-4930 4930-4940 4940-4950 4950-4960 4960-4970 4970-4980 4980-4990 4990-5000 5000-5010 5010-5020 5020-5030 5030-5040 5040-5050 5050-5060 5060-5070 5070-5080 5080-5090 5090-5100 5100-5110 5110-5120 5120-5130 5130-5140 5140-5150 5150-5160 5160-5170 5170-5180 5180-5190 5190-5200 5200-5210 5210-5220 5220-5230 5230-5240 5240-5250 5250-5260 5260-5270 5270-5280 5280-5290 5290-5300 5300-5310 5310-5320 5320-5330 5330-5340 5340-5350 5350-5360 5360-5370 5370-5380 5380-5390 5390-5400 5400-5410 5410-5420 5420-5430 5430-5440 5440-5450 5450-5460 5460-5470 5470-5480 5480-5490 5490-5500 5500-5510 5510-5520 5520-5530 5530-5540 5540-5550 5550-5560 5560-5570 5570-5580 5580-5590 5590-5600 5600-5610 5610-5620 5620-5630 5630-5640 5640-5650 5650-5660 5660-5670 5670-5680 5680-5690 5690-5700 5700-5710 5710-5720 5720-5730 5730-5740 5740-5750 5750-5760 5760-5770 5770-5780 5780-5790 5790-5800 5800-5810 5810-5820 5820-5830 5830-5840 5840-5850 5850-5860 5860-5870 5870-5880 5880-5890 5890-5900 5900-5910 5910-5920 5920-5930 5930-5940 5940-5950 5950-5960 5960-5970 5970-5980 5980-5990 5990-6000 6000-6010 6010-6020 6020-6030 6030-6040 6040-6050 6050-6060 6060-6070 6070-6080 6080-6090 6090-6100 6100-6110 6110-6120 6120-6130 6130-6140 6140-6150 6150-6160 6160-6170 6170-6180 6180-6190 6190-6200 6200-6210 6210-6220 6220-6230 6230-6240 6240-6250 6250-6260 6260-6270 6270-6280 6280-6290 6290-6300 6300-6310 6310-6320 6320-6330 6330-6340 6340-6350 6350-6360 6360-6370 6370-6380 6380-6390 6390-6400 6400-6410 6410-6420 6420-6430 6430-6440 6440-6450 6450-6460 6460-6470 6470-6480 6480-6490 6490-6500 6500-6510 6510-6520 6520-6530 6530-6540 6540-6550 6550-6560 6560-6570 6570-6580 6580-6590 6590-6600 6600-6610 6610-6620 6620-6630 6630-6640 6640-6650 6650-6660 6660-6670 6670-6680 6680-6690 6690-6700 6700-6710 6710-6720 6720-6730 6730-6740 6740-6750 6750-6760 6760-6770 6770-6780 6780-6790 6790-6800 6800-6810 6810-6820 6820-6830 6830-6840 6840-6850 6850-6860 6860-6870 6870-6880 6880-6890 6890-6900 6900-6910 6910-6920 6920-6930 6930-6940 6940-6950 6950-6960 6960-6970 6970-6980 6980-6990 6990-7000 7000-7010 7010-7020 7020-7030 7030-7040 7040-7050 7050-7060 7060-7070 7070-7080 7080-7090 7090-7100 7100-7110 7110-7120 7120-7130 7130-7140 7140-7150 7150-7160 7160-7170 7170-7180 7180-7190 7190-7200 7200-7210 7210-7220 7220-7230 7230-7240 7240-7250 7250-7260 7260-7270 7270-7280 7280-7290 7290-7300 7300-7310 7310-7320 7320-7330 7330-7340 7340-7350 7350-7360 7360-7370 7370-7380 7380-7390 7390-7400 7400-7410 7410-7420 7420-7430 7430-7440 7440-7450 7450-7460 7460-7470 7470-7480 7480-7490 7490-7500 7500-7510 7510-7520 7520-7530 7530-7540 7540-7550 7550-7560 7560-7570 7570-7580 7580-7590 7590-7600 7600-7610 7610-7620 7620-7630 7630-7640 7640-7650 7650-7660 7660-7670 7670-7680 7680-7690 7690-7700 7700-7710 7710-7720 7720-7730 7730-7740 7740-7750 7750-7760 7760-7770 7770-7780 7780-7790 7790-7800 7800-7810 7810-7820 7820-7830 7830-7840 7840-7850 7850-7860 7860-7870 7870-7880 7880-7890 7890-7900 7900-7910 7910-7920 7920-7930 7930-7940 7940-7950 7950-7960 7960-7970 7970-7980 7980-7990 7990-8000 8000-8010 8010-8020 8020-8030 8030-8040 8040-8050 8050-8060 8060-8070 8070-8080 8080-8090 8090-8100 8100-8110 8110-8120 8120-8130 8130-8140 8140-8150 8150-8160 8160-8170 8170-8180 8180-8190 8190-8200 8200-8210 8210-8220 8220-8230 8230-8240 8240-8250 8250-8260 8260-8270 8270-8280 8280-8290 8290-8300 8300-8310 8310-8320 8320-8330 8330-8340 8340-8350 8350-8360 8360-8370 8370-8380 8380-8390 8390-8400 8400-8410 8410-8420 8420-8430 8430-8440 8440-8450 8450-8460 8460-8470 8470-8480 8480-8490 8490-8500 8500-8510 8510-8520 8520-8530 8530-8540 8540-8550 8550-8560 8560-8570 8570-8580 8580-8590 8590-8600 8600-8610 8610-8620 8620-8630 8630-8640 8640-8650 8650-8660 8660-8670 8670-8680 8680-8690 8690-8700 8700-8710 8710-8720 8720-8730 8730-8740 8740-8750 8750-8760 8760-8770 8770-8780 8780-8790 8790-8800 8800-8810 8810-8820 8820-8830 8830-8840 8840-8850 8850-8860 8860-8870 8870-8880 8880-8890 8890-8900 8900-8910 8910-8920 8920-8930 8930-8940 8940-8950 8950-8960 8960-8970 8970-8980 8980-8990 8990-9000 9000-9010 9010-9020 9020-9030 9030-9040 9040-9050 9050-9060 9060-9070 9070-9080 9080-9090 9090-9100 9100-9110 9110-9120 9120-9130 9130-9140 9140-9150 9150-9160 9160-9170 9170-9180 9180-9190 9190-9200 9200-9210 9210-9220 9220-9230 9230-9240 9240-9250 9250-9260 9260-9270 9270-9280 9280-9290 9290-9300 9300-9310 9310-9320 9320-9330 9330-9340 9340-9350 9350-9360 9360-9370 9370-9380 9380-9390 9390-9400 9400-9410 9410-9420 9420-9430 9430-9440 9440-9450 9450-9460 9460-9470 9470-9480 9480-9490 9490-9500 9500-9510 9510-9520 9520-9530 9530-9540 9540-9550 9550-9560 9560-9570 9570-9580 9580-9590 9590-9600 9600-9610 9610-9620 9620-9630 9630-9640 9640-9650 9650-9660 9660-9670 9670-9680 9680-9690 9690-9700 9700-9710 9710-9720 9720-9730 9730-9740 9740-9750 9750-9760 9760-9770 9770-9780 9780-9790 9790-9800 9800-9810 9810-9820 9820-9830 9830-9840 9840-9850 9850-9860 9860-9870 9870-9880 9880-9890 9890-9900 9900-9910 9910-9920 9920-9930 9930-9940 9940-9950 9950-9960 9960-9970 9970-9980 9980-9990 9990-10000 10000-10010 10010-10020 10020-10030 10030-10040 10040-10050 10050-10060 10060-10070 10070-10080 10080-10090 10090-10100 10100-10110 10110-10120 10120-10130 10130-10140 10140-10150 10150-10160 10160-10170 10170-10180 10180-10190 10190-10200 10200-10210 10210-10220 10220-10230 10230-10240 10240-10250 10250-10260 10260-10270 10270-10280 10280-10290 10290-10300 10300-10310 10310-10320 10320-10330 10330-10340 10340-10350 10350-10360 10360-10370 10370-10380 10380-10390 10390-10400 10400-10410 10410-10420 10420-10430 10430-10440 10440-10450 10450-10460 10460-10470 10470-10480 10480-10490 10490-10500 10500-10510 10510-10520 10520-10530 10530-10540 10540-10550 10550-10560 10560-10570 10570-10580 10580-10590 10590-10600 10600-10610 10610-10620 10620-10630 10630-10640 10640-10650 10650-10660 10660-10670 10670-10680 10680-10690 10690-10700 10700-10710 10710-10720 10720-10730 10730-10740 10740-10750 10750-10760 10760-10770 10770-10780 10780-10790 10790-10800 10800-10810 10810-10820 10820-10830 10830-10840 10840-10850 10850-10860 10860-10870 10870-10880 10880-10890 10890-10900 10900-10910 10910-10920 10920-10930 10930-10940 10940-10950 10950-10960 10960-10970 10970-10980 10980-10990 10990-11000 11000-11010 11010-11020 11020-11030 11030-11040 11040-11050 11050-11060 11060-11070 11070-11080 11080-11090 11090-11100 11100-11110 11110-11120 11120-11130 11130-11140 11140-11150 11150-11160 11160-11170 11170-11180 11180-11190 11190-11200 11200-11210 11210-11220 11220-11230 11230-11240 11240-11250 11250-11260 11260-11270 11270-11280 11280-11290 11290-11300 11300-11310 11310-11320 11320-11330 11330-11340 11340-11350 11350-11360 11360-11370 11370-11380 11380-11390 11390-11400 11400-11410 11410-11420 11420-11430 11430-11440 11440-11450 11450-11460 11460-11470 11470-11480 11480-11490 11490-11500 11500-11510 11510-11520 11520-11530 11530-11540 11540-11550 11550-11560 11560-11570 11570-11580 11580-11590 11590-11600 11600-11610 11610-11620 11620-11630 11630-11640 11640-11650 11650-11660 11660-11670 11670-11680 11680-11690 11690-11700 11700-11710 11710-11720 11720-11730 11730-11740 11740-11750 11750-11760 11760-11770 11770-11780 11780-11790 11790-11800 11800-11810 11810-11820 11820-11830 11830-11840 11840-11850 11850-11860 11860-11870 11870-11880 11880-11890 11890-11900 11900-11910 11910-11920 11920-11930 11930-11940 11940-11950 11950-11960 11960-11970 11970-11980 11980-11990 11990-12000 12000-12010 12010-12020 12020-12030 12030-12040 12040-12050 12050-12060 12060-12070 12070-12080 12080-12090 12090-12100 12100-12110 12110-12120 12120-12									



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya-Sidoarjo, 61253

Telp : (031) 5667540 ext. 106, Fax : (031) 5675342

Email : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com

Website : juanda.bmkg.go.id



LAPORAN VERIFIKASI AERODROME WARNING

STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO

BULAN : Oktober 2024

No	AD WARNING	PRAKSI/AM			NOTIFICATION BECAUSE OF					
		A	B	C	A	B	C	D	E	F
	Nilai									
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
										0 %

KETERANGAN:

A:

B:

C:

D:

Mengetahui,
Ketua Unit Meteorologi

PRANUS UTOM PRADIGALA, S.T., M.T.
NP. 19930621013121001



Mengetahui,
Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo

PRANUS UTOM PRADIGALA, S.T., M.T.
NP. 19930621013121001

Sidoarjo, 05 November 2024

Pembuat Laporan

IZYI RATTAGARI

NP. 199111082010123001

LAPORAN VERIFIKASI AERODROME WARNING
STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO
BULAN : NOVEMBER 2024

NO	AD WARNING	PRAKIRAAN			KENYATAAN METAR SPECI							
		A	B	C	A	H	B	H	C	H		
1.	WARR AD WRRG 1 VALID 121200Z/121600Z HVY TSRA 5KT MAX 12KT OBS AT 1200Z INTSF=	121200Z/121600Z	056135	<T5RA	1200Z/1200Z		B	07	B	T5RA	B	
2.	WARR AD WRRG 1 VALID 211240Z/211340Z HVY TSRA 20KT MAX 30KT OBS AT 1240Z INTSF=	211240Z/211340Z	200300	<T5RA	1243Z/1400Z		B	17628	B	<T5RA	B	
3.	WARR AD WRRG 1 VALID 231230Z/231330Z HVY TSRA 10KT MAX 25KT FCST INTSF=	231230Z/231330Z	100625	<T5RA	1330Z/1340Z		B	12	B	T5RA	B	
4.	WARR AD WRRG 1 VALID 261200Z/261300Z HVY TSRA 10KT MAX 20KT OBS AT 1200Z INTSF=	261200Z/261300Z	100300	<T5RA	1200Z/1200Z		B	10	B	T5RA	B	
		A	4	4	2	4	4	4	4	4	3	
					100			100			75	
								92			%	

KETERANGAN :
A :
B :
C :
H :

Mengetahui,
Kepala Unit Meteorologi
Ary Pulung Bastoni
NIP. 198004022001121001

Mengetahui,
Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo
SUDARMO KRAJAWAN, S.T., M.T.
NIP. 197502091996031001

Sidoarjo, 01 Desember 2024
Pembuat Laporan
LEV RATNASARI
NIP. 199111082010122001



NIP.199110K2010122001

16. SOP Penyusunan LAKIP



STANDAR OPERATIONAL PROCEDURES (SOP)

NOMOR : PR.03.02/002/KSUB/II/2024

TENTANG

PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) DI LINGKUNGAN STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

BAB I

PENDAHULUAN

UMUM

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan memberikan informasi kinerja yang terukur, perlu disusun Standard Operational Procedures (SOP) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya SOP ini adalah sebagai acuan dalam melaksanakan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.

Tujuan disusunnya SOP ini adalah sebagai acuan dalam menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini menguraikan tata cara penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo.



DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Instansi dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 2 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
3. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 06 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi dan Stasiun Geofisika;
4. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.06 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operating Procedures (SOP) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 2 tahun 2013;

BAB II

PROSEDUR

Standard Operational Procedures (SOP) tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo sebagaimana tercantum dalam lampiran SOP ini.

BAB III

PENUTUP

Standard Operational Procedures (SOP) ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidoarjo

Pada tanggal 02 Januari 2024

KEPALA



TAUFIQ HERMAWAN

 Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	Nomor SOP	: PR.03.02/002/KSUB/I/2024
	Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 02 Januari 2024
	Disahkan oleh	
		Kepala Stasiun  Taufiq Hermawan, S.T, M.T
PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) DI LINGKUNGAN STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO		
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Instansi dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 2 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika 4. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 06 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi dan Stasiun Geofisika 5. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.06 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operating Procedures (SOP) di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 2 tahun 2013	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Memahami instrumen-instrumen dalam Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja 4. Mampu menggunakan MS. Office	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	
SOP Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar di Lingkungan Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	1. Perjanjian Kinerja KAUP 2. Laporan Realisasi Keuangan 3. Data dan Informasi Capaian Kinerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo 4. Komputer	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila tidak dilaksanakan, maka penyusunan LAKIP akan terlambat dan tidak berjalan lancar	Disimpan sebagai data manual dan elektronik	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Stasiun	Kepala Sub bagian TU	JFU/JFT	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat dan memberikan disposisi kepada Kasubag TU untuk menyusun LAKIP					Surat	30 menit	Surat Disposisi	
2	Menugaskan JFU/JFT untuk mengumpulkan bahan penyusunan LAKIP					Surat Disposisi	30 menit	Surat Disposisi	
3	Mengumpulkan bahan penyusunan LAKIP, mengetik konsep LAKIP dan menyampaikan kepada kasubag TU					Surat Disposisi	1 hari	Konsep LAKIP	
4	Meneliti dan memeriksa konsep LAKIP, jika tidak setuju mengembalikan kepad JFU/JFT untuk diperbaiki. Jika setuju memparaf dan menyampaikan kepada tim penyusun LAKIP kembali.					Konsep LAKIP	1 hari	Konsep LAKIP	
5	Menerima , menggabungkan konsep LAKIP dari masing-masing bagian dan mengagendakan rapat pembahasan					Konsep LAKIP	1 hari	Konsep LAKIP Undangan Rapat	
6	Melakukan rapat pembahasan penyusunan LAKIP					Konsep LAKIP Undangan Rapat	4 jam	Konsep LAKIP Notulen Rapat	
7	Menindaklanjuti hasil rapat pembahasan dan menyusun konsep surat pengantar kepada Sekretaris Utama BMKG, cq. Kepala Biro Perencanaan dengan tembusan Inspektorat serta menyampaikan kepada KAUPPT (melalui aplikasi Srikandi)					Konsep LAKIP Notulen Rapat	1 hari	Konsep LAKIP Konsep Surat Pengantar	
8	Menerima dan menandatangani konsep surat pengantar dan LAKIP kepada tujuan surat (aplikasi Srikandi)					Konsep LAKIP Konsep Surat Pengantar	60 menit	LAKIP Surat Pengantar	
9	Melakukan pengarsipan surat pengantar dan LAKIP					LAKIP Surat Pengantar	30 menit	LAKIP Surat Pengantar	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

17. Renaksi SKP Triwulanan (SKP Kasmets sebagai sampel)

PENDOKUMENTASIAN KINERJA

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2024 S.D 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TAUFIQ HERMAWAN, ST, MT	Nama	GUSWANTO, M.Si
NIP	197502091996031001	NIP	197203101994031002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d
Jabatan	Kepala Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	Jabatan	Deputi Bidang Meteorologi
Unit Kerja	Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	Unit Kerja	Deputi Bidang Meteorologi
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF			
No	Rencana Hasil Kerja	Rencana Aksi	Realisasi
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo	1 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	1 Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi aerodrome warning bulan Januari, Februari, dan Maret 2024 1. 01 AD Warning.pdf 2. 03 AD Warning.pdf 3. 02 AD Warning.pdf
		2 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	2 Koordinasi, monitoring dan evaluasi nilai IKM layanan meteorologi penerbangan setiap bulan 1. 02 IKM.pdf 2. 03 IKM.pdf 3. 01 IKM.pdf
		3 Melakukan koordinasi dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	3 Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan pada take off dan landing 1. 01 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 2. 03 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 3. 02 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf
		4 Melakukan pemeliharaan penerapan ISO 9001:2015	4 Melakukan renewal sertifikasi ISO 9001:2015 (01. Sertifikat ISO.pdf)

2	Meningkatnya layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	5	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi mengenai diseminasi layanan informasi meteorologi publik	5	Monitoring dan evaluasi capaian diseminasi informasi meteorologi publik tingkat kecamatan (Laporan Verifikasi MEWS -Jawa Timur_2024 TW 1.pdf)
		6	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	6	Melakukan survey dan penghitungan IKM layanan meteorologi publik 1. 01 IKM.pdf 2. 03 IKM.pdf 3. 02 IKM.pdf
		7	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi meteorologi publik di Jawa Timur	7	Monitoring terhadap akurasi informasi meteorologi publik (prakiraan cuaca) 1. 03. Penghargaan Koordinator NDF Terbaik.pdf 2. Jawa Timur Verifikasi Cuaca Harian 2024.JAN- MAR.pdf
3	Meningkatnya layanan operasional aloptama meteorologi yang prima	8	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap operasional aloptama meteorologi .	8	Melakukan monitoring terhadap operasional aloptama meteorologi. 1. 02 Monitoring ALOPTAMA.pdf 2. 01 Monitoring ALOPTAMA.pdf 3. 03 Monitoring ALOPTAMA.pdf
4	Terwujudnya tata kelola organisasi yang baik di Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo	9	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap penyerapan anggaran di Stasiun Meteorologi Juanda	9	Melakukan koordinasi dan monitoring realisasi anggaran setiap bulan. 1. 03 Nilai IKPA.pdf 2. 01 Nilai IKPA.pdf 3. 02 Nilai IKPA.pdf
		10	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pembinaan disiplin pegawai	10	Melakukan monitoring kegiatan pembinaan disiplin pegawai (LAPORAN PEMBINAAN DISIPLIN.pdf)
		11	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengembangan kompetensi	11	Melakukan monitoring dan pelaporan kegiatan pembinaan kompetensi 1. 01 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf 2. 03 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf 3. 02 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf
		12	Melakukan penilaian kinerja pegawai	12	Melakukan penilaian dan monitoring penilaian kinerja pegawai (Pelaporan SKP.pdf)
PERILAKU KERJA					

No	Jenis dan Uraian Perilaku Kerja	Ekspektasi
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Proaktif meningkatkan kompetensi dan mengembangkan layanan dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat dan kecenderungan (trend) yang sedang berkembang sesuai dengan karakteristik penerima layanan, serta terus melakukan perbaikan tanpa henti.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan menjunjung tinggi integritas dengan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri serta mendorong peningkatan kompetensi individu dan tim kerja serta membangun budaya pembelajar.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendorong dan membangun lingkungan kerja yang sehat dan kondusif.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara sesuai ideologi Pancasila, UUD 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif mengembangkan inovasi di satuan kerja yang dipimpin dan menyesuaikan diri dengan perkembangan di masyarakat.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dengan membentuk team work yang solid untuk mencapai tujuan bersama.

PENDOKUMENTASIAN KINERJA

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2024 S.D 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TAUFIQ HERMAWAN, ST, MT	Nama	GUSWANTO, M.Si
NIP	197502091996031001	NIP	197203101994031002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d
Jabatan	Kepala Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	Jabatan	Deputi Bidang Meteorologi
Unit Kerja	Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	Unit Kerja	Deputi Bidang Meteorologi
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF			
No	Rencana Hasil Kerja	Rencana Aksi	Realisasi
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo	1 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	1 Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi aerodrome warning untuk bulan April (83%), Mei (100%), Juni 2024 (87%) 1. 04 AD Warning.pdf 2. 06 AD Warning.pdf 3. 05 AD Warning.pdf
		2 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	2 Koordinasi, monitoring dan evaluasi nilai IKM layanan meteorologi penerbangan setiap bulan (IKM semester 1 3,85 Skala Likert) 1. 05 IKM.pdf 2. LAPORAN IKM SEMESTER I 2024 - PENERBANGAN.pdf 3. 04 IKM.pdf 4. 06 IKM.pdf
		3 Melakukan koordinasi dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	3 Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan pada take off dan landing (capaian akurasi 100%) 1. 05 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 2. 04 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 3. 06 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf

2	Meningkatnya layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	4	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi mengenai diseminasi layanan informasi meteorologi publik	4	1. Monitoring dan evaluasi capaian diseminasi informasi meteorologi publik tingkat kecamatan (100% wilayah terlayani untuk MEWS); 2.Mengisi acara di program TVRI Jawa Timur; 3.Mendapatkan tiga(3)penghargaan Sosial Media Terbaik dari BMKG 1. Laporan Verifikasi MEWS -Jawa Timur_2024 TW 2.pdf 2. 05. Sosmed Best Account.pdf 3. 05. Sosmed Most Engaged.pdf 4. 04. TVRI.pdf 5. 05. Sosmed Most Creative.pdf
		5	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	5	Melakukan survey dan penghitungan IKM layanan meteorologi public (capaian IKM semester 1 tahun 2024 adalah 3,69 Skala Likert) 1. 05 IKM.pdf 2. LAPORAN IKM SMT II 2024 JAWA TIMUR - UMUM.pdf 3. 04 IKM.pdf 4. 06 IKM.pdf
		6	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi meteorologi publik di Jawa Timur	6	Monitoring terhadap akurasi informasi meteorologi publik (prakiraan cuaca) dengan tingkat akurasi pada semester 1 tahun 2024 84,3% (Jawa Timur Verifikasi Cuaca Harian 2024 JAN - JUN.pdf)
3	Meningkatnya layanan operasional aloptama meteorologi yang prima	7	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap operasional aloptama meteorologi .	7	Melakukan monitoring terhadap operasional aloptama meteorologi, dengan prosentase aloptama yang laik operasi pada triwulan 2 2024 sebanyak 99,3% 1. 04 Monitoring ALOPTAMA.pdf 2. 06 Monitoring ALOPTAMA.pdf 3. 05 Monitoring ALOPTAMA.pdf

4	Terwujudnya tata kelola organisasi yang baik di Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo	8	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap penyerapan anggaran di Stasiun Meteorologi Juanda	8	Melakukan koordinasi dan monitoring realisasi anggaran setiap bulan, dengan nilai IKPA TW II Tahun 2024 sebesar 98,69 1. 05 Nilai IKPA.pdf 2. 04 Nilai IKPA.pdf 3. 06 Nilai IKPA.pdf
		9	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengembangan kompetensi	9	Melakukan monitoring dan pelaporan kegiatan pembinaan kompetensi, dimana sebanyak 119 kegiatan pengembangan kompetensi selama TW II tahun 2024 1. 04 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf 2. 06 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf 3. 05 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf
		10	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan kearsipan	10	Telah dilakukan pemusnahan arsip sebanyak 5574 arsip (arsip 2002-2017) (Laporan Pemusnahan 2024.pdf)
		11	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terkait akuntabilitas kinerja satker	11	Telah dilakukan monitoring terkait nilai akuntabilitas, di mana hasil LHE tahun 2023 adalah dengan nilai 76,25 (Sangat Baik) (LHE Sakip Stamet Juanda.pdf)
		12	Menjalankan Tugas Belajar Pendidikan S3	12	Menjalankan tugas belajar di Jurusan Teknis Elektro ITS semester 1 dengan IPK 3,67 (Transkrip Nilai sem 1 Taufiq Hermawan.pdf)

PERILAKU KERJA

No	Jenis dan Uraian Perilaku Kerja	Ekspektasi
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Proaktif meningkatkan kompetensi dan mengembangkan layanan dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat dan kecenderungan (trend) yang sedang berkembang sesuai dengan karakteristik penerima layanan, serta terus melakukan perbaikan tanpa henti.
2	Akuntabel	

	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan menjunjung tinggi integritas dengan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri serta mendorong peningkatan kompetensi individu dan tim kerja serta membangun budaya pembelajar.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendorong dan membangun lingkungan kerja yang sehat dan kondusif.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara sesuai ideologi Pancasila, UUD 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif mengembangkan inovasi di satuan kerja yang dipimpin dan menyesuaikan diri dengan perkembangan di masyarakat.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dengan membentuk team work yang solid untuk mencapai tujuan bersama.

PENDOKUMENTASIAN KINERJA

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA				PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2024 S.D 31 DESEMBER 2024			
PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	TAUFIQ HERMAWAN, ST, MT			Nama	GUSWANTO, M.Si		
NIP	197502091996031001			NIP	197203101994031002		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV/a			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d		
Jabatan	Kepala Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo			Jabatan	Deputi Bidang Meteorologi		
Unit Kerja	Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo			Unit Kerja	Deputi Bidang Meteorologi		
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF							
No	Rencana Hasil Kerja			Rencana Aksi		Realisasi	
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo			1	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	1	Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi aerodrome warning untuk bulan Juli (100%), Agustus (100%), September 2024 (100%) 1. 08 AD Warning.pdf 2. 07 AD Warning.pdf 3. 09 AD Warning.pdf
				2	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	2	Koordinasi, monitoring dan evaluasi nilai IKM layanan meteorologi penerbangan setiap bulan (IKM Juli 2024 = 3,5 Skala Likert, IKM Agustus = 3,5 Skala Likert. IKM September 2024 = 3,57 Skala Likert) 1. 07 IKM.pdf 2. 09 IKM.pdf 3. 08 IKM.pdf

		3	Melakukan koordinasi dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	3	1. Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan pada take off dan landing (capaian akurasi 100%); 2. Penghargaan sebagai Operator Haji di Bandara Juanda untuk pelayanan cuaca penerbangan 1. 06. Hajj Operator.pdf 2. 08 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 3. 07 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 4. 09 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf
		4	Melakukan pemeliharaan penerapan ISO 9001:2015	4	Terselenggaranya training auditor internal ISO 9001:2015 (Sertifikat Pelatihan Internal Audit_juanda.pdf)
2	Meningkatnya layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	5	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi mengenai diseminasi layanan informasi meteorologi publik	5	1. Monitoring dan evaluasi capaian diseminasi informasi meteorologi publik tingkat kecamatan (100% wilayah terlayani untuk MEWS); 2. Menjadi narasumber pada webinar EWS Banjir Lahar di ITS 1. Laporan Verifikasi MEWS -Jawa Timur_2024 TW 2.pdf 2. 08. Narsum ITS.pdf
		6	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	6	Koordinasi, monitoring dan evaluasi nilai IKM layanan meteorologi publik setiap bulan (IKM Juli 2024 = 3,5 Skala Likert, IKM Agustus = 3,5 Skala Likert. IKM September 2024 = 3,57 Skala Likert) 1. 07 IKM.pdf 2. 09 IKM.pdf 3. 08 IKM.pdf
		7	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi meteorologi publik di Jawa Timur	7	Monitoring terhadap akurasi informasi meteorologi publik (prakiraan cuaca) dengan akurasi rata-rata Januari-September 2024 mencapai 85% (Jawa Timur Verifikasi Cuaca Harian 2024. JAN - SEPpdf.pdf)

3	Meningkatnya layanan operasional aloptama meteorologi yang prima	8	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap operasional aloptama meteorologi .	8	Melakukan monitoring terhadap operasional aloptama meteorologi dengan prosentase aloptama laik operasi buln Juli (100%), Agustus (100%) dan September (97,17%) 1. 07 Monitoring ALOPTAMA.pdf 2. 09 Monitoring ALOPTAMA.pdf 3. 08 Monitoring ALOPTAMA.pdf
4	Terwujudnya tata kelola organisasi yang baik di Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo	9	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap penyerapan anggaran di Stasiun Meteorologi Juanda	9	Melakukan koordinasi dan monitoring realisasi anggaran setiap bulan, dengan nilai IKPA TW III Tahun 2024 sebesar 97,82 1. 08 Nilai IKPA.pdf 2. 07 Nilai IKPA.pdf 3. 09 Nilai IKPA.pdf
		10	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengembangan kompetensi	10	Melakukan monitoring dan pelaporan kegiatan pembinaan kompetensi, dimana sebanyak 113 kegiatan pengembangan kompetensi selama TW III tahun 2024 1. 07 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf 2. 09 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf 3. 08 Laporan Pengembangan Kompetensi.pdf
		11	Menjalankan Tugas Belajar Pendidikan S3	11	Melaksanakan Tugas Belajar Program S3 Teknik Elektro (FRS sem 2 Taufiq Hermawan.pdf)

PERILAKU KERJA		
No	Jenis dan Uraian Perilaku Kerja	Ekspektasi
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Proaktif meningkatkan kompetensi dan mengembangkan layanan dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat dan kecenderungan (trend) yang sedang berkembang sesuai dengan karakteristik penerima layanan, serta terus melakukan perbaikan tanpa henti.
2	Akuntabel	

	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan menjunjung tinggi integritas dengan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri serta mendorong peningkatan kompetensi individu dan tim kerja serta membangun budaya pembelajar.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendorong dan membangun lingkungan kerja yang sehat dan kondusif.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara sesuai ideologi Pancasila, UUD 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif mengembangkan inovasi di satuan kerja yang dipimpin dan menyesuaikan diri dengan perkembangan di masyarakat.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dengan membentuk team work yang solid untuk mencapai tujuan bersama.

PENDOKUMENTASIAN KINERJA

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2024 S.D 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TAUFIQ HERMAWAN, ST, MT	Nama	GUSWANTO, M.Si
NIP	197502091996031001	NIP	197203101994031002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina / IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya / IV/d
Jabatan	Kepala Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	Jabatan	Deputi Bidang Meteorologi
Unit Kerja	Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	Unit Kerja	Deputi Bidang Meteorologi
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF			
No	Rencana Hasil Kerja	Rencana Aksi	Realisasi
1	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo	1 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	1 Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi aerodrome warning untuk bulan Oktober (100%), November (92%), Desember 2024 (94%) 1. 10 AD Warning.pdf 2. 12 AD Warning.pdf 3. 11 AD Warning.pdf
		2 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	2 Koordinasi, monitoring dan evaluasi nilai IKM layanan meteorologi penerbangan setiap bulan (IKM semester 2 sebesar 3,69 Skala Likert) 1. 11 IKM.pdf 2. LAPORAN IKM SMT II 2024 JAWA TIMUR - PENERBANGAN.pdf 3. 10 IKM.pdf 4. 12 IKM.pdf
		3 Melakukan koordinasi dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan di Bandara Juanda	3 Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi peringatan dini meteorologi penerbangan pada take off dan landing (capaian akurasi 100%) 1. 11 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 2. 10 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf 3. 12 Akurasi informasi Take Off dan Landing.pdf

		4	Melakukan pemeliharaan penerapan ISO 9001:2015	4	Audit eksternal ISO 9001:2015 oleh lembaga sertifikasi 1. Audit Eksternal ISO.pdf 2. Audit Eksternal ISO_.pdf
2	Meningkatnya layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	5	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan informasi meteorologi publik di Jawa Timur	5	Melakukan survey dan penghitungan IKM layanan meteorologi publik (capaian IKM semester 2 tahun 2024 adalah 3,69 Skala Likert) (LAPORAN IKM SMT II 2024 JAWA TIMUR - UMUM (1).pdf)
		6	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi mengenai diseminasi layanan informasi meteorologi publik	6	Monitoring dan evaluasi capaian diseminasi informasi meteorologi publik tingkat kecamatan (100% wilayah terlayani untuk MEWS) (Laporan Verifikasi MEWS -Jawa Timur_2024 TW 4.pdf)

		7	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap akurasi informasi meteorologi publik di Jawa Timur	7	Monitoring terhadap akurasi informasi meteorologi publik selama 2024 berupa MEWS dengan akurasi 95% dan prakiraan cuaca harian rata-rata selama 2024 dengan tingkat akurasi 86,5% 1. Laporan Verifikasi MEWS -Jawa Timur_2024.pdf 2. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_APR_2024.pdf 3. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_FEB_2024.pdf 4. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_JUL_2024.pdf 5. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_MAR_2024.pdf 6. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_NOV_2024.pdf 7. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_SEP_2024.pdf 8. Jawa Timur Verifikasi Cuaca Harian 2024.pdf 9. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_AGU_2024.pdf 10. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_DES_2024.pdf 11. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_JAN_2024.pdf 12. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_JUN_2024.pdf 13. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_MEI_2024.pdf 14. VERIFIKASI MEWS_BMKG - JAWA TIMUR_OKT_2024.pdf
3	Meningkatnya layanan operasional aloptama meteorologi yang prima	8	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap operasional aloptama meteorologi .	8	Melakukan monitoring terhadap operasional aloptama meteorologi, dengan prosentase aloptama yang laik operasi pada triwulan 2 2024 sebanyak 100% 1. 11 Monitoring ALOPTAMA.pdf 2. 10 Monitoring ALOPTAMA.pdf 3. 12 Monitoring ALOPTAMA.pdf

4	Terwujudnya tata kelola organisasi yang baik di Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo	9	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap penyerapan anggaran di Stasiun Meteorologi Juanda	9	Melakukan koordinasi dan monitoring realisasi anggaran setiap bulan, dengan nilai IKPA TW IV Tahun 2024 sebesar 99,77 1. 11 Nilai IKPA.pdf 2. 10 Nilai IKPA.pdf 3. Indikator Pelaksanaan Anggaran Desember 2024.pdf
		10	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pembinaan disiplin pegawai	10	Selama tahun 2024 100% pegawai dan PPNP tidak ada yang melakukan pelanggaran disiplin pegawai (II.3.iii.a.5 ND Disiplin Pegawai 2024.pdf)
		11	Melakukan penilaian kinerja pegawai	11	Penilaian kinerja pegawai untuk tahun 2023 sudah terlaksana (Pelaporan SKP.pdf)
		12	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan BMN	12	1. Melaksanakan koordinasi antar Instansi (Otban) terkait aset; 2. Melakukan update status BMN Stamet Juanda sehingga BMN yang telah memiliki status PSP sebesar 94%; 3. Melakukan pengurusan sertifikasi tanah negara milik BMKG 1. Sertifikasi Tanah Negara.pdf 2. Risalah Rapat ATR.pdf 3. DAFTAR BMN PSP.pdf
		13	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pengembangan kompetensi	13	1. Sebanyak 37 kegiatan (Oktober). 47 kegiatan (November) dan 15 kegiatan (Desember) pengembangan kompetensi telah diikuti para pegawai; 2. Menerima penghargaan untuk Pengembangan Kompetensi Terbaik dari Pusdiklat BMKG 1. Penghargaan Pengembangan Kompetensi Terbaik.pdf 2. Laporan Monitoring Diklat Pegawai Jan - Des 2024.pdf

		14	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan kearsipan	14	1. Selama tahun 2024, sebanyak 1609 surat masuk dan 1158 surat keluar telah diberkaskan, baik melalui srikandi, maupun backup pada aplikasi internal berbasis web dan manula pada folder file sharing. 2. Tahun 2024 tidak ada penilaian kearsipan dari pusat 1. pemberkasan di aplikasi internal.pdf 2. Pemberkasan Aktif di Srikandi.pdf 3. Pemberkasan Mandiri di Srikandi.pdf 4. pemberkasan manual.pdf 5. Pemberkasan Arsip 2024.pdf
		15	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terkait akuntabilitas kinerja satker	15	Telah dilakukan pelaporan terkait nilai akuntabilitas tahun 2024 (LAKIP_STAMET_JUANDA_2024_ok_s kp.pdf)
		16	Menjalankan Tugas Belajar Pendidikan S3	16	Menjalankan tugas belajar di Jurusan Teknis Elektro ITS semester 1 dengan IPK 3,71 (IPK_Taufiq H semester 2.pdf)

PERILAKU KERJA

No	Jenis dan Uraian Perilaku Kerja	Ekspektasi
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Proaktif meningkatkan kompetensi dan mengembangkan layanan dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat dan kecenderungan (trend) yang sedang berkembang sesuai dengan karakteristik penerima layanan, serta terus melakukan perbaikan tanpa henti.
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan menjunjung tinggi integritas dengan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengembangkan kompetensi diri serta mendorong peningkatan kompetensi individu dan tim kerja serta membangun budaya pembelajar.
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mendorong dan membangun lingkungan kerja yang sehat dan kondusif.

5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan rahasia negara sesuai ideologi Pancasila, UUD 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif mengembangkan inovasi di satuan kerja yang dipimpin dan menyesuaikan diri dengan perkembangan di masyarakat.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada dengan membentuk team work yang solid untuk mencapai tujuan bersama.

18. Cascading SKP 2024

CASCADING KINERJA (SKP) TAHUN 2024 STASIUN METEOROLOGI JUANDA SIDOARJO

PEGAJAW		OUTCOME ANTARA/OUTPUT LAYANAN/INDIKATOR/TARGET										
TAUFIQ HERMAWAN, ST, MT	Kepala Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo	Meningkatnya layanan informasi meteorologi penerbangan di Bandara Juanda Sidoarjo					Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo					
		Akurasi Informasi Peringatan Dini Meteorologi Penerbangan di Bandara (75 %)	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap layanan informasi Meteorologi Penerbangan di Bandara (3.75 Skala Likert)	Persentase akurasi informasi meteorologi penerbangan (take off dan landing) (100 %)	Persentase alat operasional Utama Meteorologi yang laik operasi (94 %)	Nilai Evaluasi AKP di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo (76 Nilai)	Nilai SKPA di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo (90 Nilai)	Persentase Pembinaan Disiplin (100%)	Jumlah Dokumen Pencapaian Pengembangan Kompetensi (1 Dokumen)	Persentase jumlah SDM yang Andar Kinerjanya Tepat Waktu (100%)	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan (90%)	Nilai Pengembangan Kelempitan Internal di Satker MKG (70,00 Nilai)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FITRIA HIDAYATI, S.Si., M.Sc.	Kasubag Tata Usaha	Terselenggaranya penerapan ISO 9001:2015			Terselenggaranya pembangunan Zona Integritas	Terselenggaranya kegiatan perencanaan serta monitoring dan evaluasi kinerja Satker	Terselenggaranya pengelolaan keuangan		Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai	Terselenggaranya pengelolaan Sumber Daya Manusia di Stasiun Meteorologi Juanda	Terselenggaranya pengelolaan BMN	Terselenggaranya pengelolaan kearsipan
						Terselenggaranya pengelolaan perumahan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor			Terselaksananya tugas belajar sesuai kontrak tugas belajar			
ROFIQ ISA MANSUR	PMG Madya - Ketua Tim Kerja Data dan Informasi	Terlaksananya pengawasan kegiatan updating data, pengolahan dan analisa data				Terlaksananya sistem manajemen mutu ISO 9001:2015						Terselenggaranya Tugas Belajar
		Terlaksananya pemantauan Laporan bulanan Penerbangan				Terlaksanya penerapan Zona Integritas						
		Terlaksananya pengawasan kegiatan entri data cuaca internal dan eksternal									Terlaksananya penyerapan anggaran melalui kegiatan tender yang dilaksanakan oleh UKPBJ	
		Terlaksananya pendistribusian kegiatan administrasi di unit datin										
		Terlaksananya Kegiatan pengarsipan data cuaca baik internal maupun eksternal										
		Terlaksananya pengawasan kegiatan pelayanan data baik online maupun offline										
		Terlaksananya survey kepuasan pelanggan										
		Terlaksananya kegiatan edukasi dan konsultasi MKG untuk publik										
		Terlaksananya kegiatan workshop, sosialisasi, webinar maupun diklat										
		Terlaksananya penerbitan bulletin kantor										
		Terlaksananya kegiatan kehumasan baik kerja sama maupun distribusi informasi melalui media sosial										
JIHAN AINUL ROHMAH, S.Kom., M.T.	PMG Madya	Terlaksananya pengolahan data tingkat dasar				Terlaksananya penerapan zona integritas menuju WBBM 2024			Terlaksananya pelatihan dan pembekalan untuk peningkatan SDM			
		Terlaksananya pengolahan data tingkat lanjut				Terlaksananya penerapan ISO 9001:2015						
		Terlaksananya diseminasi layanan data dan informasi										
		Terlaksananya updating data hasil Observasi										
		Terlaksananakan layanan edukasi kepada masyarakat										
		Terlaksananya survey bidang MKG										
		Terlaksananya publikasi hasil analisa dalam bentuk jurnal dan buletin										
MARLIN TRESNAWATI, S.Tr.	PMG Madya	Terlaksananya Pelaporan Data Pengamatan Udara Atas Radio Sonde Jam 00:00 & 12:00 UTC							Terlaksananya pelatihan, workshop, dan bimbingan teknis operasional meteorologi			

[illegible]

		Tertaksananya penyebaran informasi MKG melalui media sosial, pembuatan infografis dan video kreatif										
		Tertaksananya pengelolaan data aerologi										
TRYA CHANDRA MEILUSIANI, S.Tr.	PMG Muda	Tertaksananya pengelolaan dan pengarsipan data observasi Stamet Juanda Sidoarjo				Tertaksananya penerapan ISO 9001:2015						
		Tertaksananya pengolahan data radar untuk pelayanan permintaan analisa cuaca ekstrim				Tertaksananya penerapan ZI						
		Tertaksananya pengolahan data satelit cuaca untuk pelayanan data dan informasi MKG										
		Tertaksananya pengelolaan dan pengarsipan buletin analisa idm untuk permohonan analisa dan prakiraan idm										
		Tertaksananya kegiatan analisa data cuaca untuk keperluan klaim asuransi dan lainnya										
		Tertaksananya pelayanan data dan informasi untuk keperluan kegiatan komersil dan non komersial										
		Tertaksananya kegiatan mengajar kunjungan studi/ narasumber kegiatan										
		Tertaksananya penyajian data dan informasi berupa buletin, infografis, brosur dan PPT kegiatan										
ANDRIE WIJAYA, S.Tr.Met.	PMG Muda - Ketua Tim Kerja Meteorologi	Tertaksananya informasi meteorologi Penerbangan (Metar,Speci,Dli)				Tertaksananya pembuatan Peringatan Dini (MEWS, Peringatan Dini 3 Harian,Dli)	Tertaksananya Kegiatan ISO 9001:2015 dan Berpartisipasi Langsung Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Dalam Bentuk TanggungJawab sebagai Auditee yang diberikan oleh Pimpinan (Top Management).					
		Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkecukupan di Stasiun Meteorologi Kelas 1 Juanda										
		Tersedianya informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas 1 Juanda Sidoarjo										
ARY PULLUNG BASKORO, SST.	PMG Madya	Tertaksananya rekap pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC				Tertaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan setiap harinya	Tertaksananya audit internal dan audit eksternal unit kerja Meteorologi di Stasiun Meteorologi Kelas 1 Juanda			Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Tertaksananya Quality Control (QC) pada hasil data pengamatan dan pengiriman data METAR				Tertaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang di lakukan update setiap hari	Tertaksananya tugas sebagai ketua Pokja 1 - Zona Integritas WBBM 2025					
		Tertaksananya rekap pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan				Tertaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur						
		Tertaksananya Quality Control (QC) pada hasil data pengamatan dan pengiriman data SPECI				Tertaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur						

		Terlaksananya pembuatan Flight dokumen untuk keperluan take off landing										
		Terlaksananya pembuatan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav										
		Terlaksananya rekap pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya										
		Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format F.KLIM71										
		Terlaksananya Laporan Bulanan untuk membuat Aerodrome Climatological Summary (ACS)										
		Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo										
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda										
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapang Pada Unit Meteorologi										
SWASTIAYUDIA PRIATMAYANTI, S.S., M.T.	PMG Madya	Terlaksananya pembuatan dan pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali	Terlaksananya tugas sebagai Anggota Pokja 5 - Zona Integritas WBBM 2025				Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis	Terlaksananya tugas sebagai anggota pokja ULP Juanda	
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan			Terlaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC			Terlaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC			Terlaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan TREND FORECAST			Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							

		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan F-KLIM71			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi banjir lahar dingin							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan WINDHSEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman SandiBerita via GTS			Terlaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Terlaksananya pengamatan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Meteorologi			Terlaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi MEWS di Jawa Timur							
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan										
		Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi										
AGATHA MAYASARI, S.Si., M.T.	PMG Madya	Terlaksananya rekap pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	Terlaksananya pembuatan Flight dokumen untuk keperluan take off landing	Terlaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan setiap harinya	Terlaksananya audit internal dan audit eksternal unit kerja Meteorologi di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo						
		Terlaksananya Quality Control (QC) pada hasil data pengamatan dan pengiriman data METAR			Terlaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang di lakukan update setiap hari	Terselenggaranya program peringatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/hibingan teknis						
		Terlaksananya rekap pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan			Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya Quality Control (QC) pada hasil data pengamatan dan pengiriman data SPECI			Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya rekap pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC			Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) Cuaca Ekstrem 3 harian di wilayah Jawa Timur yang di lakukan update setiap hari dalam bentuk pesan WA							
		Terlaksananya Quality Control (QC) pada hasil data pengamatan dan pengiriman data MET REPORT			Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) Cuaca Ekstrem mingguan yang di lakukan update setiap hari Senin							

[illegible]

		Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format F.KLIM71										
		Terlaksananya Laporan Bulanan untuk membuat Aerodrome Climatological Summary (ACS)										
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda										
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan										
ARIF KRISNA WIDADI, S.Tr.Met.	PMG Muda	Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan MET AR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali				Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan				Terlaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC				Terlaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan				Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC				Terlaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan TREND FORECAST				Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC				Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan data WOREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya				Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari						
		Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format F-KLIM71				Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara				Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi banjir lahar dingin						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan WINDHSEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara				Terlaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur						
		Terlaksananya pembuatan FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC untuk keperluan takeoff landing				Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari						
		Terlaksananya pembuatan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav				Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari						

		Terlaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman SandiBerita via GTS			Terlaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Terlaksananya pengamatan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda			Terlaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi TREND							
		Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Meteorologi			Terlaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi MEWS di Jawa Timur							
LEVIRATNASARI, S.T.	PMG Muda	Terlaksananya pembuatan dan pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo		Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali					Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikasi sosialisasi/workshop/pembinaan teknis		
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan			Terlaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC			Terlaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC			Terlaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan TREND FORECAST			Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan F-KLIM71			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi banjir lahar dingin							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan WINDSHEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							

		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav			Tertaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Tertaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengimanan SandiBerita via GTS			Tertaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Tertaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Tertaksananya pengambilan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
		Tertaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi Aerodrome Warning di Bandara Juanda										
		Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapang Pada Unit Meteorologi										
SHANAS SEPTY PRAYUDA, S.Tr., M.T.	PMG Muda	Tertaksananya pembuatan dan pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	Tertaksananya pembuatan Laporan Bulanan produk layanan meteorologi penerbangan dan pengambilan Flight Document	Tertaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali	Tertaksananya tugas sebagai anggota Pokja 6 - Zona Integritas WBMM				Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan	Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapang Pada Unit Meteorologi		Tertaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda		Tertaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan			Tertaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang di update setiap hari							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC			Tertaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang di lakukan update setiap hari							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan TREND FORECAST setiap 30 menit			Tertaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Tertaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Tertaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang di update setiap hari							
		Tertaksananya Laporan Bulanan untuk membuat Aerodrome Climatological Summary (ACS)			Tertaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari							
		Tertaksananya Laporan Bulanan Pada Format F.KLIM71			Tertaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi banjir lahar dingin							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara			Tertaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur							

		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan WINDHSEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara			Tertaksananya pembuatan Infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Tertaksananya pembuatan dan pengiriman FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC			Tertaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Tertaksananya pembuatan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav			Tertaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Tertaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman SandiBerita via GTS			Tertaksananya pengamatan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
		Tertaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Tertaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi Curah Hujan Radar di Jawa Timur							
OKY SUKMA HAKM, S.Tr., M.Mat	PMG Muda	Tertaksananya pembuatan dan pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terdapat Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo		Tertaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali	Tertaksananya tugas sebagai anggota Pokja 6 - Zona Integritas WBBM 2025				Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan	Tertaksananya tugas sebagai admin media sosial Instagram untuk diseminasi informasi dan edukasi MKG		Tertaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapang Pada Unit Meteorologi		Tertaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan	Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda		Tertaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC			Tertaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan TREND FORECAST			Tertaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Tertaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Tertaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							

[illegible]

		Terlaksananya Laporan Bulanan untuk membuat Aerodrome Climatological Summary (ACS)										
		Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format F.KLIM71										
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara										
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan WINDSHEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara										
		Terlaksananya pembuatan dan pengiriman FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC										
		Terlaksananya pembuatan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav										
		Terlaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman SandiBerta via GTS										
		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jasm										
		Terlaksananya pembuatan dan pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya										
BHILDA MAULDA, S.Tr.	PMG Muda	Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan MET AR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali				Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan	Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda			Terlaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Meteorologi			Terlaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan				Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC				Terlaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari						
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan TREND FORECAST				Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur						

		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format F-KLIM71			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area bandara			Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi suatu kejadian							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan WINDHSEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC untuk keperluan takeoff landing			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman Sandi/Berita via GTS			Terlaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Terlaksananya pengamatan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
					Terlaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi MEWS di Jawa Timur							
Ferni Kusuma										Terselenggaranya Tugas Belajar		
RESTNA WARDHANI ABISUSMITA, S.Tr., M.Si.	PMG Pertama	Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan MET AR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo		Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali	Terlaksananya tugas sebagai Sekretaris - Zona Integritas WBBM 2025				Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan	Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda		Terlaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Pendampingan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Meteorologi		Terlaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC			Terlaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan TREND FORECAST			Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaca ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							

		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Terlaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari							
		Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format F-KLIM71			Terlaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi banjir lahar dingin							
		Terlaksananya Pembuatan dan Pelaporan WINDHSEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara			Terlaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC untuk keperluan takeoff landing			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav			Terlaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman SandiBerita via GTS			Terlaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Terlaksananya pengamatan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
					Terlaksananya pembuatan Laporan untuk verifikasi Windshear Warning							
					Terlaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi MEWS di Jawa Timur							
Rendy Irawadi, M.Si., M.T.	PMG Madya	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman peringatan dini Newcasting jika ada kondisi cuaca signifikan setiap harinya	Terlaksananya penerapan ZI sebagai ketua tim Pokja 6						Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis
		Terlaksananya pembuatan dan pengiriman MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Terlaksananya Sosialisasi/workshop/bimbingan teknis informasi penerbangan kepada stakeholder bandara	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman TREND FORECAST jika terdapat cuaca signifikan	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang di lakukan update setiap hari							
		Terlaksananya pembuatan dan pengiriman SPECI jika terdapat cuaca signifikan	Terlaksananya pembuatan dan penyebaran kuisioner terkait tingkat pemahaman masyarakat pengguna informasi meteorologi penerbangan	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman AERODROME WARNING jika terdapat cuaca signifikan di area Bandara	Terlaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pengiriman SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan	Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas sekon	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman WINDHSEAR WARNING jika terdapat cuaca signifikan di area Bandara	Terlaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur							
		Terlaksananya pembuatan dan pengiriman data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman SMS Blast Peringatan dini potensi Dampak Cuaca Ekstrem							
				Terlaksananya pembuatan dan pengiriman FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman Press Release Potensi Cuaca ekstrem Wilayah Jawa Timur							

					Tertaksananya Tindak Lanjut penanganan Aduan masyarakat di website SPAN LAPOR	Tertaksanya pembuatan dan pengiriman prakiraan cuaca harian khusus daerah wisata, gunung, daerah rawan longsor, daerah rawan banjir dan bandar udara Juanda							
						Tertaksananya pembuatan Laporan Bulanan untuk verifikasi MEWS di Jawa Timur							
						Tertaksananya pembuatan dan pengiriman prakiraan cuaca harian kabupaten/kota di Jawa Timur							
SISKA ANGRAENI, S.Tr	PMG Muda	Tertaksananya pembuatan dan pelaporan METAR mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tertaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkunjung di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda		Tertaksananya pembuatan prakiraan cuaca per jam pada tingkat desa di Jawa Timur hingga 10 hari ke depan, update 12 jam sekali	Tertaksananya tugas sebagai anggota Pokja 5 - Zona Integritas WBBM 2025					Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai berupa sertifikat sosialisasi/workshop/bimbingan teknis		
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan SPECI jika terdapat cuaca signifikan	Tersedianya Informasi Meteorologi Penerbangan dan Meteorologi Publik dalam portal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di website Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo		Tertaksananya pembuatan peringatan dini Nowcasting jika ada kondisi cuaca signifikan diprakirakan terjadi								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan MET REPORT mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.30 UTC	Tertaksananya tugas sebagai admin media sosial Youtube untuk diseminasi informasi dan edukasi MKG		Tertaksananya pembuatan peringatan dini Potensi Cuaca Ekstrem via SMS Blast jika ada kondisi cuaca yang dapat berdampak bencana								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan SPECIAL REPORT jika terdapat cuaca signifikan			Tertaksananya pembuatan Prospek Cuaca 3 harian di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan TAFOR pada pukul 05.00, 11.00, 17.00 dan 23.00 UTC			Tertaksananya pembuatan infografis Peringatan Dini (PD) 3 harian yang dilakukan update setiap hari								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan TREND FORECAST			Tertaksananya laporan analisa cuaca jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan data SYNOP mulai pukul 00.00 UTC sampai dengan 23.00 UTC			Tertaksananya laporan analisa cuaca dalam format Respon Cepat jika terjadi dampak signifikan dari cuaa ekstrem di suatu wilayah di Jawa Timur								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan data WXREV pada pukul 00.00 UTC setiap harinya			Tertaksananya pembuatan Prospek Cuaca Mingguan di wilayah Jawa Timur yang diupdate setiap hari								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan F-KLIM71			Tertaksananya pembuatan prakiraan cuaca harian di Kawasan Rawan Bencana Semeru yang di update setiap hari								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan AERODROME WARNING jika terdapat cuaca yang membahayakan di area Bandara			Tertaksananya pembuatan Peringatan Dini (PD) untuk Kawasan Rawan Bencana Semeru jika berpotensi terjadi banjir lahar dingin								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan WINDHSEAR WARNING jika terdapat windshear di area Bandara			Tertaksananya pembuatan Prakiraan dan Peringatan Dini Cuaca untuk mendukung kegiatan Special Event di Jawa Timur								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan FLIGHT DOCUMENT valid hingga pukul 03.00, 09.00, dan 15.00 UTC			Tertaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Banjir Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari								
		Tertaksananya pembuatan dan pelaporan dokumen Prakiraan Cuaca Bandara Juanda untuk Briefing AirNav			Tertaksananya pembuatan infografis Prakiraan Cuaca untuk Daerah Rawan Longsor Jawa Timur yang dilakukan update setiap hari								

		Terlaksananya pelaporan Quality Control (QC) pada setiap pengiriman SandiBerita via GTS			Terlaksananya pembuatan Press Release Kewaspadaan Cuaca Ekstrem di Jawa Timur							
		Terlaksananya diseminasi informasi sebaran Abu Vulkanik di Jatim			Terlaksananya pengamatan kualitas udara melalui HV Sampler dan Pengambilan Sampel Air Hujan							
ARSY YUDHA P	PMG Muda - Ketua Tim Kerja Supporting Engineering				Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi cangguh/modern	Terlaksananya penerapan ISO 9001:2015						
					Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar	Terlaksananya penerapan ISO 9001:2015			Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi		Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa melalui pelaksanaan tender oleh UKPBJ Stamet Juanda	
					Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi cangguh/modern							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
					Terlaksananya pelaporan Laporan Kondisi Peralatan Pengamatan Meteorologi Stamet Juanda							
					Terlaksananya pelaporan Laporan Radar Cuaca Stamet Juanda							
					Terlaksananya pelaporan Laporan Operasional Peralatan dan Teknis Stamet Juanda							
MOHAMAD ANWAR SYAEFUDIN, S.T.	PMG Madya				Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi cangguh/modern dengan lancar				Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi		Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa melalui e-katalog oleh pejabat pengadaan Stamet Juanda	
					Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi cangguh/modern dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
DENI PRASETYO, S.T.	PMG Muda				Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi cangguh/modern dengan lancar					Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa melalui pelaksanaan tender oleh UKPBJ Stamet Juanda	
					Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi cangguh/modern dengan lancar							
					Terlaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							

					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
MUHAMMAD RIZZAL FAUZAN, S.Tr.	PMG Muda				Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi cangghih/modem dengan lancar	Tersusunnya laporan bulanan pelaksanaan kegiatan secara tepat waktu	Tercapainya nilai IKPA yang optimal melalui pengelolaan anggaran yang baik					
					Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar	Tertaksananya Kinerja Intansi yang optimal dan akuntabel						
					Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar	Tertaksananya kegiatan sesuai rencana dengan kesiapan optimal						
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi cangghih/modem dengan lancar	Tertaksananya kontrak secara akurat dan tepat waktu						
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan rutin secara tepat waktu						
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
BUDI HARTANTO	PMG Penyelia	Tertaksananya kelengkapan personel dalam pengaturan jadwal dinas serta kelengkapan instrumen pendukung pengamatan udara atas radio sonde pada unit Aerologi					terfaksananya peningkatan kemampuan SDM pada unit aerologi					
		Tertaksananya quality control (QC) pada data hasil pengamatan dan disseminasi data sandi hasil pengamatan udara atas radio sonde pada unit Aerologi										
		Tertaksananya rekapitulasi laporan bulanan dan disseminasi hasil laporan bulanan pengamatan udara atas radio sonde pada unit Aerologi										
		Tertaksananya quality control (QC) data hasil pengamatan udara atas Pibal pada unit Aerologi										
		Tertaksananya rekapitulasi laporan bulanan dan disseminasi hasil laporan bulanan pengamatan udara atas Pibal pada unit Aerologi										
		Tertaksananya tugas-tugas tambahan dari pimpinan serta mengkoordinir personel unit kerja Aerologi dalam melaksanakan tugas pengamatan dan analisis dengan baik dan menjaga kenyamanan di lingkungan unit Aerologi										
ARIF NURKHAMDIL S.Tr.Inst.	PMG Pertama				Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi cangghih/modem dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi cangghih/modem dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		-Terlaksananya Quality Control (QC) Data Pengamatan dan Inventarisasi Data Hasil Pengamatan Udara Atas Radio Sonde Jam 00:00 & 12:00 Z										
		-Terlaksananya Diseminasi Analisis Hasil Pengamatan Udara Atas Radio Sonde Jam 00:00 & 12:00 Z Pada Display Internal Unit Aerologi Stasiun Meteorologi Klas I Juanda - Sidoarjo.										
		-Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format AE38 UTC Hasil KP - 31 Hari pada Unit Aerologi Stasiun Meteorologi Klas I Juanda - Sidoarjo.										
		-Terlaksananya Pelaporan Data Pengamatan Udara Atas Pibal Jam 06:00 & 18:00 UTC										
		-Terlaksananya Quality Control (QC) Data Pengamatan dan Inventarisasi Data Hasil Pengamatan Pibal Jam 06:00 & 18:00 Z										
		-Terlaksananya Diseminasi Analisis Hasil Pengamatan Udara Atas Pibal Jam 06:00 & 18:00 Z Pada Display Internal Unit Aerologi Stasiun Meteorologi Klas I Juanda - Sidoarjo.										
		-Terlaksananya Laporan Bulanan Pada Format AE38 UTC Hasil KP - 31 Hari pada Unit Aerologi Stasiun Meteorologi Klas I Juanda - Sidoarjo.										
		-Terlaksananya Diseminasi Analisis Hasil Pengamatan Data Udara Atas Radio Sonde Jam 00:00 & 12:00 UTC										
		-Terlaksananya Diseminasi Analisis Hasil Pengamatan Data Udara Atas Pibal Jam 06:00 & 18:00 UTC										
		-Terlaksananya Diseminasi Analisis Hasil Pengamatan Udara Atas Radio Sonde Jam 00:00 & 12:00 Z Pada Display Internal Unit Aerologi Stasiun Meteorologi Klas I Juanda - Sidoarjo.										
		- Terlaksananya Kegiatan dan Berperan Aktif dalam Mengajar Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Tingkat Universitas yang berkuljung ke Stasiun Meteorologi Klas I Juanda - Sidoarjo.										
ADITYO MEGA ANGGORO, S.Tr.	PMG Muda				Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar				Tertaksananya pelatihan, workshop, dan bimbingan teknis operasional meteorologi			
					Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi canggihi/modern dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan pemeliharaan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi canggihi/modern							
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana elektronik dengan lancar							
					Tertaksananya kegiatan perbaikan Aloptama Meteorologi sederhana mekanik dengan lancar							

ENDAH EKA KUSUMAWARDANI, S.Tr.	PMG Muda	Tertaksananya pelaporan Metar								Tertaksananya pelatihan, workshop, dan bimbingan teknis operasional meteorologi			
		Tertaksananya pelaporan SPECI											
		Tertaksananya pelaporan MetReport											
		Tertaksananya pelaporan Special Report											
		Tertaksananya pelaporan data Synop											
		Tertaksananya pelaporan TAF											
		Tertaksananya pelaporan Trend Forecast											
		Tertaksananya pelaporan Aerodrome Warning											
		Tertaksananya pelaporan Windshear Warning											
		Tersedianya prakiraan cuaca kecamatan di Jawa Timur											
		Tersedianya Meteorological Early Warning System (MEWS)											
		Tertaksananya analisis cuaca ekstrem											
SHOWAN BANGKIT SUSENA, A.Md	PMG Penyelia	Melaksanakan Pengamatan Udara Atas Radiosonde Tepat Waktu								Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dengan Mengikuti Pelatihan, Seminar dan Workshop			
		Melaksanakan Baseline Check Transmitter Radiosonde								Tertaksananya Pembelajaran Tugas Belajar HIBRYD dengan nilai IPK >3,00			
		Melaksanakan Analisa Hasil Pengamatan Radiosonde menggunakan Aplikasi RAOB											
		Melaksanakan Pengecekan Tabung Gas Hidrogen, Balon PIBAL dan Pengisian Gas Hidrogen Balon PIBAL											
		Melaksanakan Pengamatan Udara Atas PIBAL Tepat Waktu											
		Melaksanakan Analisa Hasil Pengamatan PIBAL											
		Menampilkan Hasil Analisa Pengamatan PIBAL pada Display Menggunakan Aplikasi Canva											
		Melaksanakan Desiminasi Analisa Hasil Pengamatan Udara Atas Radiosonde Melalui CMSS, Email dan WA Group											
		Melaksanakan Desiminasi Analisa Hasil Pengamatan Udara Atas PIBAL Melalui CMSS, Email dan WA Group											

Sidoarjo, 2 Januari 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo



Taufiq Hermawan

PEGAWAI		INTERMEDIATE OUTCOME/PRODUK DAN/ATAU LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA
---------	--	--

[illegible]

		Terlaksana usulan pegawai yang mengikuti uji kompetensi									
		Terlaksananya usulan pegawai yang mengikuti ujian dinas									
		Terlirimnya permohonan ijin perceraian/perkawinan pegawai									
		Terlaksananya usulan tunjangan kinerja pegawai tepat waktu									
		Terlaksananya usulan kurang bayar/lebih bayar tunjangan kinerja pegawai tepat waktu									
		Terlaksananya reimburse JKK pegawai ke PT. Taspen (Tbk)									
		Terlaksananya Medical Cek Up bagi Pegawai									
		Terlaksananya entri data kepegawaian									
		Terlaksananya pengendalian dan pencatatan permohonan cuti yang telah disetujui pimpinan unit kerja PNS yang bersangkutan									
		Terlaksananya pendaftaran presensi pegawai di E-BMKG sehingga dapat digunakan oleh pegawai									
		Terekapitulasinya IP ASN Pegawai Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda sidoarjo Tahun 2024									
		Terlaksananya rekapitulasi pegawai yang mendapat piagam penghargaan									
		Terlaksananya perekapan laporan usulan dan administrasi kepegawaian									
		Terlaksananya penyajian informasi kepegawaian (naskah, berita, peraturan perundang-undangan, pengumuman, data dan informasi kepegawaian)									
		Terkolektifnya SKP pegawai guna pelaporan kinerja pegawai									
		Terlaksananya pelaporan kehadiran pegawai PPNPN									
		Terlaksananya laporan disiplin kepegawaian									
		Terlaksananya pelayanan kepegawaian									
Analisis Pengelolaan APBN Pertama	HERI SUDARSONO SEPUTRA, A.Md							Terlaksananya Pembayaran Belanja Pegawai (Gaji, Tukin dan Uang Makan Pegawai) dari UPT Jatim (11 satker, 261 pegawai) kepada Koordinator (288990) secara tepat waktu			

							Terlaksananya tugas sebagai PPSPM (sesuai dengan IKI Mandatory Kemenkeu)				
							Terlaksananya koordinasi dengan PPK, Bendahara Pengeluaran, PPABP & Tim BMN dalam pengelolaan anggaran				
							Terlaksananya Rekonsiliasi Keuangan secara bulanan, triwulanan, semesteran dengan SPAN/Sakti serta pembuatan Laporan Keuangan secara periodik				
Analisis Pengelola Keuangan APBN Muda	ADE PERDANA SUHENDRATMAN, M.T					Terselenggaranya pemeliharaan sarana prasarana perkantoran (Tata Usaha)	Tercapainya Indeks penyelesaian transaksi dalam konfirmasi (TDK) dalam rangka pelaksanaan rekonsiliasi SPAN-SAKTI				Terselenggaranya penghapusan arsip
							Tercapainya Indeks ketepatan waktu penyampaian Laporan Keuangan yang berkualitas				Terselenggaranya penataan berkas kearsipan
							Tercapainya Indeks kualitas penerapan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)				Terselenggaranya persuratan ke luar terkait pengelolaan keuangan
							Tercapainya Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional				
Arsiparis Muda	ANANDAYU PALUPI, SE	Terlaksananya pengusulan pas bandara untuk visitor	Terlaksananya audit internal unit kerja di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo	Terlaksananya tugas sebagai anggota Pokja 3 - Zona Integritas WBBM 2025				Terlaksananya pelaporan Monitoring dan Evaluasi kegiatan diklat, workshop, Sosialisasi, training, kursus, pelatihan pegawai guna pengembangan kompetensi pegawai			Terselenggaranya pemberkasan arsip dengan SRIKANDI
		Terlaksananya pengusulan pas bandara untuk pegawai dan KUPT	Terlaksananya penerapan ISO 9001:2015					Terlaksananya pengembangan kompetensi diri di bidang teknis dan non teknis			Terselenggaranya pemusnahan arsip
											Terselenggaranya digitalisasi arsip dengan SRIKANDI
Pranata Keuangan APBN Penyelia	ANDJA PRASETYO, S.Sos, MM		Terlaksananya audit internal unit kerja di Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo				Terlaksananya pengelolaan keuangan APBN secara efektif dan efisien, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Terselenggaranya program peningkatan kompetensi pegawai			
			Terlaksananya penerapan ISO 9001:2015				Terlaksananya perintah pembayaran sesuai dengan peraturan yang berlaku				
							Terlaksananya Pembayaran Belanja Pegawai (Gaji, Tunj dan Uang Makan Pegawai) dari UPT Jatim (11 satker, 261 pegawai) kepada Koordinator (288990) secara tepat waktu				
							Terlaksananya tugas sebagai PPABP (sesuai dengan IKI Mandatory Kemenkeu)				

							Terlaksananya koordinasi dengan PPSPM, PPK, Bendahara Pengeluaran, & Tim BMN dalam pengelolaan anggaran				
							Terlaksananya koordinasi dengan petugas di UPT dalam rangka realisasi belanja pegawai di BMKG Jawa Timur;				
							Terlaksananya proses pembuatan SKPP di BMKG Jawa Timur				
							Terlaksananya proses perubahan data yang tercantum pada Surat Keterangan untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga setiap awal tahun anggaran atau setiap terjadi perubahan susunan keluarga;				
							Terlaksananya tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penggunaan anggaran belanja pegawai				
PMG Penyelia	MIRA GRAMEDIA, A.Md						Terlaksananya penatausahaan perpajakan bendahara pengeluaran	Terlaksananya pengembangan kompetensi diri di bidang teknis dan non teknis			
							Terlaksananya penatausahaan transaksi uang persediaan				
							Terlaksananya pengelolaan rekening penampungan uang persediaan				
							Terlaksananya pelaporan pertanggungjawaban bendahara kepada kuasa BUN tepat waktu				
							Terlaksananya rekonsiliasi internal operator anggaran satker				

Sidoarjo, 2 Januari 2024
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo



Taufiq Hermawan

19. Reward kepada Pegawai Berprestasi

REWARD PENGHARGAAN PEGAWAI
TAHUN 2024

1. Pegawai Terbaik Unit Kerja Tata Usaha, ADE PERDANA SUHENDRATMAN, S.Si., M.T.



2. Pegawai Terbaik Unit Kerja Data dan Informasi, JIHAN AINUL ROHMAH, S.Kom., M.T.



3. Ketua Unit Kerja Terbaik, DIAH NOVITA ASTUTI, S.Si., M.T.



4. Pegawai Terbaik Unit Kerja Aerologi, ARIF PRIYANTO, S.Sos.



5. Pegawai Terbaik Unit Kerja Meteorologi, OKY SUKMA HAKIM, S.Tr., M. Mat.



6. Pegawai Terbaik Unit Kerja Supporting Engineering, ALFAN ALFARISY, S.Tr.Inst.



7. PPNPN terbaik, SUSANTO





BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya – 61253

Telp. : (031) 8667540, Fax. : (031) 8675342

Email : stamet.juanda@bmkg.go.id

Website : juanda.jatim.bmkg.go.id

Nomor : B/TU.11.00/022/KSUB/VIII/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan Peringatan HUT ke-79
Kemerdekaan RI

Sidoarjo, 12 Agustus 2024

Yth. 1. Seluruh ASN Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo
2. PPNPN

Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo

di

Tempat

Menindaklanjuti surat Plt. Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia BMKG Nomor: e.B/Tu.11.00/048/KRU/VIII/2024 tanggal 14 Agustus 2024 perihal Upacara Peringatan HUT ke-79 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2024, Bersama ini kami mengundang Bpk/Ibu/Sdr untuk mengikuti Upacara peringatan hari kemerdekaan dan penyerahan piagam penghargaan pegawai dan PPNPN terbaik Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu / 17 Agustus 2024

Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai

Acara : 1. Upacara Peringatan HUT ke-79 Kemerdekaan RI
2. Penyerahan Piagam Penghargaan Pegawai

Tempat : Halaman Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo

Pakaian : Nasional (Adat Daerah)

Upacara wajib diikuti oleh seluruh ASN dan PPNPN Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo, ketidakhadiran disertakan ijin tertulis.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala,



Taufiq Hermawan

Tembusan :

1. Sekretaris Utama BMKG
2. Plt. Kepala Biro Umum dan SDM BMKG

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang
Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara*



16. Notulensi Rapat Monitoring dan Evaluasi



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
Jl.Raya Bandara Juanda, Pranti, Kec. Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur - 61253
Telp. : (031) 8667540 ext. 106, Fax. : (031) 8675342
E-Mail : stamet.juanda@bmgk.go.id dan kstujud@gmail.com
Website : stamet-juanda.bmgk.go.id

Nomor : B/TU.03.00/006/KSUB/VI/2024

Sidoarjo, 19 Juni 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1(satu) lampiran

Hal : Undangan Rapat Koordinasi Ketua Tim Kerja

Yth. Ketua Tim Kerja tahun 2024 (daftar terlampir)

Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo

di

Tempat

Dalam rangka monitoring dan evaluasi progress pelaksanaan progam kerja Stasiun Meteorologi Juanda TA. 2024, melalui surat ini kami mengundang Bpk/Ibu untuk hadir pada:

Hari/tanggal : Senin, 24 Juni 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

Acara : Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Progam Kerja TA. 2024

Tempat : Ruang Rapat Stasiun Meteorologi Juanda Sidoarjo

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala,



Taufiq Hermawan

Lampiran Surat:

Nomor : B/TU.03.00/006/KSUB/VI/2024

Tanggal : 19 Juni 2024

Daftar Undangan:

1. Fitria Hidayati, S.Si, M.Sc (Kasubag Tata Usaha)
2. Shanas Septy Prayuda, S.Tr., MT (Ketua Tim Kerja Meteorologi)
3. Rofiq Isa Mansur, S.Si., MM (Ketua Tim Kerja Data dan Informasi)
4. Arsy Yudha Prinanto, S.Tr, MT (Ketua Tim Kerja *Supporting Engineering*)
5. Budi Hartanto (Ketua Tim Kerja Aerologi)
6. Hapsari Wahyu Adji, SE (Ketua Tim Kerja Pengelolaan SDM)
7. Yakso Prabowo, ST, MM (Ketua Tim Kerja Pengelolaan Keuangan)
8. Anandayu Palupi, SE (Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kearsipan)
9. Ade Perdana S., S.Si., M.T (Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerumahtanggaan)
10. M. Rizzal Fauzan, S.Tr. (Ketua Tim Kerja Perencanaan dan PBJ)
11. Khusnul Jakin Imron, SP, M.MSI (Ketua Tim Pengelolaan BMN)
12. Deni Prasetyo, ST (Ketua Tim ULP)
13. Diah Novita Astuti, S.Si., MT (Ketua Tim Hubungan Masyarakat dan Sosial Media)
14. Rendy Irawadi, S.Si., MT (Ketua Tim Penerapan ISO dan ZI)



*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang
Diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BsrE), Badan Siber dan Sandi Negara*



NOTULEN RAPAT

Rapat : Rapat Pimpinan ke 3 Stasiun Meteorologi Kelas 1 Juanda Sidoarjo
Hari/tanggal : Senin, 24 Juni 2024
Tempat : Ruang Rapat Stamet Juanda Sidoarjo
Waktu rapat : 9.00 sd Selesai
Acara : Rapat Program Kegiatan Stamet Juanda Juni - Agustus Tahun 2024

Pimpinan rapat: Kepala Stasiun
Moderator : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Peserta rapat : Para Ketua Tim Kerja

Arahan Kepala Stasiun pada Rapim 3

1. Rencana penyampaian hasil proker
2. Rencana Penyusunan rkbmn
3. Rencana Giat bulan agustus
4. Disiplin pegawai
 - a. Rencana penyampaian Proker Stamet Juanda dijadwalkan pekan 2-3 Juli 2024 tentang capaian kendala solusi atas Proker dan target yang sudah dicapai
 - b. Rencana penyusunan rkbmn 2026, pengusulannya Tahun – 2 (2024) terkait penambahan luasan gedung kantor (perluasan gedung tata usaha 2 lantai mencakup gedung persediaan karena gedung persediaan yang sekarang masih kecil tidak sesuai dengan kantor kelas koordinator, operator BMN mempersiapkan di aplikasi siman02 pada bulan Juli- Agustus paralel dengan Tata Usaha untuk menyiapkan draft surat usulan ke Sestama BMKG. Pimpinan telah melakukan komunikasi dengan Tim BMN Pusat menentukan dengan pasti Gedung kantor yang diperluas dengan melengkapi data master aset . foto , koordinat, jumlah pegawai 2 tahun kedepan, dimulai bulan Juli dan Agustus 2024
 - c. Rencana giat bulan Agustus yang akan diselenggarakan pada hari Jumat, 16 Agustus pukul 7.30 berupa senam bersama untuk para pegawai dan DWP dan kegiatan lomba antar unit dengan mempersiapkan sarpras berupa kaos olah raga, alat peraga lomba (jumlah lomba 1 saja yaitu mengeluarkan bola dari jaring jarring), konsumsi soto ayam dan minuman dari sponsor BSI.
 - d. Kegiatan Upacara 17 Agustus agar disiapkan petugas upacara dan **WAJIB** diikuti seluruh pegawai, apabila tidak hadir wajib membuat surat ijin yang disampaikan di srikandi (secara resmi tertuju kepada Kasmet melalui ketua tim disertai bukti alasan berhalangan hadir). Agar Ketua Tim kontrol anggotanya pada kegiatan upacaranya. Kepala Stasiun memberikan penekanan khusus terhadap kehadiran Upacara 17 Agustus dan Hari Lahir Pancasila

- e. Disiplin pegawai terkait dinas operasional harus dilaksanakan tepat waktu sesuai tekstual dalam jadwal yang sudah ditetapkan, apabila tukar dinas wajib mengisi form tukar dinas mengetahui Ketua Tim disertakan tanda tangan (untuk kelengkapan audit kinerja).
- f. Kegiatan dengan Surat Tugas dari Pimpinan, selesai giat wajib melaporkan hasil giat ke Kasmets, tugas memakai seragam dan surat tugas resmi, tercantum berapa lama keperluan tugas, apabila selesai kegiatan wajib melaporkan kegiatan yang di ikutinya ke Pimpinan, untuk menjalankan roda organisasi dengan tertib.
- g. Apel pagi virtual, agenda rutin mingguan yang harus diikuti dengan bukti keikutsertaan apel dengan memberikan bukti tangkapan layar telah mengikuti apel.
- h. Untuk pegawai yang baik di berikan penganugrahan pegawai terbaik, atas kriteria pegawai dengan disiplin dan kinerja yang baik, nama pegawai terbaik diberikan h-3 tanggal 15 Agustus (akan diberikan apresiasi dari Kasmets pada Upacara 17 Agustus dan pegawai yang bersangkutan wajib hadir)

Pak Rofiq

Semua program kerja datin berjalan sesuai jadwal dan sudah ada yang selesai dan ada program kerja yang terus berkelanjutan

Pak Thoriq

Penghapusan barang pada Stamet Juanda mengalami keterlambatan karena audit BPK pada Tahun 2024 sehingga pada bulan Jan- Mei aplikasi akun sakti terkait perubahan status barang di matikan. Saat ini Stamet sudah mengajukan proses penghapusan ke BMKG Pusat, kemajuan selama 1 bulan kebelakang masih dalam proses penelaahan di Kasubag BMN, Kabirol Umum dan Sestama dan di perkirakan proses e lelang akan berlangsung akhir bulan Juli atau awal bulan Agustus. Proses lelang barang Stamet Juanda Tahun 2023 berlangsung di bulan Februari.

Ibu Trya

Untuk barang persediaan Stamet Juanda ada rekomendasi dari BPK untuk melakukan pemusnahan barang berupa kertas ploter 6 glondong dengan nilai 16,5 Juta. Proses pemusnahan barang persediaan masih dikonsultasikan dengan DJKN dan BMKG Pusat, untuk konsultasi tatap muka akan di tanyakan secara detil pada saat rekon, apabila memungkinkan proses pemusnahannya akan dilaksanakan semester 2 tahun 2024. Untuk printer nya masih bisa berfungsi dan layak tetapi tintanya mahal. (Kepala Stasiun menyarankan untuk Printer plotter di hapuskan, tetapi pelaksanaannya pada tahun 2025 karena Printer belum turun status dari berfungsi ke rusak berat)

Ibu Diah

Perjanjian Kerjasama Stamet Juanda dengan beberapa stakeholder sudah berjalan dan selesai secara formal. Untuk Video WBBM Stamet Juanda proses dan akan segera selesai



Pak Shanas

Bulan Juli merupakan peresmian penggunaan NDF secara resmi, semua tampilan yang tersaji di web secara keseluruhan baik harian/mingguan/ bulan yang berupa informasi dan data layanan Meteorologi Penerbangan maupun Meteorologi Publik mengalami perubahan

Ibu KTU

Untuk pembangunan gedung tata usaha untuk mempertimbangkan status kepemilikan tanah sekarang, karena diperkirakan pembangunannya akan membutuhkan anggaran yang banyak. (Kepala Stasiun menyatakan bahwa status tanah yang dipakai adalah milik Pemerintah RI dengan cq Otoritas Bandara dan Stamet Juanda menggunakan tanah untuk kantor dengan status pinjam pakai terhadap Otban yang akan berakhir tahun 2025, dan akan diperbaharui /diperpanjang 5 tahun sekali).

Contoh yang pernah terjadi pengurusan tanah di area Gedung observasi, ijinnya di jawab surat dari kemenkeu bahwa tanah dapat dimanfaatkan selama 5 tahun kedepan.

(Kasmet merencanakan bahwa Gedung TU di bangun 2 lantai dengan gaya yang modern dan desain eksterior dan interior era sekarang karena penilaian awal suatu kantor dilihat dari toilet, ruang lobby, penerima tamu)

Pak Thoriq

Pengusulan awal pembangunan melalui RKBMN melalui aplikasi siman02, aplikasi tersebut pada bulan Juli -Agustus ini mengalami migrasi dari desktop ke web, apabila pengajuan RKBMN nya menggunakan desktop kemudian ada proses migrasi ke web data usulan RKBMN nya akan terhapus, jadi lebih baik pengajuan RKBMN nya dengan web parael surat ke Sestama BMKG. Untuk usulan RKBMN basis Web memerlukan data masukan yang lebih detil dan akurat. (Kasmet menanggapi bahwa biaya pembangunan sesuai acuan PUPR terbagi atas rendah sedang dan tinggi, jadi diperhitungkan secara benar untuk luasan Gedung TU yang sudah ada dan yang luasan yang direncanakan untuk 2 lantai)

Kepala Stasiun

Memutuskan bahwa kegiatan dilaksanakan hari Jumat 16 Agustus pukul 07.30 di bulan Agustus dipilih sebagai Ketua Pak Rendy, untuk segera membentuk timnya demi kelancara kegiatan bulan Agustus, untuk sponsor KTU berkoordinasi dengan BSI, Kaos untuk segera terdistribusi di awal bulan Juli

Disediakan 2 hadiah untuk 2 pemenang lomba

Disediakan 5 hadiah untuk pakaian adat terbaik

Disediakan 6 hadiah untuk pegawai masing masing unit dan ppnpn terbaik

Semua diserahkan setelah upacara selesai

Dinas tidak wajib ijin untuk upacara

Untuk lepas malam hadir upacara

Memakai pakaian pengibar bendera, komandan dan pembaca UUD

Pak Budi

Ada informasi bahwa keamanan untuk data lagi turun di angka 57, berdampak pada srikandi, untuk permasalahan di aerologi data tidak bisa tersimpan di server, sehingga penyimpanan data dan gambar sementara di folder tersendiri dan email.



Pak Deni

Menanggapi permasalahan di unit aerologi bahwa ada kendala Microsoft yang belum soft, sudah ada penanganan dari Pak Yudha dan terus dicarikan solusinya dengan Tim

Ibu Hapsari

Untuk kelengkapan administrasi keperluan ISO, ZI memerlukan laporan semua kegiatan semua pegawai secara berkala

Pak Yakso

Untuk dinas operasional harus ada penyamaan data jadwal dinas awal dengan perubahan jadwal terkait pegawai tukar dinas, cuti dan tugas luar , karena perlu ada kepastian dan kesesuaian data tekstual jadwal untuk pengajuan uang makan

Bahwa srikandi menyediakan kolom pelaporan spt atau disposisi terhadap pegawai yang mendapatkan spt atau disposisi

Ibu Anandayu

Penilaian arsip sangat kompleks, mulai gedung arsip cara pengarsipan, bahwa srikandi sedang ada permasalahan tetapi pengarsipan atas naskah kantor selama srikandi bermasalah akan tetap diarsipkan melalui srikandi secara mundur , perbedaan arsip aktif dan arsip tidak aktif, bahwa arsip aktif adalah arsip yang masih mempunyai nilai guna sedangkan tidak aktif tidak mempunyai nilai guna

PPK

Bahwa untuk sarana prasarana kelancaran kegiatan yang telah ditetapkan pada rapim (Alat peraga lomba. Hadiah, konsumsi dll) segera disiapkan, segera mengkaji keselarasan RKBMN dan RKSK untuk pembangunan gedung TU

Kepala Sub Bagian
Tata Usaha


Fitria Hidayati

Notulis


Ade Perdana S.



Mengetahui,

Kepala,

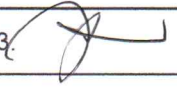
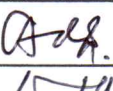
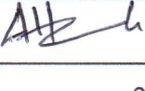
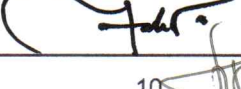
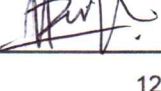
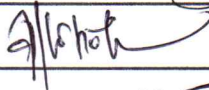
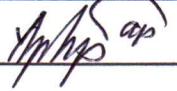

Ratuq Hermawan



DOKUMENTASI RAPIM KE – 3
STASIUN METEOROLOGI KELAS 1 JUANDA, SIDOARJO
TANGGAL 24 JUNI 2024



DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI KETUA TIM KERJA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO
HARI / TGL : SENIN, 24 JUNI 2024

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
1.	Taufiq Hermawan, S.T, M.T	Kepala Stasiun	1. 
2.	Fitria Hidayati, S.Si, M.Sc	Kasubag Tata Usaha	2. 
3.	Rofiq Isa Mansur, S.Si, M.M	Ketua Tim Kerja Data dan Informasi	3. 
4.	Shanas Septy Prayuda, S.Tr, M.T	Ketua Tim Kerja Meteorologi	4. 
5.	Arsy Yudha Prinanto, S.Tr, M.T	Ketua Tim Kerja Supporting Engineering	5.  diwakili oleh Deni.p)
6.	Ade Perdana. S, S.Si, M.T	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerumahtanggaan	6. 
7.	THABID H & TEYA CANDIKA Khusnul Jakin Imron, SP, M.MSI	Ketua Tim Pengelolaan BMN	7. 
8.	Budi Hartanto	Ketua Tim Kerja Aerologi	8. 
9.	Yakso Prabowo, S.T, M.M	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Keuangan	9. 
10.	Hapsari Wahyu Adji, S.E	Ketua Tim Kerja Pengelolaan SDM	10. 
11.	M. Rizzal Fauzan, S.Tr	Ketua Tim Kerja Perencanaan dan PBJ	11. 
12.	Rendy Irawadi, S.Si, M.T	Ketua Tim Penerapan ISO dan ZI	12. 
13.	Diah Novita Astuti, S.Si, M.T	Ketua Tim Hubungan Masyarakat dan Sosial Media	13. 
14.	Deni Prasetyo, S.T	Ketua Tim ULP	14. 
15.	Anandayu Palupi, S.E	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kearsipan	15. 

Catatan : Surat ijin KaTim BMN & Surat penunjukan mewakili RAPIM menyusul.



**SURAT PERMOHONAN IZIN
TIDAK MENGIKUTI KEGIATAN KANTOR**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arsy Yudha Prinanto

NIP : 199105152012101001

Unit : *Supporting Engineering*

dengan ini mengajukan permohonan izin untuk tidak dapat mengikuti kegiatan Rapat Koordinasi Ketua Tim Kerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo pada hari Senin, tanggal 24 Juni 2024 jam 09.00 WIB dengan alasan sedang menjalani cuti tahunan di luar kota (Kotawaringin Timur).

Demikian disampaikan kiranya menjadi maklum. Terima kasih.

Sidoarjo, 21 Juni 2024

Hormat Kami



Arsy Yudha Prinanto

NIP. 199105152012101001

Sidoarjo, 28 Mei 2024
Kepada
Yth. Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I
Juanda Sidoarjo
Di Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI
Nomor: e.B/KP.05.01/006/KSUB/V/2024

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Arsy Yudha Prinanto	NIP	199105142012101001
Jabatan	PMG Muda	Masa Kerja	11 Tahun 07 Bulan
Unit Kerja	Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo		

II. JENIS CUTI			
1. Cuti Tahunan	V	2. Cuti besar	
3. Cuti sakit		4. Cuti melahirkan	
5. Cuti karena alasan penting		6. Cuti diluar tanggungan negara	

III. ALASAN CUTI	
Pulang ke rumah mertua	

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	10 (hari/bulan/tahun)	Mulai tanggal	22 Juni 2024 – 07 Juli 2024

V. CATATAN CUTI***				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
2021	0	-	4. CUTI MELAHIRKAN	
2022	3	-	5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
2023	12	-	6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELEPON	
Jl. Antang Barat No. 03, Sampit	08568828221	Hormat saya, PMG Muda \${ttd1} Arsy Yudha Prinanto 199105142012101001
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN		

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo \${ttd2} Fitria Hidayati 198406232008012013			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo \${ttd3} Taufiq Hermawan 197502091996031001			



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Arsy Yudha Prinanto, S.Tr., M.T.

NIP : 1991051520121001

Jabatan : PMG Muda

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Deni Prasetyo, S.T.

NIP : 198412212008011003

Jabatan : PMG Muda

akan mewakili Ketua Tim *Supporting Engineering*, yang tidak bisa hadir dikarenakan sedang menjalani cuti tahunan, untuk mengikuti Rapat Koordinasi Ketua Tim Kerja Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo pada Senin, 24 Juni 2024.

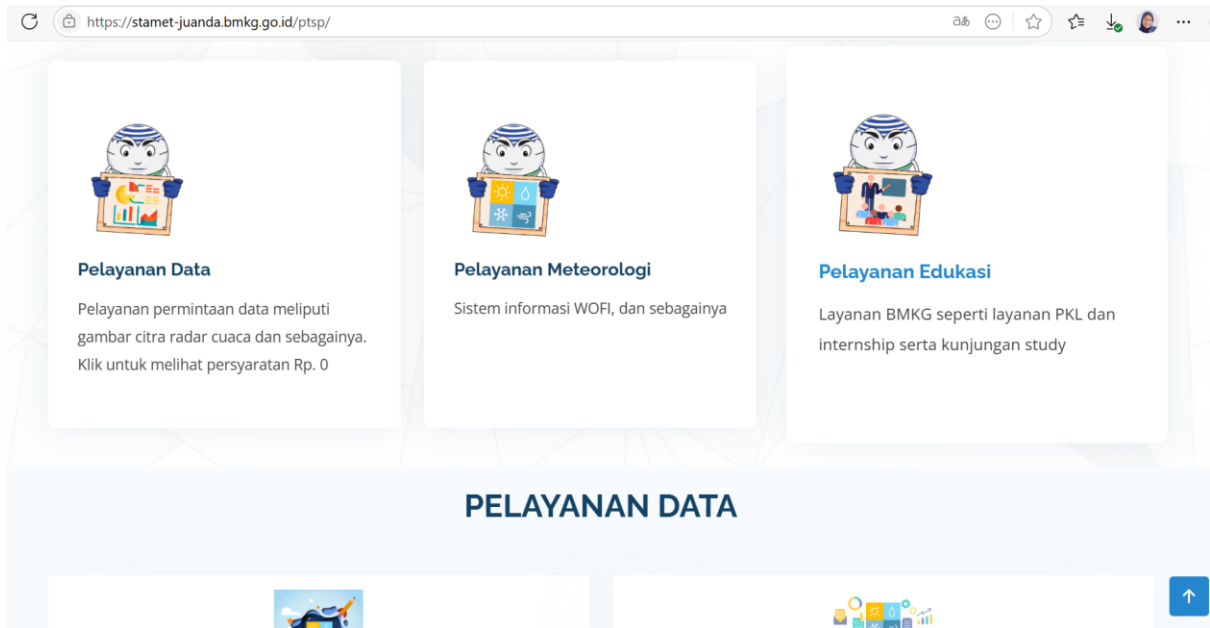
Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 21 Juni 2024

Ketua Tim Kerja Supporting
Engineering

Arsy Yudha Prinanto

17. Pelayanan Terpadu Satu Pintu Berbasis Website



[PTSP BMKG JUANDA](https://stamet-juanda.bmkg.go.id/ptsp/)

18. Analisis Mitigasi Risiko



STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

ANALISA RESIKO



UNIT : TATA USAHA

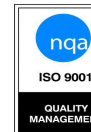
NO.	KEGIATAN	PERISTIWA RISIKO		PENYEBAB		DAMPAK		PROBABILITAS		TINGKAT RISIKO	PENGENDALIAN YG ADA	PENGENDALIAN YG SEHARUSNYA	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab
				SUMBER RISIKO	URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	URAIAN					
01	Administrasi Kepegawaian	1	Data evaluasi pegawai tidak lengkap	SDM	Kurangnya SDM TU yang secara khusus bertugas di administrasi kepegawaian ; Pegawai terkait nominatif kurang proaktif/inisiatif	5	Terhambatnya evaluasi data nominatif pegawai	2	Jarang	10	Ditunjuk staf TU yang bertugas di adminiatriasi kepegawaian	Perlu ditunjuk staf TU yang bertugas di administrasi kepegawaian ; Sosialisasi pada seluruh pegawai agar proaktif melaporkan	6 bulan	Kasmet
		2	Proses evaluasi kesesuaian data nominatif pegawai tidak terjadwal	SDM	Kurangnya SDM TU yang secara khusus bertugas di administrasi kepegawaian ; Belum ada jadwal rutin	5	Evaluasi kesesuaian data nominatif pegawai tidak tepat waktu	2	Jarang	10	Ditunjuk staf TU yang bertugas di adminiatriasi kepegawaian	Perlu ditunjuk staf TU yang bertugas di administrasi kepegawaian ; Sosialisasi pada seluruh pegawai agar	6 bulan	Kasmet
		3	Berkas pengajuan kenaikan pangkat pegawai terkendala di SDM BMKG Pusat	SDM	Kurangnya SDM TU yang secara khusus bertugas di administrasi kepegawaian untuk mengecek progress	5	Tertundanya kenaikan pangkat atas pegawai	2	Jarang	10	Ditunjuk staf TU yang bertugas di adminiatriasi kepegawaian	Perlu ditunjuk staf TU yang bertugas di administrasi kepegawaian ; Pemanfaatan maksimal	6 bulan	Kasmet
		4	Keterlambatan pengajuan berkas Tunjangan Kinerja	Alat	Terjadinya error pada jaringan aplikasi web SITUKIN BMKG sehingga pengisian perubahan data terkendala (misal	5	Tertundanya penerimaan Tunjangan Kinerja atas pegawai	2	Jarang	10	Penambahan Scanner	Perlu penambahan scanner untuk mempercepat kinerja agar tidak terjadi keterlambatan pengajuan berkas Tunjangan Kinerja	6 bulan	Kasmet
02	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	1	Keterlambatan perbaikan atas kerusakan	SDM, Dana	Keterlambatan pelaporan kerusakan; Ketersediaan dana perbaikan/pemeliharaan	3	Kerusakan/penurunan kondisi ruangan/bangunan ; Membahayakan	2	Jarang	6	Pemeliharaan sarana prasarana secara rutin	KSTU berkoordinasi dengan PPK terkait pelaksanaan pemeliharaan/perbaikan sarana prasarana	6 bulan	Kasubag TU
		2	Pegawai terpapar Covid 19	SDM, Dana	Kurang tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai terkait pandemi Covid 19	2	Tertularnya pegawai yang lain dan membahayakan kesehatan, Penurunan produktivitas kinerja pegawai ybs, Terjadinya penambahan volume pegawai yang menggantikan (Shift maupun reguler)	3	Kemungkinan terjadi	10	Telah tersedia beberapa sarana dan prasarana proses Covid 19, Roster bulanan WFH/WFO, monitoring pegawai terpapar Covid 19	Penyediaan sarana cuci tangan dan APD sesuai proses pencegahan Covid 19, Pengadaan antigen rutin, Perubahan roster WFH/WFO sesuai kondisi terkini, Monitoring pegawai yang terpapar Covid 19 dan Terbentuknya Satgas Covid 19	6 bulan	Kasubag TU

03	Prosedur Administrasi Surat Menyurat	1	Arsip kadaluarsa	Alat	Belum dilakukannya prosedur klasifikasi umur arsip sehingga belum dilakukan proses pemusnahan arsip kadaluarsa; Media pemusnahan arsip (yang mempermudah proses pemusnahan) belum tersedia	2	Penumpukan arsip kadaluarsa dapat menghambat penyimpanan arsip baru yang belum disimpan karena minimnya tempat; Sampah arsip (untuk arsip yang tidak terdefinisi)	4	Sering	8	Staf TU membuat listing arsip sesuai umur dan tingkat urgensinya, kemudian diseleksi untuk mulai dilakukan prosedur pemusnahan arsip kadaluarsa sesuai ketentuan	Staf TU membuat listing arsip sesuai umur dan tingkat urgensinya, kemudian diseleksi untuk mulai dilakukan prosedur pemusnahan arsip kadaluarsa sesuai ketentuan; Perlu disediakan media pemusnahan arsip (misal shredder) di ruang arsip (TU)	6 bulan	Kasubag TU
----	--------------------------------------	---	------------------	------	--	---	---	---	--------	---	--	--	---------	------------



STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

ANALISA RESIKO



UNIT : DATA DAN INFORMASI

NO	KEGIATAN	PERISTIWA RISIKO	PENYEBAB		DAMPAK		PROBABILITAS		TINGKAT RISIKO	PENGENDALIAN YG ADA	PENGENDALIAN YG SEHARUSNYA	Waktu Pelaksana an	Penanggu ng jawab
			SUMBER RISIKO	URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	URAIAN					
1.	Standar Kerja Pembuatan TAFOR	1 Salah penulisan sandi	SDM	Human error	5	-Informasi Salah -Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	- Melakukan verifikasi sebelum diseminasi tafor	SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-FCT; Dijadikan sasaran mutu	6 Bulan	Kasmet
		2 Software WEDIS tidak bekerja atau tidak update	Alat	Jaringan internet error	4	Informasi terlambat atau tidak tersampaikan	2	Jarang	8	Maintenance jaringan internet	Backup jaringan internet menggunakan modem eksternal	6 Bulan	Kasie Datin
2.	Standar Kerja Pengoperasian WEDIS	1 Software WEDIS tidak bekerja atau tidak update	Alat	Jaringan internet error	4	Informasi terlambat atau tidak tersampaikan	2	Jarang	8	Maintenance jaringan internet	Backup jaringan internet	6 Bulan	Kasie Datin
3.	Standar Kerja Membuat Flight Document Berbasis Web(JAMeS)	1 Salah penyusunan Flight Document	SDM	Human error	5	-Informasi Salah -Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Melakukan verifikasi sebelum diseminasi flight document	SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-FCT ; Dijadikan sasaran mutu	6 Bulan	Kasmet
		2 Jaringan internet error	Alat	Jaringan internet error	4	Informasi terlambat atau tidak tersampaikan	2	Jarang	8	Maintenance jaringan internet	Backup jaringan internet menggunakan modem eksternal	6 Bulan	Kasie Datin
4.	Standar Kerja Pelayanan Meteorologi Penerbangan	1 Salah memberikan informasi terkait meteorologi penerbangan	SDM	Human error	5	-Informasi Salah -Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Pengawasan internal pada setiap produk/berita/data yang dikeluarkan sebelum diupdate ataupun sebelum diambil langsung oleh pengguna jasa oleh bagian verifikasi	SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-FCT ; Dijadikan sasaran mutu	6 Bulan	Kasmet
5.	Standar Kerja Pelayanan Meteorologi Publik	1 Salah memberikan informasi terkait meteorologi publik	SDM	Human error	4	-Informasi Salah	2	Jarang	8	Pengawasan internal pada setiap produk/berita/data yang dikeluarkan sebelum diupdate ataupun sebelum diambil langsung oleh pengguna jasa oleh bagian verifikasi	SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-FCT	6 Bulan	Kasie Datin



STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

ANALISA RESIKO



UNIT : OBSERVASI

NO	KEGIATAN	PERISTIWA RISIKO		PENYEBAB		DAMPAK		PROBABILITAS		TINGKAT RISIKO	PENGENDALIAN YG ADA	PENGENDALIAN YG SEHARUSNYA	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab
				SUMBER RISIKO	URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	URAIAN					
1	Pengelolaan Observasi Udara Permukaan	1	Mengamati sebelum waktunya atau mengalami keterlambatan dalam pengamatan udara permukaan	SDM	Human error	5	-Data yang diamati tidak tepat pada waktunya Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	- Memasang tanda peringatan waktu pengamatan	- SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS	6 Bulan	Kasmet
		2	Kesalahan dalam pembacaan dan pengamatan unsur udara permukaan	Alat, SDM	Alat rusak atau belum dikalibrasi; human error	5	Kesalahan hasil pengamatan unsur udara permukaan ; Menyebabkan	2	Jarang	10	Melakukan pemeliharaan alat	Melakukan pemeliharaan alat dan kalibrasi alat secara teratur dan berkala ; SDM harus kompeten, harus	6 Bulan	Kasmet
		3	Kesalahan pembuatan metar	Alat, SDM	Alat rusak ; human error	5	Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Membandingkan data hasil pengamatan otomatis dan manual	Melakukan pemeliharaan alat dan kalibrasi alat secara teratur dan berkala ; SDM harus kompeten, harus	6 Bulan	Kasmet
		4	Keterlambatan dalam pengiriman metar	Alat, SDM	Human error ; Gangguan jaringan	5	Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Perbaikan jaringan	Pengecekan jaringan secara berkala ; SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS ; otomatisasi pengiriman	6 Bulan	Kasmet
		5	Keterlambatan dalam pembuatan SPECI	Alat, SDM	Gangguan jaringan ; human error	5	Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Perbaikan jaringan	Pengecekan jaringan secara berkala ; SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS	6 Bulan	Kasie Observasi
		6	Adanya hewan liar (ular) di area taman alat dan sekitarnya.	Alat, Lingkungan	Pemakaian Alat Pelindung Diri ; Kebersihan Lingkungan	4	Menyebabkan kecelakaan (gigitan ular) dan ketidaknyamanan	2	Jarang	8	Pemakaian APD saat melakukan pengamatan di taman alat	Pemakaian APD saat melakukan pengamatan di taman alat ; pembersihan dan perawatan lingkungan secara rutin	6 Bulan	Kasie Observasi

		7	Kondisi gedung sedang dilakukan rehab	Lingkungan	Kenyamanan & Kebersihan Lingkungan	4	Menyebabkan kecelakaan (gigitan ular) dan ketidaknyamanan	2	Jarang	8	Memindahkan ruang operasional sementara selama renovasi	Menjaga kenyamanan untuk tetap menghasilkan produk layanan yang bermutu dengan menjadwalkan pemeliharaan ruangan dengan membuat checklist	6 Bulan	Kasie Observasi
2	Pengelolaan Observasi Udara Atas	1	Pengisian data baseline salah	SDM	human error	3	Data tidak akurat	2	Jarang	6	Lebih teliti dalam menginput data permukaan	SDM harus kompeten	6 Bulan	Kasie Observasi
		2	Tabung hidrogen meledak	Alat	terjadi kebakaran	5	Operasional pengamatan udara atas tidak dapat dilakukan	2	Jarang	10	Memasang tanda larangan masuk kecuali petugas, larangan merokok	Memasang tanda larangan masuk kecuali petugas; memasang tanda larangan merokok; pasang MSDS; Informasi terkait kondisi tabung/sertifikasi tabung	6 Bulan	Kasmet
3	Pengelolaan Komunikasi Meteorologi	1	Data yang diterima terdapat kesalahan	SDM	Human error	3	Data tidak akurat	2	Jarang	6	Menghubungi unit terkait kesalahan yang ada	SDM harus kompeten; melakukan verifikasi ulang kebenaran data yang diterima	6 Bulan	Kasie Observasi
		2	Terjadi keterlambatan pengiriman data via CMSS	SDM	Human error	3	Arsip data tidak sempurna	2	Jarang	6	Pengecekan jaringan	SDM harus kompeten; Pengecekan jaringan secara berkala; Otomatisasi pengiriman data melalui komputer AWOS	6 Bulan	Kasie Observasi
		3	Adanya kesalahan dalam penyandian	SDM	Human error	3	Arsip data tidak sempurna	2	Jarang	6	Pembinaan SDM	SDM harus kompeten	6 Bulan	Kasie Observasi

	STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO								 
	ANALISA RESIKO								

UNIT : OBSERVASI

DAFTAR : OBSERVASI														
NO	KEGIATAN	PERISTIWA RISIKO		PENYEBAB		DAMPAK		PROBABILITAS		TINGKAT RISIKO	PENGENDALIAN YG ADA	PENGENDALIAN YG SEHARUSNYA	Waktu Pelaksana an	Penanggu ng jawab
				SUMBER RISIKO	URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	URAIAN					
1	Pengelolaan Observasi Udara Permukaan													
		1	Mengamati sebelum waktunya atau mengalami keterlambatan dalam pengamatan udara permukaan	SDM	Human error	5	-Data yang diamati tidak tepat pada waktunya Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	- Memasang tanda peringatan waktu pengamatan	- SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS	6 Bulan	Kasmet
		2	Kesalahan dalam pembacaan dan pengamatan unsur udara permukaan	Alat, SDM	Alat rusak atau belum dikalibrasi; human error	5	Kesalahan hasil pengamatan unsur udara permukaan ; Menyebabkan	2	Jarang	10	Melakukan pemeliharaan alat	Melakukan pemeliharaan alat dan kalibrasi alat secara teratur dan berkala ; SDM harus kompeten, harus	6 Bulan	Kasmet
		3	Kesalahan pembuatan metar	Alat, SDM	Alat rusak ; human error	5	Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Membandingkan data hasil pengamatan otomatis dan manual	Melakukan pemeliharaan alat dan kalibrasi alat secara teratur dan berkala ; SDM harus kompeten, harus	6 Bulan	Kasmet
		4	Keterlambatan dalam pengiriman metar	Alat, SDM	Human error ; Gangguan jaringan	5	Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Perbaikan jaringan	Pengecekan jaringan secara berkala ; SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS ; otomatisasi pengiriman	6 Bulan	Kasmet
		5	Keterlambatan dalam pembuatan SPECI	Alat, SDM	Gangguan jaringan ; human error	5	Menyebabkan kecelakaan	2	Jarang	10	Perbaikan jaringan	Pengecekan jaringan secara berkala ; SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS	6 Bulan	Kasie Observasi
		6	Adanya hewan liar (ular) di area taman alat dan sekitarnya.	Alat, Lingkungan	Pemakaian Alat Pelindung Diri ; Kebersihan Lingkungan	4	Menyebabkan kecelakaan (gigitan ular) dan ketidaknyamanan	2	Jarang	8	Pemakaian APD saat melakukan pengamatan di taman alat	Pemakaian APD saat melakukan pengamatan di taman alat ; pembersihan dan perawatan lingkungan secara rutin	6 Bulan	Kasie Observasi

		7	Kondisi gedung sedang dilakukan rehab	Lingkungan	Kenyamanan & Kebersihan Lingkungan	4	Menyebabkan kecelakaan (gigitan ular) dan ketidaknyamanan	2	Jarang	8	Memindahkan ruang operasional sementara selama renovasi	Menjaga kenyamanan untuk tetap menghasilkan produk layanan yang bermutu dengan menjadwalkan pemeliharaan ruangan dengan membuat checklist	6 Bulan	Kasie Observasi
2	Pengelolaan Observasi Udara Atas	1	Pengisian data baseline salah	SDM	human error	3	Data tidak akurat	2	Jarang	6	Lebih teliti dalam menginput data permukaan	SDM harus kompeten	6 Bulan	Kasie Observasi
		2	Tabung hidrogen meledak	Alat	terjadi kebakaran	5	Operasional pengamatan udara atas tidak dapat dilakukan	2	Jarang	10	Memasang tanda larangan masuk kecuali petugas, larangan merokok	Memasang tanda larangan masuk kecuali petugas; memasang tanda larangan merokok; pasang MSDS; Informasi terkait kondisi tabung/sertifikasi tabung	6 Bulan	Kasmet
3	Pengelolaan Komunikasi Meteorologi	1	Data yang diterima terdapat kesalahan	SDM	Human error	3	Data tidak akurat	2	Jarang	6	Menghubungi unit terkait kesalahan yang ada	SDM harus kompeten; melakukan verifikasi ulang kebenaran data yang diterima	6 Bulan	Kasie Observasi
		2	Terjadi keterlambatan pengiriman data via CMSS	SDM	Human error	3	Arsip data tidak sempurna	2	Jarang	6	Pengecekan jaringan	SDM harus kompeten; Pengecekan jaringan secara berkala; Otomatisasi pengiriman data melalui komputer AWOS	6 Bulan	Kasie Observasi
		3	Adanya kesalahan dalam penyandian	SDM	Human error	3	Arsip data tidak sempurna	2	Jarang	6	Pembinaan SDM	SDM harus kompeten	6 Bulan	Kasie Observasi



STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

ANALISA RESIKO



UNIT : PERALATAN DAN TEKNIK

NO	KEGIATAN	PERISTIWA RISIKO		PENYEBAB		DAMPAK		PROBABILITAS		TINGKAT RISIKO	PENGENDALIAN YG ADA	PENGENDALIAN YG SEHARUSNYA	Waktu Pelaksana an	Penanggu ng jawab
				SUMBER RISIKO	URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	URAIAN					
1	Pengelolaan Pemeliharaan Peralatan	1	Kelalaian personil dalam memenuhi prosedur keselamatan kerja	SDM	Human error	5	Kecelakaan personil	2	Jarang	10	Pengawasan terhadap personil	Penggunaan Alat Pelindung Diri sebelum melakukan pemeliharaan dan perbaikan alat serta jaringan	6 Bulan	Kasmet
		2	Suku cadang peralatan teknologi canggih tidak ada back up	Sistem	Prosedur yang kompleks dan memakan waktu lama	2	Perbaikan menjadi tertunda dikarenakan menunggu tersedianya suku	4	Sering	8	Komplain kepda pihak penyedia	Mengajukan surat permintaan suku cadang peralatan teknologi canggih	6 Bulan	Kasie Observasi
		3	Listrik yang tidak stabil di kantor utama	Alat	Sumber listrik dari PLN yang tidak stabil	2	Meningkatkan risiko kerusakan peralatan elektronik ; Terganggunya	4	Sering	8	Penggunaan genset dan UPS	Penggunaan genset dan UPS; Pemeliharaan genset secara rutin	6 Bulan	Kasie Observasi
		4	Display sistem AWOS dan Radar di APP dan Tower error	Sistem	Terjadi gangguan jaringan	2	Pelayanan penerbangan terganggu	4	Sering	8	Perbaikan sistem jaringan	Pemeliharaan rutin sistem jaringan	6 bulan	Kasie Observasi
		5	Listrik padam di Gedung Observasi	Sarana	Gangguan aliran listrik dari AP 1	4	Peralatan utama pengamatan dan pengiriman data padam, sehingga	3	Jarang	12	Penggunaan UPS yang memadai	Pengadaan genset dan UPS yang memadai	6 bulan	Kasmet



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya-Sidoarjo, 61253

Telp. : (031) 8667540 ext. 106, Fax : (031) 8675342

E-Mail : stamet.juanda@bmkg.go.id dan kstujud@gmail.com

Website : juanda.jatim.bmkg.go.id

Matrix Risiko

Instansi Pemerintah : Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika
Satuan Kerja : Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo

No.	Identifikasi Risiko	Mitigasi Risiko	Hasil Penerapan Mitigasi Risiko
1.	RISIKO INTEGRITAS SDM atas RESIKO GRATIFIKASI & PENYUAPAN dan FRAUD (Penjualan Data oleh oknum pegawai dan pembayaran)	- Penerapan Prosedur Kepedulian Anti Penyuapan yang (termasuk didalamnya terdapat Satgas Anti Penyuapan yang telah dibentuk sebagai bagian dari SPIP Internal Satker) yang mengadaptasi Klausul 8.9 Peningkatan Kepedulian pada ISO 37001:2016 dalam Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 yang telah diimplementasikan berkala (surveillance) Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo setiap tahun. Setiap pegawai diwajibkan untuk mengisi LHKPN (bagi wajib LHKPN) dan LHAKN berupa eSPT tahunan bagi pegawai non-wajib LHKPN - Disediakan sarana pengaduan melalui webkantor dan melalui SPAN LAPOR sebagai wujud akuntabilitas publik. - Telah dibentuk Satgas Anti Penyuapan sebagai bagian dari implementasi SPIP Internal satker, sebagai bagian preventif dan penindakan internal - Pembayaran melalui online Kode Billing MPN/Simponi (tidak menerima pembayaran Tunai/cash) yang langsung diterima negara secara realtime - Inovasi PTSP layanan satu pintu untuk permintaan data, kunjungan maupun BMKG Goes to School, serta keseluruhan jenis layanan BMKG Juanda dalam 1 tampilan sebagai wujud kemudahan layanan yang kita berikan berdampak kebermanfaatannya dirasakan	- Tidak terdapat pegawai yang terindikasi menerima gratifikasi and menerima penyuapan sejak mendapatkan WBK (2020) hingga 2023. - Tidak terdapat temuan Inspektorat dan BPK, maupun KPK pada kurun waktu 2020-2023 yang mengindikasikan terjadinya resiko penerimaan gratifikasi, penyuapan maupun fraud. - Tidak terdapat laporan masyarakat (melalui tautan pengaduan online di web kantor, maupun SPAN Lapor) selama kurun waktu sejak mendapatkan WBK (2020) hingga 2023. 100% pegawai telah melaporkan LHKPN (bagi Wajib LHKPN) dan LHKAN berupa pelaporan eSPT Tahunan 2022 (pengganti laporan SIHARKA) pada 2023 ini, sebagai wujud akuntabilitas atas integritas pegawai. - Masyarakat merespon dan memberikan penilaian melalui IKM dan IPK yang bernilai baik.

		langsung oleh masyarakat pengguna layanan.	
2	RISIKO atas KINERJA dan LAYANAN	• Secara Umum, Kinerja pegawai berpedoman pada aturan terbaru ASN dari KemenPANRB serta Juknis dari BKN dan BMKG. Stamet Juanda telah terbentuk SPIP yang secara periodik setiap tahun telah berjalan • Secara operasional, Kinerja operasional berpedoman pada aturan BMKG dan peraturan Internasional terkait Meteorologi Penerbangan, dimana hingga saat ini, Stasiun Meteorologi Kelas I Juanda Sidoarjo telah menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan secara periodik tahunan mengikuti audit surveillance untuk menjaga kualitas mutu layanan valid dan terpercaya • Secara Akuntabilitas dan transparansi pelaporan, hasil Kinerja dan Indeks Kepuasan Masyarakat (Indeks Persepsi Atas Kualitas Pelayanan) secara periodic diumumkan melalui Web Kantor dan media sosial.	• Kualitas mutu layanan MKG terutama pada layanan Meteorologi Penerbangan sebagai tupoksi utama secara periodik terjaga dengan implementasi Sistem Manajemen. Mutu ISO 9001:2015. • Hasil IPAK dan IPKP meningkat dari tahun sebelumnya.
	• DATA & INFORMASI		
	Jaringan internet error	Maintenance jaringan internet	Backup jaringan internet menggunakan modem eksternal
	Salah memberikan informasi terkait meteorologi penerbangan	Pengawasan internal pada setiap produk/berita/data yang dikeluarkan sebelum diupdate ataupun sebelum diambil langsung oleh pengguna jasa oleh bagian verifikasi	SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-FCT ; Dijadikan sasaran mutu
	Salah memberikan informasi terkait meteorologi publik	Pengawasan internal pada setiap produk/berita/data yang dikeluarkan sebelum diupdate ataupun sebelum diambil langsung oleh pengguna jasa oleh bagian verifikasi	SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-FCT
	Pembayaran pelayanan jasa MKG tidak disetorkan ke Negara	Pembayaran melalui aplikasi MPN/Simponi	Monitoring pelayanan jasa MKG
	• OBSERVASI PERMUKAAN		
	Kesalahan pembuatan metar	Membandingkan data hasil pengamatan otomatis dan manual	Melakukan pemeliharaan alat dan kalibrasi alat secara teratur dan berkala ; SDM harus kompeten, harus memiliki sertifikasi AMP-OBS ; Membandingkan data hasil pengamatan otomatis dan manual

	Tabung hidrogen meledak	Memasang tanda larangan masuk kecuali petugas, larangan merokok	Memasang tanda larangan masuk kecuali petugas; memasang tanda larangan merokok; pasang MSDS; Informasi terkait kondisi tabung/sertifikasi tabung
	Data yang diterima terdapat kesalahan	Menghubungi unit terkait kesalahan yang ada	SDM harus kompeten; melakukan verifikasi ulang kebenaran data yang diterima
	Terjadi keterlambatan pengiriman data via CMSS	Pengecekan jaringan	SDM harus kompeten; Pengecekan jaringan secara berkala; Otomatisasi pengiriman data melalui komputer AWOS
	Adanya kesalahan dalam penyandian	Pembinaan SDM	SDM harus kompeten, pembuatan aplikasi untuk penyandian otomatis agar menghindari kesalahan
	• PERALATAN DAN TEKNIK		
	Kelalaian personil dalam memenuhi prosedur keselamatan kerja	Pengawasan terhadap personil	Penggunaan Alat Pelindung Diri sebelum melakukan pemeliharaan dan perbaikan alat serta jaringan
	Suku cadang peralatan teknologi canggih tidak ada back up	Komplain kepada pihak penyedia	Mengajukan surat permintaan suku cadang peralatan teknologi canggih
	Listrik yang tidak stabil di kantor utama	Penggunaan genset dan UPS	Penggunaan genset dan UPS; Pemeliharaan genset secara rutin
	Display sistem AWOS dan Radar di APP dan Tower error	Perbaikan sistem jaringan	Pemeliharaan rutin sistem jaringan
	Listrik padam di Gedung Observasi	Penggunaan UPS yang memadai	Pengadaan genset dan UPS yang memadai
	• KETATAUSAHAAN		
	Dalam bidang Kearsipan, sesuai SPBE, maka BMKG termasuk Stasiun Meteorologi Juanda sudah menggunakan Aplikasi SRIKANDI. Sehingga aplikasi lama seperti Aplikasi Surat Keluar-Surat Masuk, aplikasi form SPT, dan Aplikasi SiCumi harus diefisiensikan penggunaannya karena beresiko terjadi tumpang tindih aplikasi sehingga tidak efektif	- Melakukan mapping aplikasi internal kearsipan terkait efektifitas dan perubahan mindset menggunakan SPBE terkait Kearsipan yaitu SRIKANDI. - Menindaklanjuti Sosialisasi Rutin dari BMKG Pusat, dengan melakukan sosialisasi & bimtek internal terkait Aplikasi SRIKANDI yang akan digunakan oleh seluruh pegawai Mengajukan usulan ke BMKG Pusat untuk menambahkan formasi JF Arsiparis pada Stamet Juanda selaku koordinator (baik pegawai mutasi maupun CPNS)	Tersosialisasinya penggunaan aplikasi SPBE kearsipan SRIKANDI pada seluruh pegawai Aplikasi Internal (SiCumi, aplikasi Surat keluar-Surat Masuk & aplikasi form SPT) menjadi aplikasi backup Ketika terjadi kendala system (update/pemeliharaan/perbaikan/downserver dll) pada aplikasi SRIKANDI.

	Dengan adanya pemusatan Belanja Pegawai BMKG Jawa Timur ke Stasiun Meteorologi Juanda, berarti terjadi penambahan volume 6x lipat, dari 41 pegawai menjadi 240 pegawai. Sehingga rentan terjadi kesalahan terkait perubahan data kepegawaian yang berdampak pada pembayaran hak pegawai	• Mengoptimalkan kinerja PPABP Koordinator yang ada • Monitoring Bulanan Belanja Pegawai • Meningkatkan crosschecking antara PPABP Koordinator dengan PPABP satuan kerja yang berada dalam lingkup koordinasi (via Grup WA Keuangan Koord. BMKG Jatim) Mengajukan usulan ke BMKG Pusat untuk menambahkan formasi JF Keuangan pada Stamet Juanda selaku coordinator (baik pegawai mutase maupun cpns)	• Tidak ada SPM Belanja Pegawai yang Retur, sehingga para pegawai menerima dengan baik (tertransfer) hak-hak nya, sehingga bisa menambah nilai IKPA Satker Terjadinya saling croschecking (pertukaran data pegawai yang terkait keuangan) dan koordinasi antar PPABP Koordinator dan PPABP Satker sehingga apabila terjadi misdata, dapat segera ditindaklanjuti.
	Dalam bidang Kepegawaian, sesuai SPBE, maka BMKG termasuk Stasiun Meteorologi Juanda sudah menggunakan Aplikasi MyASN dan SIASN dari BKN. Sehingga aplikasi lama seperti Aplikasi Dawai harus diefisiensikan penggunaannya karena beresiko terjadi tumpang tindih aplikasi sehingga tidak efektif.	• Melakukan mapping aplikasi internal kepegawaian terkait efektifitas dan perubahan mindset menggunakan SPBE terkait Kepegawaian yaitu MyASN (oleh semua pegawai) dan SIASN (oleh JF ASDM Satker). • Menindaklanjuti Sosialisasi Rutin dari BMKG Pusat, dengan melakukan sosialisasi & bimtek internal terkait Aplikasi MyASN yang akan digunakan oleh seluruh pegawai • Untuk Aplikasi SIASN, satker (dengan operator JF ASDM Satker) hanya mendapatkan hak akses atas pension dan verifikasi saja. Saat ini sedang diajukan hak akses untuk Approval-nya. Mengajukan usulan ke BMKG Pusat untuk menambahkan formasi JF ASDM pada Stamet Juanda selaku koordinator (baik pegawai mutasi maupun cpns)	• Tersosialisasinya penggunaan aplikasi SPBE kepegawaian MyASN pada seluruh pegawai. Aplikasi Internal Dawai menjadi aplikasi backup ketika terjadi kendala system (update/pemeliharaan/perbaikan/downserver dll) pada aplikasi MyASN maupun SIASN.
	Pemanfaatan usulan rencana kebutuhan BMN RKBMN yang <u>kurang optimal</u> sehingga kesempatan mengajukan pengadaan baru maupun penambahan nilai atas Gedung Bangunan dan Kendaraan Dinas menjadi terbatas	• Karena pengajuan RKBMN ini nanti disetujuinya pada tahun ke-2 dari saat pengajuan, maka perlu dilakukan persiapan/koordinasi internal rutin atas apa yang akan diajukan serta kelengkapan data dukung RKBMN • Melakukan koordinasi ke PU selaku Pembina Teknis terkait Gedung dan Bangunan Negara, sehingga	Pengajuan RKBMN dapat diterima dan disetujui Kemenkeu, dan dapat terrealisasi pada tahun ke-2 setelah pengajuan RKBMN

		kelengkapan RKBMN mendapat persetujuan yang valid Melakukan koordinasi dengan Sekretariat Utama qq Biro Umum, dengan tetap berkonsultasi dengan Inspektorat agar RKBMN yang diajukan dapat diterima Kemenkeu (melalui DJKN)	
--	--	---	--



STASIUN METEOROLOGI KELAS I JUANDA SIDOARJO

" Good leaders are held accountable, great leaders hold themselves accountable ."

(Pemimpin yang baik dipertanggungjawabkan, pemimpin yang hebat mempertanggungjawabkan diri sendiri.)

" Success in leadership is not just about leading, but about leading responsibly and holding yourself and others accountable ."

(Keberhasilan dalam kepemimpinan bukan hanya tentang memimpin, tetapi tentang memimpin secara bertanggung jawab dan mempertanggungjawabkan diri sendiri dan orang lain.)

